

Kontorelev med speciale i Offentlig Administration

Er du vores nye kontorelev med speciale i Offentlig Administration?

Specialområde Udviklingshandicap (SUA) i Hinnerup søger en engageret kontorelev pr. 1. september 2025, som vil være med til at gøre en forskel.

Brænder du for kontorarbejde – og drømmer du om at kombinere praktisk erfaring med spændende skoleophold? Så har du muligheden for at kickstarte din karriere i en organisation, hvor udvikling, faglighed og samarbejde går hånd i hånd.

Vi tilbyder dig:

- Et alsidigt uddannelsesforløb med varierende opgaver og masser af ansvar.
- Et stærkt fællesskab i et sekretariat på over 20 dygtige kollegaer med forskellige faglige baggrunde.
- Grundig oplæring og en fast elevansvarlig, der følger din faglige og personlige udvikling.
- En arbejdsplads, hvor vi værdsætter din indsats og bakker op om din læring fra dag ét

Dine opgaver vil blandt andet være:

- Lønadministration: bl.a. håndtering af til- og fratrædelser.
- Økonomi: kontering, fakturering, budgetlægning og beboerøkonomi (fx beregning af servicepakker).
- Ledelses- og organisationsunderstøttelse: opdatering af intranet, kalenderstyring, kursusadministration og planlægning af arrangementer.
- Ad hoc-opgaver: alsidige kontoropgaver, der giver en bred erfaring.

Hvem er du?

- Du er skriftligt og mundtligt stærk på dansk.
- Du har flair for tal og har styr på detaljerne.
- Du er positiv, nysgerrig og klar på at lære nyt.
- Du trives i et samarbejdende miljø og tager ansvar for dine opgaver.

Dine faglige og personlige kvalifikationer:

Vi forventer, at du har bestået en af følgende:

- HHX eller EUX Business
- Studenter-/HF-eksamen suppleret med et 5 ugers EUS forløb indenfor kontor
- HG, såfremt den er adgangsgivende (er du over 25 år, skal RKV vedlægges sammen med ansøgningen)

Dertil forventer vi at du har kørekort B og adgang til egen bil.

Vi tilbyder dig også:

- En 37-timers arbejdsuge med betalt frokostpause.
- Løn efter gældende overenskomst mellem Region Midtjylland og HK.
- Relevante kurser undervejs i dit uddannelsesforløb.
- Et stærkt netværk af elever i Region Midtjylland.

Glæd dig til en uddannelse, hvor vi investerer i din fremtid – og hvor dine idéer og initiativer bliver taget alvorligt!

Om Specialområde Udviklingshandicap (SUA)

Specialområde Udviklingshandicap er ét af otte specialområder under Region Midtjyllands specialiserede socialområde. Specialområde Udviklingshandicap leverer højt specialiserede indsatser på voksenområdet, og arbejder ud fra et værdisæt om, at borgerne har så stor indflydelse på eget liv som muligt. Dette er drivkraften i indsatsen, hvor vi bruger borgernes egne ressourcer og vores viden om støttebehov til at tilrettelægge indsatsen. Specialområde udviklingshandicap består af fem botilbud, som er geografisk fordelt i regionen:

Bygmarken (Hedensted), **Grankoglen** (Allingåbro), **Gårdene** (Paderup), **Mosetoft** (Viborg), **Nørholm** (Herning)

Vi tilbyder døgntilbud til cirka 110 borgere og beskæftiger omkring 350 medarbejdere, primært

pædagoger, omsorgsmedhjælpere og sundhedsfagligt personale. Hovedmålgruppen er voksne borgere med udviklingshandicap, som ofte har psykiatriske tillægsdiagnoser eller komplekse udviklingsforstyrrelser. En del af borgerne er kriminalitetstruede eller har en dom.

Læs mere om os her: www.sua.rm.dk

Vil du være med?

Send din ansøgning allerede i dag – vi glæder os til at høre fra dig!

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte Konst. Administrationsleder

Lizette Hoffensitz på telefon 5170 7035.

Ansøgningsfrist: 10. juni 2025

Vi forventer at afholde samtaler i uge 26.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.