

Lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator til almenpsykiatrisk sengeafsnit, Psykiatri, Viborg, Hospitalsenhed Midt

Vi søger en kompetent lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator til ét af vores almenpsykiatriske sengeafsnit med speciale i psykotiske lidelser og subspeciale i dom og dobbeltdiagnosebehandling.

Stillingen er en fast stilling til besættelse pr. 1. juni 2026 eller snarest derefter. Stillingen er på 37 timer pr. uge.

Om stillingen i almenpsykiatrisk sengeafsnit, Viborg

I samarbejde med tværfaglige kolleger vil du være en del af det almenpsykiatriske sengeafsnit. Du får mulighed for at sætte dit præg på både klassiske sekretæropgaver, tværfaglige arbejdsopgaver og arbejds gange i sengeafsnittet. Derudover vil du få forståelse for arbejdet i klinikker, og der kan være arbejdsopgaver, som også er relateret til klinikarbejdet. Sekretærgruppen i Psykiatri, Hospitalsenhed Midt, består af 34 sekretærer, som p.t. arbejder på en ny organisering af sekretærgruppen til understøttelse af ny overordnet organisering af Psykiatri, Hospitalsenhed Midt. Det betyder fremover et tættere sekretærsamarbejde mellem klinikker og sengeafsnit. Du vil indgå i et sekretærteam med sekretærkollega fra andet almenpsykiatrisk sengeafsnit også med speciale i psykotiske lidelser, derudover vil du skulle samarbejde med sekretærer fra Klinik for Retspsykiatri (hovedfunktion), Klinik for Døbeltdiagnosebehandling, Klinik for Psykoser og Klinik for ADHD. Psykiatri, Hospitalsenhed Midt, har aktivitet på matrikler i Viborg, Silkeborg, Skive. Du vil have sekretærkolleger på alle tre matrikler, dit primære fremmøde vil være i Viborg.

Der kan med tiden forekomme ændringer i funktioner og arbejdsopgaver, ved behov kan fremmøde i Silkeborg eller Skive blive nødvendig.

Vi har fokus på opgaven og ikke så meget på matrikler, medmindre opgaven kræver fysisk fremmøde på en matrikel. Du vil kunne forvente sparring og samarbejde med dygtige sekretærkolleger i Psykiatri. Der forventes fremmøde på ugens fem hverdage. Der er ikke aften-, natte- og weekendvagter.

Vi forventer, at du

- Er uddannet lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator – gerne med kendskab til Midt EPJ
- Indgår i arbejdsopgaverne på lige vilkår med de øvrige kolleger
- Er en aktiv medspiller i udvikling og interesseret i nye opgaver
- Er fleksibel med gode samarbejdsevner
- Har en positiv og engageret tilgang til opgaverne
- Er stabil, effektiv og omstillingsparat
- Er ansvarlig og serviceminded

Vi kan tilbyde

- Indflydelse på arbejdsopgaver og arbejds gange
- Spændende, udviklende og afvekslende arbejdsopgaver
- Tæt tværfagligt samarbejde
- Engagerede og dygtige sekretærkolleger
- Oplæring i tilpasset tempo
- Godt læringsmiljø
- Godt arbejdsmiljø med uformel omgangstone

Om afdelingen og sekretærgruppen i Psykiatri, Hospitalsenhed Midt

Psykiatri i Hospitalsenhed Midt har ca. 650 medarbejdere fordelt på tre matrikler i henholdsvis Viborg, Silkeborg og Skive, som udreder og behandler voksne over 18 år for en række forskellige psykiatriske lidelser. Psykiatri har p.t. to affektive sengeafsnit, to psykose sengeafsnit, et afsnit for intensiv behandling og observation. Psykiatri har også en række ambulante udrednings- og behandlingstilbud, i enkelte tilfælde også som hjemmebesøg. Sekretærgruppen understøtter aktiviteten på alle tre matrikler i både sengeafsnit og klinikker, og vi lægger vægt på, at vi alle i et godt samarbejde udfører arbejdet af høj kvalitet til gavn for hver enkelt patient.

Ansættelse sker ved Hospitalsenhed Midt, læs mere om den samlede hospitalsenhed her

www.hospitalsenhedmidt.dk

Interesserede ansøgere, uanset personlig baggrund opfordres til at søge stillingen.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst på området.

Med henvisning til lov om børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v. vil der blive

indhentet børneattest i forbindelse med eventuel ansættelse. Ansættelse sker ved Region Midtjylland med tjeneste indtil videre ved Hospitalsenhed Midt.

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til sekretær Sandy Holm på tlf. 7847 4100, mail sandy.holm@psykiatrien.rm.dk og sundhedsadministrativ leder Helle Glenstrup Haubjerg på tlf. 2446 4298, mail helle.g.haubjerg@midt.rm.dk

Dato for samtaler

Vi forventer at afholde samtaler **mandag den 13. april 2026**.

Din ansøgning

Din ansøgning indeholdende oplysninger om uddannelse og hidtidig erfaring skal være os i hænde elektronisk **senest mandag d. 6. april 2026**.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.