

Koordinator til M365-teamet – bliv vores samlende bindeled mellem forretning, drift og udvikling

Har du flair for struktur, koordinering og overblik – og lyst til at spille en nøglerolle i videreudviklingen og forvaltningen af en af regionens vigtigste platforme: Microsoft 365? Kan du jonglere mellem teknik, brugere og udvikling? Og vil du være den, der samler trådene i et team med højt engagement, stærk faglighed og mere end 36.000 brugere?

Så er det måske dig, vi søger som koordinator i M365-teamet i Applikationer.

En central rolle i et af regionens vigtigste platformsområder

Som koordinator i M365-teamet bliver du bindeledet mellem teamets specialister, de mange interessenter og vores brugere på tværs af regionen – og dem er der mange af! Hver dag bliver der skrevet mails i Outlook, arbejdet i Word, samarbejdet i Teams og meget mere.

Vores vigtigste opgave er at sikre en sikker og stabil drift af evergreen-systemet, hvor løbende opdateringer skal implementeres og driftes i vores it-miljø.

Her får du en rolle, hvor du:

- skaber overblik og prioritering i en travl opgaveportefølje
- sikrer fremdrift og struktur i drifts- og udviklingsopgaver
- understøtter beslutningsprocesser, dialog og samarbejde
- bidrager aktivt til at udvikle platformen og dens anvendelse

Du får en hverdag tæt på både teknik og forretning, og din styrke ligger i overblik, koordinering og evnen til at få ting til at ske.

Dine opgaver bliver bl.a.:

Koordinering og forvaltning

- Drive og vedligeholde roadmap og opgaveprioritering i samarbejde med M365-teamet
- Planlægge og facilitere møder og dialog om udviklings- og driftsbehov
- Koordinere opgaver, afklaringer og kommunikation på tværs af interne og eksterne interessenter
- Sikre tydelige opgavebeskrivelser, estimering og opfølgning

Understøttelse af drift og governance

- Bidrage til struktur i forvaltningen af M365-området (Outlook, Teams, SharePoint, Exchange, OneDrive, Office-pakken m.m.)
- Understøtte governance-arbejde, dokumentation og processer
- Hjælpe med at omsætte brugerbehov til konkrete opgaver og udviklingsønsker

Forretning og formidling

- Sikre klar kommunikation mellem teamet og brugerne
- Oversætte tekniske problemstillinger til forståelige budskaber
- Skabe sammenhæng mellem forretningsbehov og tekniske muligheder

Hvem er du?

Du er en stærk koordinator, der trives med at skabe struktur, etablere overblik og facilitere samarbejde. Du må gerne have erfaring med M365-administration og kendskab til platformens maskinrum – måske på specialistniveau - til at kunne tale med specialisterne og forstå, hvordan løsningen hænger sammen. Foruden de koordinerende opgaver, kan du også skulle indgå i andre opgaver i teamet af mere teknisk karakter.

Det er vigtigt, at du er god til at samarbejde, skabe relationer og går nysgerrigt og spørgende til samarbejdspartnere og brugere. Det er kun sådan vi bliver klogere på behov og potentialerne i løsninger og udvikling.

Vi forestiller os, at du:

- har dokumenteret erfaring med M365-administration
- er struktureret, kommunikativ og god til at skabe fremdrift
- trives i en rolle med mange kontaktflader og afhængigheder
- har erfaring med koordinering, opgaveforvaltning eller projektlignende opgaver
- har erfaring med agile arbejdsprocesser
- kan omsætte behov til opgaver og stille de rigtige spørgsmål

Det er et krav, at du har dokumenteret erfaring med administration af Microsoft 365.

Det er en fordel – men ikke et krav – hvis du har erfaring fra en større organisation eller offentlig forvaltning.

Det får du hos os

- En central og indflydelsesrig rolle i et område, der er kritisk for regionens drift og brugernes digitale arbejdsplads
- Et stærkt fagligt miljø med M365-specialister og masser af sparring
- En varieret hverdag med både drift, udvikling, koordinering og governance
- Mulighed for at præge processer og måden, vi arbejder sammen på
- Et team med højt til loftet, godt samarbejde og stor vilje til at hjælpe hinanden

Vil du med på holdet?

Hvis du er klar til at få en nøglerolle i et af landets største M365-miljøer og være den, der får tingene til at hænge sammen – så glæder vi os til at høre fra dig.

Send os din ansøgning senest den 28. maj 2026. Vi forventer at afholde samtaler den 9. juni 2026.

Du må inden en eventuel samtale forvente at deltage i en personprofil.

Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte områdeleder Anne-Marie Hansen på telefon +45 2484 1317 eller mail anne-marie.hansen@rm.dk.

Fleksibelt arbejdsliv, løbende udvikling og gode rammer

Du vil opleve, at der er fokus på dig som medarbejder og som menneske. Vi arbejder med løbende MUS og jævnlige 1:1-samtaler med din nærmeste leder, så i hele tiden har et fokus på din trivsel og udvikling. Et godt arbejdsliv betyder også tid til et liv ved siden af arbejdet. Derfor er det hybride og fleksible arbejdsliv vigtigt hos os; du har gode muligheder for selv at tilrettelægge din arbejdsdag og du kan arbejde hjemme, når opgaverne tillader det.

Som ny medarbejder i vores store organisation sørger vi for et nøje tilrettelagt onboarding-forløb, hvor du bl.a. deltager i vores interne akademi, hvor du lærer hele organisationen bedre at kende. Vi arbejder for at skabe de bedste rammer, så du kan udvikle dig og styrke dine færdigheder yderligere.

Arbejdsugen er på 37 timer med betalt frokostpause og gode rammer.



Digitalisering og It. Sammen om den digitale transformation - vi gør det nemmere at være ansat og bedre at være borger i Region Midtjylland.

Vi er én af landets største, selvstændige afdelinger, som arbejder med digitalisering og it. Vi er over 600 ansatte, som hver dag går på arbejde for at understøtte vores 36.000 brugere med innovative teknologiske løsninger, stabil drift og kvalificeret support på alle årets dage - døgnet rundt.

Vi er ikke en traditionel it-afdeling. Vores mål er at være en proaktiv samskaber af brugernære digitale løsninger, som går forrest i den digitale udvikling. Vi stræber efter at fremme meningsfuld innovation og sammenhængende digitale sundhedsoplevelser, der styrker, udvikler og understøtter fremtidens sundhedsvæsen på tværs af sektorer - samtidig med at vi sikrer robust drift og god support til alle vores brugere. Digitalisering og It er hvor innovation og service mødes for at skabe en bedre og mere sammenhængende fremtid for et sundhedsvæsen i verdensklasse.

[Læs mere om, hvordan det er at arbejde hos os på vores karriereside](#) eller få et indblik i vores hverdag på [LinkedIn](#). Du kan også læse regionens [digitaliseringsstrategi](#), som bygger på udvikling af digitale løsninger på patienternes og borgernes præmisser.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret til samtale.