

Lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator til almenpsykiatrisk sengeafsnit, Psykiatri, Viborg, Hospitalsenhed Midt

Vi søger en lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator til ét af vores almenpsykiatriske sengeafsnit med speciale i affektive lidelser som mani, depression, angst- og tvangslidelser. Stillingen er en fast stilling til besættelse pr. 1. november 2026 eller snarest derefter. Stillingen er på 37 timer pr. uge.

Om stillingen i almenpsykiatrisk sengeafsnit, Viborg

I samarbejde med tværfaglige kolleger vil du være en del af det almenpsykiatriske sengeafsnit. Du får mulighed for at sætte dit præg på både klassiske sekretæropgaver, tværfaglige arbejdsopgaver og arbejdsgange i sengeafsnittet. Derudover vil du få forståelse for arbejdet i klinikker, og der kan være arbejdsopgaver, som også er relateret til klinikerarbejdet, da sekretærgruppen i Psykiatri, Hospitalsenhed Midt, som består af 34 sekretærer, arbejder på en ny organisering af sekretærgruppen til understøttelse af ny overordnet organisering af Psykiatri, Hospitalsenhed Midt. Det betyder fremover et tættere sekretærsamarbejde mellem klinikker, Informationer/hovedindgange og sengeafsnit.

Du vil indgå i et sekretærteam med 12 sekretærkolleger. Teamet vil bestå af foruden dit eget sengeafsnit en sekretærkollega i andet almenpsykiatrisk sengeafsnit med subspecialt i ældrepsykiatri. Derudover sekretærkolleger fra Informationen, Klinik for Ældrepsykiatri, Klinik for Depression og Mani, Klinik for Angst, OCD og PTSD samt Klinik for Personlighedsforstyrrelser.

Psykiatri, Hospitalsenhed Midt, har aktivitet på matrikler i Viborg, Silkeborg, Skive. Du vil have sekretærkolleger på alle tre matrikler, dit primære fremmøde vil være i Viborg. Der kan med tiden forekomme ændringer i funktioner og arbejdsopgaver, ved behov kan fremmøde i Silkeborg eller Skive blive nødvendigt.

Vi har fokus på opgaven og ikke så meget på matrikler, medmindre opgaven kræver fysisk fremmøde på en matrikel. Du vil kunne forvente sparring og samarbejde med Psykiatriens dygtige sekretærkolleger.

Der er ikke aften-, natte- og weekendvagter.

Vi forventer, at du

- Er uddannet lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator – gerne med kendskab til Midt EPJ
- Indgår i arbejdsopgaverne på lige vilkår med de øvrige kolleger
- Er en aktiv medspiller i udvikling og interesseret i nye opgaver
- Er fleksibel med gode samarbejdsevner
- Har en positiv og engageret tilgang til opgaverne
- Er stabil, effektiv og omstillingsparat
- Er ansvarlig og serviceminded

Vi kan tilbyde

- Et oplæringsforløb i et tempo der passer til dig
- Indflydelse på arbejdsopgaver og arbejdsgange
- Spændende, udviklende og afvekslende arbejdsopgaver
- Tæt tværfagligt samarbejde
- Engagerede og dygtige sekretærkolleger
- Godt læringsmiljø

- Et uformelt arbejdsmiljø hvor vi hjælper hinanden og vægter både personlig og faglig udvikling

Om afdelingen og sekretærgruppen i Psykiatri, Hospitalsenhed Midt

Psykiatri i Hospitalsenhed Midt har ca. 450 medarbejdere fordelt på tre matrikler i Viborg, Silkeborg og Skive. Afdelingen udreder og behandler voksne over 18 år for en række forskellige psykiatriske lidelser og råder over fire diagnoseopdelte sengeafsnit, et almenpsykiatrisk sengeafsnit med speciale i ældrepsykiatri samt en række ambulante udrednings- og behandlingstilbud - i enkelte tilfælde også som hjemmebesøg. Sekretærgruppen understøtter aktiviteten på alle tre matrikler i både sengeafsnit og klinikker. Vi lægger vægt på, at vi alle i et godt samarbejde udfører arbejdet af høj faglig kvalitet til gavn for hver enkelt patient.

Du kan finde mere information om Psykiatri, Hospitalsenhed Midt, på hjemmesiden Psykiatri - Hospitalsenhed Midt

Ansættelse sker ved Hospitalsenhed Midt, læs mere om den samlede hospitalsenhed her
www.hospitalsenhedmidt.dk

Interesserede ansøgere, uanset personlig baggrund opfordres til at søge stillingen.

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst på området.

Med henvisning til lov om børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v. vil der blive indhentet børneattest i forbindelse med eventuel ansættelse.

Ansættelse sker ved Region Midtjylland med tjeneste indtil videre ved Hospitalsenhed Midt.

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til koordinator Pernille Steffenauer Louring på tlf.4023 6333, mail pernille.louring@viborg.rm.dk og sundhedsadministrativ leder Helle Glenstrup Haubjerg på tlf. 2446 4298, mail helle.g.haubjerg@midt.rm.dk

Din ansøgning indeholdende oplysninger om uddannelse og hidtidig erfaring skal være os i hænde elektronisk **senest torsdag den 3. september 2026**.

Vi forventer at afholde samtaler **mandag den 14. september 2026**.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Region Midtjylland er jf. EU's længengennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsigtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](https://medarbejder.rm.dk)