

Forskningssekretær til Forskningsenheden for Kvindesygdomme og Fødsler, Aarhus Universitetshospital

Har du lyst til at arbejde i et aktivt forskningsmiljø med mange samarbejdspartnere, gode kolleger, spændende opgaver og indimellem mange bolde i luften?

Afdeling for Kvindesygdomme og Fødsler søger en struktureret og serviceminded forskningssekretær med sans for kvalitet, koordinering og administration.

Stillingen ønskes besat pr. 1. oktober 2026 eller efter aftale.

Om stillingen

Som forskningssekretær bliver du en central del af afdelingens forskningsenhed og får en bred vifte af administrative og organisatoriske opgaver. Du refererer til afdelingens lærestolsprofessor og kommer herudover til at arbejde tæt sammen med afdelingens øvrige professorer og forskere, projektsygeplejersker og -jordemødre, ph.d.-studerende samt medarbejdere på Institut for Klinisk Medicin og eksterne samarbejdspartnere.

Du medvirker til at skabe overblik over afdelingens forskningsaktiviteter, forskere og projekter på tværs af faggrupper. Derudover fungerer du som kontaktpunkt for ph.d.-studerende, forskningsrelaterede administrative henvendelser samt som administrativt bindeled mellem den kliniske afdeling, forskningsledelsen, Institut for Klinisk Medicin og eksterne samarbejdspartnere. Stillingen indebærer stor selvstændighed, mange berøringsflader og en varieret opgaveportefølje.

Dine arbejdsopgaver vil blandt andet være

I tæt samarbejde med lærestolsprofessoren, vil du

- fungere som administrativt kontaktpunkt i relation til forskning, og håndtere administrative og logistiske opgaver for forskningsenheden
- administration af forskningsbevillinger og fondsmidler, herunder budgetter, regnskaber og økonomirapportering
- økonomi- og projektstyring af eksternt finansierede forskningsprojekter (fx Innovationsfonden, EU og øvrige nationale/internationale bevillinger)
- budgetopfølgning, kontraktadministration og støtte til projektledere
- koordinering mellem AU, AUH og eksterne samarbejdspartnere
- udarbejdelse og koordinering af kontrakter, samarbejds- og databehandleraftaler
- planlægning af ph.d.-forsvar, tiltrædelsesforelæsninger samt øvrige administrative arrangementer
- administration af eksamener og medicinstuderendes ophold på afdelingen
- indkøb af varer samt øvrige administrative opgaver.

Dine faglige kompetencer er, at du har

- relevant administrativ uddannelse
- erfaring med forskningsadministration, bevillingsadministration og projektkoordination
- erfaring med økonomi- og fondsadministration er en fordel
- sikker skriftlig og mundtlig formuleringsevne på dansk og engelsk.

Dine personlige kompetencer er, at du

- arbejder struktureret, selvstændigt og ansvarsbevidst
- evner at prioritere mellem mange forskellige opgaver og interessenters ønsker
- har gode samarbejdsevner og trives i et tværfagligt miljø
- er serviceminded og har blik for både detaljen og helheden

Vi tilbyder

- en spændende og alsidig stilling i et stærkt forskningsmiljø
- et tæt samarbejde med engagerede forskere og klinikere
- en arbejdsplads præget af faglighed, samarbejde og udvikling
- mulighed for stor selvstændighed og indflydelse på egne opgaver.

Om Afdeling for Kvindesygdomme og Fødsler

Afdelingen er en af landets største gynækologiske/obstetriske enheder med omfattende klinisk og forskningsmæssig aktivitet. Forskningsenheden er tværfaglig (læger, jordemødre og sygeplejersker) og rummer både professorer, seniorforskere, ph.d.-

studerende, forskningsårsstuderende, projektsygeplejersker og -jordemødre og arbejder tæt sammen med Aarhus Universitet (Institut for Klinisk Medicin) og nationale samt internationale forskningsmiljøer.

Du bliver en del af et engageret og ambitiøst team, hvor der er fokus på høj faglighed, godt arbejdsmiljø og udvikling.

Løn og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst mellem Aarhus Universitet og relevant faglig organisation. Arbejdsstedet er Afdeling for Kvindesygdomme og Fødsler Aarhus Universitetshospital.

Ansættelsen er på 30 timer pr. uge.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsigtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](https://www.regionmidtjylland.dk/ansættelse/ansættelse-forud-for-ansættelse)