

Vi søger en koordinator til Medicinsk Sengeafdeling i Forsyning & Service, Aarhus Universitetshospital

Kan du skabe overblik, få hverdagen til at hænge sammen og trives du med at være den, der får tingene til at fungere? Så er det måske dig, vi leder efter

Vi søger en engageret og struktureret koordinator til vores team i Medicinsk Sengeafdeling. Som koordinator får du en central rolle i den daglige drift, hvor du sammen med dine kollegaer er med til at sikre, at ressourcer, arbejdsopgaver og bemanning går op i en højere enhed.

En hverdag med ansvar, koordinering og variation

Som koordinator er du med til at skabe struktur og overblik i en hverdag, hvor tingene kan ændre sig hurtigt. Du skal kunne se muligheder, når der opstår udfordringer, og være med til at finde løsninger, når eksempelvis sygefravær eller ændringer i driften kræver en ny plan.

Dine primære opgaver vil være at:

- koordinere og optimere den daglige ressourcefordeling
- varetage vagtplanlægning og sikre dækning samt omlægning af ledige vagter
- deltage i den daglige drift med fokus på service- og rengøringsopgaver
- fordele arbejdsopgaver og medvirke til at optimere arbejdsgange
- sikre, at de tilgængelige ressourcer anvendes bedst muligt
- holde nærmeste leder orienteret om udfordringer med ressourcer, bemanning eller servicemål
- bidrage til et godt samarbejde på tværs af afsnit og faggrupper

Du skal samtidig være indstillet på at træde ind i driften, når der er behov for det.

Vi leder efter dig, der kan bevare overblikket

Vi forestiller os, at du er uddannet serviceassistent med hospitalsservicespeciale og har lyst til at bruge din faglighed i en koordinerende funktion.

Hvis du ikke allerede er uddannet serviceassistent, skal du være indstillet på at gennemføre uddannelsen i henhold til gældende overenskomst.

Som person er du struktureret og god til at prioritere - også når flere ting sker på én gang.

Du tager ansvar, arbejder selvstændigt og har samtidig blik for, at de bedste løsninger ofte findes i samarbejdet med andre.

Vi lægger vægt på, at du:

- har erfaring med koordinering, rengøring eller lignende arbejdsområder
- har organisatorisk indsigt og forståelse for den daglige drift
- kan bevare overblikket og træffe beslutninger, også når hverdagen er travl
- er god til at skabe relationer og kommunikere tydeligt og respektfuldt
- er positiv, imødekommende og serviceminded
- tager initiativ og følger dine opgaver til dørs
- er fleksibel, mødestabil og omstillingsparat
- kan arbejde selvstændigt og samtidig være en aktiv del af et team
- er fortrolig med PC, smartphone og andre digitale værktøjer
- har lyst til at bidrage til udvikling af vores arbejdsplads

Erfaring med **PDC Vagtplan** er en fordel, men ikke et krav.

Vi tilbyder dig

hos os får du en koordinerende rolle med mulighed for at få indflydelse på den daglige drift og være med til at gøre en forskel for både patienter og kollegaer.

Vi tilbyder:

- et spændende og ansvarsfuldt job i et velfungerende og engageret team
- en hverdag med stor variation og mange forskellige opgaver
- en høj grad af selvstændighed og mulighed for at sætte dit præg på opgaveløsningen
- tæt faglig sparring med funktionsleder og øvrige koordinator
- et stærkt samarbejde på tværs af afsnit og faggrupper
- et organisatorisk tilhørsforhold til Medicinske Senge Nord med Thomas Høgh Arve som nærmeste leder

Arbejdstid

Arbejdstiden ligger primært på hverdage kl. 06.00-13.24. Da afsnittet har døgndækning, vil der også forekomme aften- og weekendarbejde. Derudover skal du være indstillet på at indgå i den daglige drift efter behov.

Praktisk information

Ansøgningsfrist: 6. september 2026

Tiltrædelse: 1. oktober 2026 eller efter aftale

Samtaler: forventes afholdt i uge 38

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst. Ansættelsen er betinget af tilfredsstillende børneattest.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte funktionsleder Thomas Høgh Arve på telefon 2939 8406 på hverdage fra kl. 09.00-13.00

Stillings- og funktionsbeskrivelse kan du læse [her](#).

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsigthed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](https://www.regionmidtjylland.dk/Gennemsigthed-forud-for-ansættelse-Medarbejder.rm.dk)