

HR-konsulent til Regionshospitalet Horsens

Har du stærk organisationsforståelse og motiveres du af samarbejdet mellem ledelse, medarbejdere og tillidsvalgte? Trives du med at omsætte personalepolitiske ambitioner til praksis og fungere som en vigtig sparringspartner for ledere i en kompleks organisation? Så er du måske vores nye HR-konsulent på Regionshospitalet Horsens.

Vi søger en HR-konsulent til tiltræden snarest muligt.

Om stillingen

Et vigtigt omdrejningspunkt i stillingen er sekretærbetjeningen af hospitalets Hoved-MEDudvalg (HMU). Her får du, i tæt samarbejde med formandskabet, mulighed for at bidrage til personalepolitiske og arbejdsmiljømæssige indsatser, der har stor betydning for hospitalets medarbejdere og ledere.

Derudover vil du få en central rolle i rådgivning og sagsbehandling vedrørende sygefravær. I tæt samarbejde med HR-afdelingens personalejurist understøtter du ledere i arbejdet med sygefraværssamtaler og bidrager til indsatser, der understøtter trivsel, tilknytning og en bæredygtig arbejdsplads.

Stillingen kræver derfor både stærke relationelle kompetencer, organisatorisk forståelse og evnen til at balancere personalepolitiske, organisatoriske og juridiske hensyn.

Dine primære arbejdsopgaver

Opgaverne spænder bredt og omfatter primært driftsopgaver, men også udviklingsopgaver:

- Sekretær for Hoved-MEDudvalget, herunder forberedelse, afvikling og opfølgning på de seks årlige møder
- Personalepolitiske opgaver inden for blandt andet sygefraværforebyggelse, arbejdsmiljø, trivsel, tiltrækning og tilknytning
- Rådgivning og sagsbehandling i sygefraværssager
- Fortolkning og implementering af overenskomster, aftaler og personalepolitiske tiltag

Mange af opgaverne løses i tæt samarbejde med hospitalets lederkreds, herunder sundheds- og hospitalsledelsen, tillidsvalgte medarbejdere samt kolleger i både regionens centrale HR-afdeling og HR-afdelingen på hospitalet.

Hvem er du?

Du har stærk organisationsforståelse og trives i krydsfeltet mellem ledelse, medarbejdere og tillidsvalgte. Du forstår samspillet mellem organisationens struktur, kultur og relationer og evner at skabe tillidsfulde samarbejder på tværs af organisationen – også i de svære samtaler.

Du har blik for ledelsesopgaven og kan sætte dig ind i de dilemmaer og hensyn, som ledere navigerer i. Samtidig formår du at skabe konstruktive løsninger i samarbejde med medarbejdere og tillidsvalgte og finder motivation i praksisnære opgaver.

Derudover forestiller vi os, at du:

- har en relevant samfundsvidenskabelig kandidatuddannelse, fx cand.scient.pol., cand.scient.adm., cand.jur., cand.soc. HRM eller lignende
- har erfaring fra en politisk styret organisation, gerne fra region, kommune eller anden offentlig virksomhed
- har stærke skriftlige og mundtlige formidlingsevner
- arbejder analytisk, struktureret og systematisk
- kan omsætte regler, aftaler og politikker til praksis
- trives med både selvstændigt ansvar og tæt samarbejde med andre

- udviser personlig robusthed og god dømmekraft i komplekse sager

Hvem er vi?

Du bliver en del af et HR-afdelingen bestående af 15 medarbejdere, som arbejder med HR-opgaver af både drifts- og udviklingsmæssig karakter samt lønadministration.

Kendetegnende for afdelingen er fleksibilitet, hjælpsomhed og høj faglighed. Vi har et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø, en uformel omgangstone og et stærkt kollegialt fællesskab. Vi prioriterer både personlig og faglig udvikling højt og har plads til humor i hverdagen.

HR-afdelingen har en central rolle i arbejdet med at nå hospitalets strategiske mål, hvor trivsel, arbejdsmiljø, fastholdelse og personalemæssig bæredygtighed er højt prioriterede indsatsområder. Sammen med den øvrige administration understøtter vi ledelsesopgaven på alle niveauer af organisationen. Vi er kendt for at være en uhøjtidelig og samarbejdsorienteret organisation med høj medarbejdertrivsel, stærkt kollegaskab og fokus på kvalitet i både service, sagsbehandling og strategisk understøttelse.

Yderligere oplysninger

Er det dig, vi søger? Så send din ansøgning elektronisk og fortæl, hvordan du matcher profilen.

Ansøgningsfristen er søndag den 23. august 2026. Ansættelsessamtaler forventes afholdt torsdag den 27. August 2026.

Yderligere information kan fås hos HR-chef Lene Krag på telefon 2933 7743, Personalejurist Rikke Lykke Ravn på telefon 5141 4725 (ferie uge 34) eller HR-konsulent Marie Kjær Sørensen på telefon 7842 5086 (ferie uge 33-34).

Stillingen aflønnes efter overenskomst mellem Danske Regioner og den forhandlingsberettigede organisation og er omfattet af lokal løn. Stillingen er en fuldtidsstilling.

Om Regionshospitalet Horsens

Regionshospitalet i Horsens er et af de mindre hospitaler i Region Midtjylland, og det synes vi selv, er en af vores styrker. Med hospitalets størrelse har vi en nærhed og et fællesskab, som større arbejdspladser kan have svært ved at hamle op med. Det får det daglige samarbejde til at glide lettere, fordi vi kender hinanden og ved, at vi har hinandens ryg – både når vi lykkes, og når vi en gang imellem begår en fejl. Så lærer vi af det sammen.

Vores vision er "Regionshospitalet Horsens som attraktiv arbejdsplads, uddannelses- og behandlingssted samt samarbejdspartner" med fokus på både medarbejderne og patienterne. Der venter dig knap 2.500 kolleger på hospitalet. På tværs af afdelinger og specialer møder vi hinanden som mennesker samtidig med, at vi har hver vores fagprofil. Det gælder også, når vi byder nye kolleger velkommen.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Region Midtjylland er jf. EU's længennemsgtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsgtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](https://www.regionmidtjylland.dk/Gennemsgtighed_forud_for_ansættelse_-_Medarbejder.rm.dk)