

Sundhedsadministrativ koordinator søges hos Nyresygdomme, AUH

Er du vores nye sundhedsadministrative medarbejder i sekretærgruppen ved Nyresygdomme, AUH?

Vi søger uddannet lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator – søg også gerne, hvis du er nyuddannet, der er klar til at arbejde i et sengeafsnit med et stort patientflow. Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer pr. uge med tiltrædelse den 1. februar 2026 eller snarest derefter. Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst. Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børneattest.

Om os

Vi er 10 sekretærer fordelt i 3 teams henholdsvis Dialyse-/Transplantationsteam, Klinikteam og Sengeafsnitsteam. Som vores nye kollega, skal du indgå i Sengeafsnittet, hvor I sidder 2 sekretærer.

Vi har sekretærdækning mandag-torsdag i tidsrummet 7.30-15.30, fredag 7.30-17.00 samt lørdag fra 8.00-14.00 (efter rul), p.t. har vi fredags- og lørdagsskrivevagter hver 10. uge. Herudover er der 5-8 helligdagsvagter om året, som fordeles blandt hele sekretærgruppen.

Vi begynder altid dagen med fælles skrivning fra 7.30-9.00. Vi anser det for en fælles opgave, som alle deltager ligeligt i, hvilket du derfor også kommer til.

Efter kl. 9.00 går man videre med dagens opgaver.

Sengeafsnittet har 22 senge og akut indtag hele døgnet. Det er et afsnit med en blanding af korte og lange indlæggelsesforløb, medicinske og kirurgiske patienter, godt tværfagligt samarbejde og fokus på gode patientforløb.

Vi tilbyder

- En arbejdsdag med varierende opgaver, booking, bestilling af diverse prøver, telefonpasning, varetagelse af reception, visitation og ad.hoc opgaver
- Stor indflydelse på tilrettelæggelse af egne opgaver
- Mulighed for personlig og faglig udvikling
- Åbenhed over for nye ideer
- Kolleger, der hjælper hinanden på kryds og tværs
- Kolleger, der også prioriterer det sociale bl.a. ved indimellem at mødes efter arbejde
- Oplæring i alle opgaver

Vi søger en kollega, der er

- Uddannet lægesekretær/Sundhedsadministrativ koordinator
- Fagligt dygtig og har et indgående kendskab til EPJ samt forståelse for patientregistrering
- God til at byde ind med dine erfaringer for at optimere arbejdsgange
- God til at samarbejde og fleksibel i forhold til at få opgaver løst
- Imødekommande og har lyst til at gøre en forskel for vores patienter
- Er en udtalt teamplayer og har lyst til at arbejde med service over for såvel patienter som kolleger og tværgående samarbejdspartnere
- Har fokus på det gode patientforløb og bl.a. interesse for korrekt registrering

Information

For mere info om stillingen kontakt chefsygeplejerske Anni Sørensen, 4046 0341

Ansøgningsfrist: 11. januar 2026

Samtaler afholdes onsdag 14. januar 2026 kl. 8.00-12.00

Der bedes vedlagt relevant uddannelsesdokumentation

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.