

Arbejdstidsplanlæggere til Granbo og Møllebækken

Er du dedikeret arbejdstidsplanlægger med blik for både drift, samarbejde og fleksibilitet?

Har du erfaring med arbejdstidsplanlægning og lyst til at være en central nøgleperson i et højt specialiseret socialområde? Motiveres du af at få hverdagen til at hænge sammen for både medarbejdere og ledelse, så der skabes ro, overblik og sikker drift? Så er det måske dig, vi søger som arbejdstidsplanlægger til Granbo og Møllebækken i Specialområde Børn og Unge (SBU). Vi søger to medarbejdere, der kan etablere sig som et stærkt vagtplanlæggerteam på tværs af de to institutioner.

Om stillingen

Du bliver organisatorisk tilknyttet Granbo og Møllebækken, som er to af SBU's døgntilbud til børn og unge med særlige behov. Granbo og Møllebækken deler ledelse og det forventes derfor, at man kan varetage planlægnings- og administrationsopgaver på tværs af de to tilbud.

Som arbejdstidsplanlægger bliver du en vigtig samarbeidspartner for ledelsen og medarbejderne, og du får en central rolle i at sikre, at arbejdstidsplanerne understøtter både kerneopgaven, medarbejdernes ønsker og gældende regler og aftaler.

Du bliver sammen med din nye kollega en del af et stærkt fagligt fællesskab gennem SBU's planlæggernetværk, hvor videndeling og sparring er en naturlig del af hverdagen. Derudover får du løbende støtte fra SBU Administrationen samt adgang til specialiseret rådgivning fra Socialstabens konsulenter inden for arbejdstid, løn og overenskomstforhold.

Dine opgaver

Du skal blandt andet arbejde med:

- Udarbejdelse og vedligeholdelse af arbejds- og grundplaner
- Daglig arbejdstidsplanlægning og bemandingsstyring
- Ferieplanlægning, afspadsering og håndtering af vikarbehov
- Løbende tilpasning af vagtplaner ved sygdom og øvrige ændringer
- Lønrelaterede registreringer og fraværsregistrering
- Koordinator- og tovholderfunktion i MyPlan/PDC Plan
- Administrative opgaver som varemottagelse og andet økonomi
- Rådgivning og vejledning af ledere og medarbejdere om arbejdstidsregler og planlægningsmæssige forhold
- Introduktion og oplæring af nye medarbejdere i planlægningssystemet
- Bidrag til udvikling og kvalitetssikring af planlægningsområdet
- Tværgående opgaver mellem Granbo og Møllebækken efter behov

Det bringer du med dig

Vi søger erfarne arbejdstidsplanlæggere – gerne fra social-, sundheds- eller specialområdet – og som trives med at skabe overblik i en hverdag med mange hensyn og komplekse sammenhænge. Du har erfaring med

PDC Plan/MyPlan eller et tilsvarende planlægningssystem og motiveres af at finde løsninger, der både understøtter kerneopgaven, medarbejdernes ønsker og de gældende arbejdstidsregler og overenskomster. Derudover skal du være interesseret i og klar på at varetage andre forefaldende administrative opgaver.

Som person arbejder du struktureret, systematisk og med blik for detaljen. Du er samtidig god til at skabe relationer og samarbejde med både ledere og medarbejdere, fordi du ved, at de bedste løsninger findes i dialog med dem, der berøres af planlægningen. Du kommunikerer klart og respektfuldt, er serviceminded og møder andre med en løsningsorienteret tilgang.

Derudover har du flair for administrative systemer og digitale værktøjer, og du trives i en rolle, hvor dagene sjældent er ens. Du formår at bevare overblikket, når planer ændres, og du kan prioritere opgaverne, så både drift, kvalitet og trivsel understøttes bedst muligt. Vi forestiller os, at du ser god arbejdstidsplanlægning som en vigtig forudsætning for, at medarbejdere, ledelse og tilbud kan lykkes med den fælles kerneopgave.

Vi tilbyder

- En spændende og selvstændig nøglefunktion tæt på driften
- Mulighed for at gøre en reel forskel for medarbejdere, ledelse og den samlede opgaveløsning
- En arbejdsplads præget af høj faglighed, samarbejde og udvikling
- Et stærkt fagligt netværk af arbejdstidsplanlæggere på tværs af SBU
- Sparring og støtte fra SBU Administrationen og Socialstaben
- Grundig introduktion til opgaverne og specialområdet
- Gode muligheder for faglig udvikling

Om Specialområde Børn og Unge

SBU er en del af Socialområdet i Region Midtjylland og tilbyder højt specialiserede indsatser til børn og unge med komplekse udviklingsmæssige, sociale og funktionsmæssige udfordringer. Vores fælles mål er at skabe trygge rammer, der understøtter trivsel, læring, udvikling og livskvalitet for de børn og unge, vi er sat i verden for at hjælpe.

SBU omfatter døgntilbud, interne skoler og specialiserede indsatser på flere lokationer i regionen. Vores løsninger skabes i tæt samarbejde med kommuner, pårørende og andre vigtige aktører, så vi sammen kan sikre de bedste mulige rammer for børnene og de unges hverdag, udvikling og fremtid.

Du kan læse mere om Specialområde Børn og Unge på sbu.rm.dk.

Ansættelsesvilkår

- Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst mellem Danske Regioner og HK Kommunal.
- Ansættelsesform: Fast fuldtidsstilling.
- Der indhentes børneattest og straffeattest i forbindelse med ansættelsen.
- Tiltrædelse: Snarest muligt og senest d. 01.11.2026
- Ansøgningsfrist: 11.09.2026
- Ansættelsessamtaler afholdes i uge 38

Vil du vide mere?

Hvis du vil høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte Sebastian Hvidt, afdelingsleder på Møllebækken på telefon 29133431

eller Malene Hegnet, konstitueret afdelingsleder på Granbo på telefon 23356022.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsigthed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](https://medarbejder.rm.dk/Gennemsigthed-forud-for-ansættelse)