

Administrativ koordinator og ledelsesunderstøttelse til DEFACTUM – Forskning i Folkesundhed

Har du styr på både mennesker, møder og administration – og kan du lide at få ting til at hænge sammen? Så er det måske dig, vi leder efter.

DEFACTUM er et forsknings- og konsulenthus under Region Midtjylland. Vi er ca. 80 medarbejdere – primært forskere og konsulenter – fordelt på tre afdelinger.

I afdelingen Forskning i Folkesundhed søger vi en administrativ koordinator, som kan være med til at understøtte ledelsen og afdelingens medarbejdere i en travl og varieret hverdag.

Hvad skal du lave?

Din arbejdsdag vil være varieret, og det er ikke altid muligt at planlægge, hvad dagen bringer. Du får derfor en vigtig rolle i både de faste administrative opgaver og de opgaver, der opstår undervejs.

Du kommer bl.a. til at

- understøtte ledelsen med årshjul, dagsordner og opfølgning
- koordinere og planlægge afdelingsdage og andre arrangementer
- vedligeholde og opdatere CV'er og præsentationsmaterialer
- være med til at optimere administrative processer og arbejdsgange
- koordinere møder og aktiviteter på tværs af afdelingen
- hjælpe med forskellige administrative ad hoc-opgaver
- samarbejde med afdelingens forskere, konsulenter, ledelse og øvrige administrative kolleger.

Du behøver ikke kunne det hele fra dag ét. Det vigtigste er, at du har lyst til at tage ansvar, skabe overblik og finde gode løsninger.

Vi forestiller os, at du

- har en uddannelse som administrationsbachelor eller lignende samt relevant erfaring
- har overblik og styr på detaljerne
- arbejder struktureret og følger op på dine opgaver
- er fleksibel, initiativrig og serviceminded
- trives med en hverdag, hvor opgaverne kan ændre sig
- er god til at samarbejde med mennesker med forskellige fagligheder
- har lyst til at bidrage til et godt arbejdsmiljø – og gerne har humor og et glimt i øjet.

Hvorfor skal du vælge DEFACTUM?

Hos os bliver du en del af en gruppe af administrative koordinators, hvor vi hjælper hinanden og kommer hinanden ved.

Du får

- et job med selvstændighed og frihed under ansvar
- en varieret hverdag med mulighed for at sætte dit eget præg på opgaverne
- gode kolleger og et stærkt fagligt fællesskab
- en uformel kultur, hvor humor, trivsel og samarbejde betyder noget
- fleksible arbejdstider
- mulighed for at være en del af en arbejdsplads, hvor forskning, udvikling og folkesundhed er i centrum.

Lyder det som noget for dig? Så glæder vi os til at høre fra dig!

Ansøgningsfristen er 15. november 2026.

Vi forventer at holde ansættelsessamtaler 1. december 2026.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Thomas Maribo på telefon

2145 2470

4. november kl. 10.30-11.30.

Stillingen er på 37 timer om ugen, og løn- og ansættelsesvilkår sker efter gældende HK-overenskomst.

Vi glæder os til at læse din ansøgning!

Er du blevet lidt mere nysgerrig på DEFACTUM, kan du læse mere om os på www.defactum.dk

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsigthed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](http://Gennemsigthed%20for%20ansættelse%20-%20Medarbejder.rm.dk)