

Serviceassistent til Klinik for Kikkertundersøgelser, Aarhus Universitetshospital

Vi søger lige nu en ny kollega til fastansættelse i Klinik for Kikkertundersøgelser, OP Syd, Forsyning & Service – Er det mon dig?

Hvad er dine arbejdsopgaver som serviceassistent hos os?

På Klinik for Kikkertundersøgelser har vi udover rengøring og service også en del transport af patienter. Vi er ligeledes en stor del af skop-vasken.

Kerneopgaven er at levere en kontinuerlig, høj grad af service, der er forankret i samarbejde og høj faglighed til hospitalets afdelinger og altid med patienten i centrum.

Vi lægger vægt på at ansætte medarbejdere, der er fleksible, servicemindedede, har gode samarbejdsevner og som forstår at se muligheder frem for begrænsninger. Derfor stiller vi også store krav til dig som kommende medarbejder.

Hvem skal jeg arbejde sammen med?

På nuværende tidspunkt består teamet på Klinik for kikkertundersøgelser af 4 medarbejdere, der møder i fast dagvagt mandag-fredag. Tidligste vagt starter klokken 6.00 og seneste vagt slutter klokken 17.24.

I et samlet OP Syd, som består af operationsafsnit Syd, Klinik for kikkertundersøgelser og Forberedelse og opvågning, er vi lige nu et team på 35 fuldtidsmedarbejdere. Derudover har vi 12 timelønnede medarbejdere tilknyttet vores afsnit, som afløser ved ferie og andet fravær.

Aldersfordelingen i teamet er på nuværende tidspunkt 20-64 år.

Særligt for operationsafsnittet gælder, at teamet går i et fast rul med skiftende vagter, hvor du løbende vil arbejde sammen med alle dine kollegaer. Vi har 4 faste nattevagter, som har størstedelen af nattevagterne. Når de er fraværende, dækker du og dine kollegaer nattevagterne.

Hvad forventer vi af dig?

Vi ser gerne, at du har erfaring med hospitalsrengøring, mobilisering og lejring af patienter samt patienttransporter. Hvis du ikke har erfaring fra området, sørger vi for grundig oplæring i vores oplæringsprogram.

Du er mødestabil og fleksibel i opgaveløsningen. Vi forventer, at du er omstillingsparat og ser det som et tilvalg at arbejde i et rul med skiftende arbejdstider. Da vi er et døgndækket afsnit, vil der forekomme skiftende vagter 24/7 – 365 dage om året.

Du taler og forstår dansk (svarende til minimum FVU dansk niveau 3)

Såfremt du søger en stilling hos os, forventer vi, at du i din ansøgning beskriver din motivation for, hvorfor du ønsker en stilling som serviceassistent hos os.

Hvad tilbyder vi til gengæld?

Vi tilbyder et spændende, udfordrende og afvekslende job. Vi sørger for grundig oplæring, således du er tryk og professionel i opgaveløsningen.

Du forventes at tage serviceassistentuddannelsen efter 2 års ansættelse, såfremt du ikke allerede er uddannet.

Du bliver en del af en meget velfungerende medarbejdergruppe, som interesserer sig for hinanden.

Det praktiske

Stillingerne ønskes besat den 1. januar 2026 eller efter aftale.

Ansøgningsfristen er **søndag den 14. december 2024**.

Vi forventer at holde jobsamtaler uge 51.

Det med småt

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst. Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børneattest. Der må påregnes prøvetid de første tre måneder af ansættelsen.

Du kan læse stillings- og funktionsbeskrivelsen [her](#), samt se en video af hvad vi serviceassistenter b.l.a. arbejder med på en operationsgang [her](#).

Ansættelsen sker i henhold til *Overenskomst om løn- og arbejdsforhold for erhvervsuddannede serviceassistenter, uaglærede serviceassistenter og serviceassistentelever* indgået mellem Danske Regioner, 3F og FOA.

Pensionsbidraget indbetales til PensionDanmark med mindre du skriftlig erklærer overfor Aarhus Universitetshospital, at indbetalingen ønskes til PenSam gruppen.

For serviceassistenter, der har pensionsordning ved PenSam har FOA forhandlings- og aftaleretten. For serviceassistenter, der har pensionsordning i PensionDanmark har 3F forhandlings- og aftaleretten.

Stillingerne er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.