

Sundhedsadministrativ medarbejder til reception med fokus på udvikling – Ortopædkirurgi, AUH

Vil du være med til at udvikle fremtidens administrative arbejds gange i en stor klinik? Trives du i en central rolle, hvor drift og udvikling går hånd i hånd?

Vi søger en sundhedsadministrativ medarbejder til receptionen i Ortopædkirurgien – en stilling med gode muligheder for både faglig - og organisatorisk udvikling.

Om stillingen

Du bliver en del af receptionen i en højt specialiseret klinik med op til 180 patienter dagligt.

Receptionen er et centralt knudepunkt, hvor du ikke blot sikrer den daglige drift, men også bidrager aktivt til at udvikle og optimere arbejds gange.

Dine opgaver vil bl.a. være

- Modtagelse og servicering af patienter
- Telefonbetjening og koordinering
- Fordeling af indkomne henvisninger til afdelingens sektorer
- Godkende tolkebestillinger
- Afsendelse af forsikringsforespørgsler
- Håndtering af mange ad hoc-opgaver i en travl hverdag
- Opgaver på tværs af klinikkens sektorer

Du vil få en vigtig rolle i at identificere forbedringsmuligheder og bidrage til udvikling af arbejds gange, der understøtter effektive og sammenhængende patientforløb.

Vi tilbyder

- En central position i en stor og kompleks klinik
- Mulighed for faglig udvikling og kompetenceudvidelse
- Indflydelse på optimering af arbejds gange og kvalitetsforbedringer
- Grundig oplæring og løbende sparring
- Et stærkt tværfagligt samarbejde
- Et uformelt arbejdsmiljø med fokus på trivsel og udvikling
- En hverdag med både faste opgaver og udviklingsorienterede indsatser

Vi forventer, at du

- Er sundhedsadministrativt uddannet (lægesekretær/SAK)
- Gerne har kendskab til kirurgiske specialer
- Har lyst til at arbejde i en udviklingsorienteret klinik
- Kan arbejde struktureret og bevare overblikket i en travl hverdag
- Er nysgerrig på arbejds gange og motiveret for at forbedre dem
- Trives med ansvar og mange samarbejds flader
- Har gode IT-kompetencer
- Kan arbejde i en omskiftelig hverdag og kan bevare overblikket
- Bidrager aktivt til både drift og udvikling af arbejds fællesskabet

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Region Midtjylland er jf. EU's løngennemførelsesdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i

Region Midtjylland: [Gennemførelsesforord for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](https://www.regionmidtjylland.dk/ansættelse)