

HR-medarbejder med fokus på sygefravær til Specialområde Hjernesgade

Vil du bruge dine kompetencer inden for HR til at gøre en forskel for voksne med erhvervet hjernesgade – og samtidig spille en nøglerolle i en ambitiøs organisation, hvor MEDledelse er en naturlig del af processer og beslutninger? Så er det måske dig, vi søger.

I Specialområde Hjernesgade ønsker vi at understøtte vores afdelingsledere endnu mere, end vi gør i dag. Samtidig vil vi sikre gode forløb i forbindelse med sygefravær og tilbagevenden efter sygdom, så det opleves positivt både af den berørte og af afdelingen.

Derfor søger vi en HR-medarbejder, hvor du sammen med to erfarne kolleger får en central rolle i at udvikle området.

Det er vigtigt, at du har erfaring med opgaver inden for generel personaleadministration, men også at du aktivt kan håndtere personalesager eller sparre om dem – og at du kan se muligheder i konkrete sygefraværssager.

Vi tilbyder dig

- En central og meningsfuld rolle i specialområdet, hvor du er med til at sikre god personaleadministration og en bæredygtig økonomi til gavn for både borgere og medarbejdere.
- En høj grad af selvstændighed i opgaveløsningen og stor indflydelse på din arbejdsdag.
- En arbejdsplads med stort engagement, hvor faglighed og MEDledelse er i fokus.
- Deltagelse i relevante møder, både i specialområdet og på tværs af Socialområdet.
- Grundig introduktion ved fagligt dygtige kolleger.

Du bliver en del af HR-teamet i vores administration og refererer til den administrative leder. Din faste base er Engtoften i Viby J. Vi bruger videomøder, men lægger også vægt på det personlige møde. Derfor vil du også have møder på de forskellige matrikler.

Dine opgaver

Hele HR-teamet understøtter afdelingslederne i arbejdet med komplekse personalesager og fraværssamtaler i samarbejde med en jurist. HR-teamet hjælper med at afklare, hvordan vi bedst tager hånd om den sygemeldte medarbejder – både under og efter sygemeldingen. I denne stilling har du et særligt fokus på komplekse forløb på tværs af specialområdet.

Opgaverne omfatter:

- Sikre fremdrift og systematik i særligt komplekse sager.
- Administrative opgaver i forbindelse med ansættelser, lønftaler m.v.
- Sparring med afdelingsledere om emner som løn og øvrige personaleforhold.
- Budgetlægning og løbende budgetopfølgning i forhold til løn.
- Referatskrivning, journalisering, analyser og ad hoc-opgaver, der knytter sig til området.

Vi søger dig, der:

- Har dokumenteret erfaring med personaleadministration, håndtering af sygefravær og overenskomster (gerne FOA, SL og Sundhedskartellet).
- Har en relevant akademisk uddannelse eller er administrationsbachelor, kontoruddannet eller tilsvarende med solid viden om HR-området.
- Er god og tydelig, når du kommunikerer – både mundtligt og skriftligt.
- Er imødekommende og positiv, og har god situationsfornemmelse, når du deltager i vanskelige samtaler.
- Er løsningsorienteret og vedholdende, så du får opgaverne godt i mål med høj kvalitet.

Vi bruger Silkeborg Datas programmer, ESDH og Office-pakken. Kendskab er en fordel, men du kan også være rutineret IT-bruger, der har let ved at tilegne sig nye programmer.

Du har kørekort og er villig til at bruge egen bil.

Om stillingen og ansøgning

Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer om ugen i tråd med Region Midtjyllands fuldtidspolitik. Hvis du har et ønske om et andet timetal, er du også meget velkommen til at sende en ansøgning – skriv gerne det ønskede timetal i ansøgningen. Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst.

Ansøgningsfrist er den 21. april 2026. Vi holder samtaler i uge 18.

Tiltrædelse efter aftale, gerne den 1. juni 2026.

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte administrationsleder Jesper Hviid Larsen på tlf. 4021 5663 eller jesper.larsen@social.rm.dk.

Stillingen skal søges online via Region Midtjyllands hjemmeside: www.rm.dk/job. Husk at inkludere CV, uddannelsesbevis og relevante referencer.

Om Specialområde Hjernesgade

Specialområde Hjernesgade hører under Socialområdet i Region Midtjylland og består af fem døgntilbud, et rehabiliteringstilbud og dagtilbud, som alle er geografisk placeret i Østjylland.

Områdeledelsen, administrationen, ledelsessekretariatet samt vores faglige udviklingsafdeling er placeret på Engtoften i Viby J. Læs mere om Specialområde Hjernesgade på www.soh.rm.dk.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.