

Administrativ medarbejder til forsknings- og ledelsesunderstøttelse ved Nuklearmedicin på Aarhus Universitetshospital

Trives du med ansvar, koordinering og økonomi – og med at understøtte ledelse og forskning strategisk? Så er du måske vores nye administrative medarbejder i en klinisk afdeling med omfattende forskning og mange samarbejdspartnere.

Vi søger en stærk profil, der kan understøtte afdelingens ledelse, forskning og drift. Du kan være akademiker eller en erfaren sundhedsadministrativ medarbejder, lægesekretær eller HK'er med solid erfaring fra hospitalsvæsenet.

Stillingen er placeret i afdelingens stab med en central rolle i samarbejdet mellem afdelingsledelse, forskningsledelse og øvrige nøglefunktioner.

Du refererer til afdelingsledelsen, der består af en cheflæge, en chefbioanalytiker og en lærestolsprofessor. Stillingen er på 37 timer om ugen.

Dine primære arbejdsopgaver

Du får ansvar for en bred portefølje af administrative, økonomiske og koordinerende opgaver, bl.a.

- daglig administration af forskningskonti (FAS-konti) og overblik over afdelingens forskningsøkonomi
- strategisk understøttelse af forskningsaktiviteter og dataunderstøttet beslutningsstøtte til ledelsen
- udarbejdelse af kontrakter, samarbejds- og databehandleraftaler
- administration af anvisninger, økonomiske processer samt løn- og medicinrefusioner
- udarbejdelse af økonomiske oversigter, analyser og beslutningsoplæg
- opfølgning på forskningsfrikøb og HR-opgaver for eksterne ansatte, herunder personalestyringsværktøjer
- sagsfremstillinger til hospitalsledelse, ledergruppemøder og driftsråd
- understøttelse af afdelingsmøder og LMU samt koordinering af stabens administrative opgaver.

Vi forventer, at du

- har en relevant akademisk uddannelse eller solid erfaring som sundhedsadministrativ medarbejder, lægesekretær eller lignende
- har erfaring med økonomi og administration – gerne med økonomi- og HR-systemer i sundhedsvæsenet
- kan arbejde selvstændigt og samtidig i tæt samspil med mange faggrupper
- har stærke analytiske evner og skaber struktur og overblik i komplekse opgaver
- har gode skriftlige kompetencer og formulerer præcise beslutningsoplæg og sagsfremstillinger
- er proaktiv, serviceminded og god til at følge opgaver til dørs.

Vi tilbyder

- en nøglefunktion i en spændende klinisk afdeling med betydelig forskning
- stor selvstændighed og brede kontaktflader
- tæt på ledelse og forskning – med mulighed for at præge rollen efter dine evner
- gode muligheder for faglig udvikling i et engageret og uformelt miljø med høj faglighed
- grundig onboarding med sidemandsoplæring og relevante kurser.

Om afdelingen

Nuklearmedicin på AUH udfører diagnostik og behandling med klinisk fysiologiske og nuklearmedicinske metoder på hoved-, regions- og højt specialiseret funktionsniveau. Afdelingen har ca. 140 medarbejdere – primært bioanalytikere og radiografer, men også

læger, kemikere, fysikere, lægesekretærer og elektronikteknikere. Afdelingen er meget forskningsaktiv med lektorer i kemi og fysik, to kliniske professorer og en professor i medicinsk fysik.

For yderligere oplysninger om afdelingen se [Nuklearmedicin - Aarhus Universitetshospital](#)

Ansøgningsfrist

Din ansøgning indeholdende oplysninger om uddannelse og hidtidig erfaring skal være os i hænde elektronisk senest d. 21. oktober.

Samtaler afholdes i uge 45.

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst. Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børneattest.

Har ovenstående vakt din interesse, er du meget velkommen til at kontakte cheflæge Ate Haraldsen på tlf. 6089 8708 eller lærestolsprofessor Lars Gormsen på tlf. 2281 1631 for yderligere oplysninger om stillingen.

Lønnen kan variere afhængigt af din anciennitet, relevant erfaring og uddannelse samt arbejdsstedets geografiske placering, hvis der efter overenskomsten ydes et såkaldt områdetillæg (se uddybning nedenfor).

Udover den overenskomstmæssige løn og pension kan lønnen eventuelt indeholde forhandlede tillæg afhængigt af stillingen, dine erfaringer og kvalifikationer.

Ret til lønoplysninger i forhold til nuværende ansættelse - [Medarbejder.rm.dk](#).

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret til samtale.

Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsigtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](#).