Vi søger en lægesekretær/ SAK, der vil være med til at sikre patienternes vej ind i psykiatrien, Psykiatriens centrale Visitation

Vi søger en erfaren lægesekretær/SAK, der trives med komplekse administrative opgaver, koordinering og samarbejde på tværs. Som en del af vores enhed får du en central rolle i arbejdet med visitation og understøttelse af flere forskellige regionale tilbud, hvor kvalitet, overblik og service er afgørende.

Vi varetager visitation til udredning og behandling i Børne- og Ungdomspsykiatrien, Voksenpsykiatrien, De Rehabiliterende Pladser og Fællesvisitation for Demens. Derudover har vi etableret en ny visitationsfunktion med visitation til psykologbehandling for unge mellem 18 og 24 år.

Selvom vi ikke møder patienterne direkte i hverdagen, spiller vi en afgørende rolle i at sikre hurtig og korrekt adgang til udredning og behandling, hvor vi bl.a. har en vigtig rolle i sikringen af de korrekte patientrettigheder. Vores arbejde er derfor en vigtig del af sammenhængende patientforløb og et velfungerende sundhedsvæsen.

Opgaverne vil f.eks. være:

•Modtagelse og håndtering af henvisninger
•Booking/koordinering
•Adm. opgaver ift. Patientforløb
•Samarbejde med eksterne samarbejdspartnere

Vi er organisatorisk placeret i Psykiatri, Hospitalsenhed Midt og samarbejder med både almen praksis og psykiatriske og somatiske enheder i hele regionen. Personalegruppen består af visitationssygeplejersker, visitationssekretærer, souschef, overlæge og oversygeplejerske.

Stillingen er en fast stilling på 37 timer ugentligt med arbejdssted i Silkeborg. Arbejdstiden ligger på hverdage i dagtimerne.

Vi søger dig, som

•trives i en dynamisk hverdag med mange forskellige opgaver
•har blik for detaljer og samtidig kan bevare overblikket
•bidrager aktivt til et godt arbejdsmiljø
•arbejder selvstændigt og tager ansvar for dine opgaver
•er god til at samarbejde på tværs af faggrupper
•motiveres af udvikling og har lyst til at bidrage til nye arbejdsgange og visitationspraksis
•har erfaring fra psykiatrien som speciale

Det er et krav, at du

•er uddannet lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator (SAK)

Vi lægger vægt på, at du

•har grundigt kendskab til MidtEPJ og booking
•arbejder struktureret, serviceminded og ansvarsbevidst
•trives med en varieret arbejdsdag
•kan prioritere og tilrettelægge dine opgaver selvstændigt
•har gode IT-kompetencer

Det vil være en fordel, hvis du

•har erfaring fra psykiatrien, gerne fra den ambulante psykiatri
•har kendskab til psykiatriske patientforløb og visitation

•har arbejdet med MidtEPJ og bookingopgaver

Hos os får du

•mulighed for egne ansvarsområder og stor indflydelse på tilrettelæggelsen af dit arbejde
•en arbejdsplads med høj faglighed og engagerede kolleger
•mulighed for at bidrage til udviklingen af fremtidens visitation
•grundig introduktion og individuel oplæring
•mulighed for hjemmearbejdsdage efter oplæring
•fokus på balance mellem arbejds- og privatliv
•en uformel omgangstone og et stærkt kollegialt fællesskab
•arbejde udelukkende på hverdage i dagtimerne uden aften-, natte- eller weekendvagter

Vi står foran en spændende udvikling, hvor vi i de kommende år vil styrke det tværfaglige samarbejde yderligere. Derfor får du mulighed for at være med til at præge både arbejdsgange, samarbejdsformer og den fortsatte udvikling af visitationsområdet.
Vi holder til i vores egen kontorbygning i Silkeborg tæt på banegården med gode adgangsforhold for både tog- og bilpendlere samt gratis parkering.

Ansættelsen sker ved Hospitalsenhed Midt, læs mere om den samlede hospitalsenhed her hospitalsenhedmidt.dk/

Interesserede ansøgere, uanset personlig baggrund, opfordres til at søge stillingen.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst på området.
Med henvisning til lov om børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v., vil der blive indhentet børneattest i forbindelse med eventuel ansættelse.
Ansættelse sker ved Region Midtjylland med tjeneste indtil videre ved Hospitalsenhed Midt, Psykiatri.

Vil du vide mere?

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til oversygeplejerske Lene Sveistrup Bengtsson på tlf. 2148 8618 eller til souschef Thyra Jakobsen, tlf. 2935 3612.

Din ansøgning

Din ansøgning indeholdende autorisations ID, oplysninger om uddannelse og hidtidig erfaring skal være os i hænde elektronisk senest den 7. december 2026.
Samtaler forventes afholdt 11. december 2026

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.
Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.
Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse. Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: Gennemsigtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk