

Vicekontorchef – med ansvar for administration og økonomi

Er du den nye vicekontorchef i Koncern HR, Arbejdsmiljø og Ledelse?

Drives du af at lede en professionel, driftssikker og udviklingsorienteret administration? Er du garant for en høj kvalitet i opgaveløsningen gennem stærkt samarbejde? Kan du lede personale og faglighed i en højt specialiseret funktion, og kan du navigere som leder i en delvist indtægtsdækket enhed i en meget spændende del af den offentlige sektor?

Hvis du kan svare ja til ovenstående spørgsmål, er du et godt bud på vores nye vicekontorchef. Vi leder efter en ledelseskollega, som kan forbinde sig til afdelingens visioner og ambitioner om at bidrage til velfærdsudviklingen i Region Midtjylland.

Vicekontorchef med ansvar for faglig ledelse og personale

Som vicekontorchef bliver du en del af ledelsen i Koncern HR, Arbejdsmiljø og Ledelse, med reference til kontorchefen. Ledelsen består af kontorchefen og tre vicekontorchefer, hvoraf du kan blive den ene. De tre vicekontorchefer har ledelsesansvar for hvert sit fagområde og personalegruppe.

Dit faglige ledelsesansvar vil spænde over en række administrative funktioner: Fra økonomistyring, kommunikation, stabsbetjening og projektarbejde til dataarbejde, digitalisering og øvrige back office-funktioner. Du vil være personaleleder for i alt 16 dygtige akademisk og kontoruddannede medarbejdere.

I ledergruppen – og i afdelingen i det hele taget – arbejder vi på kryds og tværs af fagligheder. Du vil få et væld af kontaktflader, og du vil indgå i en stærk ledergruppe, hvor vi vægter at være lærende og at udvikle vores afdeling og gruppen sammen. Desuden vil du indgå i den samlede ledergruppe i Koncern HR, sammen med ledere fra de øvrige fire kontorer og fælles stab.

Du vil særligt få til opgave at

- lykkes med personaleledelse og sikre trivsel, udvikling og sammenhængskraft i den administrative gruppe
- drive udvikling af systematik og kvalitet i arbejdsgange og procedurer i administrationsgruppen specifikt og kontoret generelt – herunder at drive med udvikling og brug af AI, Microsoft 365 mv. Du skal have blik for de store linjer og kunne gå med helt ned i maskinrummet
- sikre proaktiv økonomi- og ressourcestyring med blik for kontorets og regionens strategiske mål
- øge kontorets evne til at være mere effektivt dagsordensættende inden for felterne arbejdsmiljø og ledelse – og herunder anvende data mere systematisk, drive og indgå i større, strategiske programmer.

Vores forventninger til dig

Vi forventer, at du med personlig integritet og dygtighed evner at etablere følgeskab fra særligt de 16 administrative medarbejdere. Det er desuden afgørende, at du har blik for at sikre fremdrift og resultater i interne udviklingsinitiativer på det administrative område.

Vi vægter, at

- du har en naturlig personlig autoritet som leder, og er god til at kommunikere ærligt og direkte.
- du er velorganiseret og har en analytisk tilgang til opgaver - samtidig med, at du kan træffe beslutninger på grundlag af fornemmelser og erfaring.
- du kan fremvise resultater, uddannelse m.v., som kan underbygge dine stærke kompetencer som leder.
- du kan lede på et operationelt niveau og er dygtig til personaleledelse - med et samtidigt blik for de strategiske aspekter af sager og opgaver.
- du har stor faglig tyngde til både stabsbetjening og økonomistyring, og kan agere og lede i en stabsrolle i en stor kompleks offentlig organisation.
- du har forretningsforståelse og udviklingskompetencer.
- du har lyst og evner til at indgå i et ledelsesfællesskab, hvor vi udfordres, arbejder og lykkes sammen.

Det vil være en fordel, hvis du har kendskab til Region Midtjylland, men ikke et krav, ligesom vi tror, at erfaring fra den offentlige sektor er en fordel i stillingen.

Hvem er vi

Koncern HR, Arbejdsmiljø og Ledelse er en del af koncernstabene i Region Midtjylland. Vi er en efterspurgt stabs- og konsulentenhed med ansvar for at levere organisationsudvikling, strategisk koordinering, faglig rådgivning samt konsulentytelser inden for fagområderne arbejdsmiljø og ledelse.

Vi arbejder proaktivt i forhold til sundhedsvæsenet, socialområdet, regional udvikling og er en offentlig sektor under grundlæggende transformation, hvor særligt sundhedsreformen sætter dagsordenen.

Vi værdsætter, at vores afdeling er præget af humor, højt til loftet, et godt og fleksibelt arbejdsmiljø, og at der er en stærk kultur for at samarbejde på tværs af stillinger, fagligheder og erfaringer.

Kontoret fik sit navn og nuværende form den 1. marts 2026, efter en sammenlægning af kontorerne Koncern HR, Organisation og Ledelse samt Koncern HR, Arbejdsmiljø. Vi er derfor stadig i gang med at udvikle vores interne arbejdsgange og organisering. Vi har store ambitioner om at understøtte arbejdsmiljø og ledelse i Region Midtjylland i en tid med store forandringer og efterspørgsel efter tværgående og bæredygtige løsninger. Du vil få gode muligheder for at sætte dit præg.

Du kan læse mere om vores afdeling og tilbud på vores [hjemmeside](#) og på [LinkedIn](#).

Løn- og ansættelsesvilkår

Iht. gældende overenskomst.

Du ansættes som vicekontorchef med løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst.

Stillingen er undtaget fra kravet om tidsregistrering.

Tjenestestedet er Regionshuset Aarhus.

Hvad er næste skridt

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte kontorchef Kasper Bjørn på 2172 1031.

Hvis du kan se dig selv i stillingen, vil vi glæde os til at modtage din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den **9. april 2026**

1. samtalerunde afholdes den **20. april 2026**

2. samtalerunde afholdes den **27. april 2026**

Du vil eventuelt skulle udfylde en personprofil og deltage i en tilbagemelding mellem 1. og 2. samtale.

Vi håber at kunne ansætte dig pr. 1. juni 2026.

Stillingen er en fast fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret til samtale.