

Sundhedsadministrativ koordinator/Lægesekretær til Klinik for Medfødte Hjertesygdomme, Hjertesygdomme, AUH

Vil du arbejde med højt specialiserede patientforløb og være en central del af et stærkt tværfagligt team?

Vi søger en engageret sundhedsadministrativ koordinator/lægesekretær til Klinik for Medfødte Hjertesygdomme i Hjertesygdomme på Aarhus Universitetshospital.

Klinikken varetager udredning, behandling og kontrol af børn, unge og voksne med medfødte hjertesygdomme og følger mange patienter gennem store dele af livet. Som sundhedsadministrativ medarbejder får du i et tæt tværfagligt samarbejde med læger og sygeplejersker en vigtig rolle i at skabe sammenhæng, kvalitet og overblik i komplekse patientforløb.

Om stillingen

Du bliver en del af et sekretærteam som med dig tæller 2,5 sekretærer, som understøtter klinikkens læger og sygeplejersker i den daglige drift. Arbejdsdagene er varierede, og du får et stort ansvar for at koordinere patientforløb og sikre, at patienter får det rette tilbud på det rette tidspunkt.

En væsentlig del af arbejdet består i at skabe overblik over patientforløb, håndtere henvisninger, visitation, booking og opfølgning samt sikre høj kvalitet i den administrative del af behandlingsforløbet. Ligeledes skal du forvente, at der qua det store patientflow i klinikken, er en væsentlig afskrivningsopgave. Desuden får du samtidig et tæt samarbejde med både interne og eksterne samarbejdspartnere, herunder Rigshospitalet.

Vi tilbyder

- en spændende stilling inden for et højt specialiseret område
- en central rolle i koordineringen af komplekse patientforløb
- tæt samarbejde med læger, sygeplejersker, Rigshospitalet og andre specialer
- en arbejdsplads med høj faglighed, engagement og godt kollegaskab
- mulighed for faglig udvikling og kompetenceudvikling
- grundig oplæring i specialet og klinikkens arbejdsgange og en tilknyttet mentor.

Vi søger dig, der

- er uddannet sundhedsadministrativ koordinator eller lægesekretær
- trives med ansvar og kan arbejde selvstændigt
- har stærke koordineringsevner og formår at skabe overblik over komplekse forløb
- arbejder struktureret og har blik for detaljer og kvalitet
- har gode samarbejdsevner og bidrager aktivt til fællesskabet
- kommunikerer professionelt og serviceorienteret med patienter, pårørende og samarbejdspartnere
- har erfaring med eller interesse for patientforløbskoordination og administrative processer i sundhedsvæsenet.

Om Hjertesygdomme

Stillingen er på 37 timer. Arbejdstiden er placeret hverdage mellem 7.30-15.30 og efter endt oplæring vil der være mulighed for op til to hjemmearbejdsdage om ugen med hensyntagen til driften.

Hjertesygdomme på Aarhus Universitetshospital er en af landets største hjerteafdelinger med højtspecialiserede funktioner inden for udredning og behandling af hjertesygdomme. Vi er mere end 500 medarbejdere, heraf omkring 50 sundhedsadministrative medarbejdere, der hver dag bidrager til sammenhængende og velfungerende patientforløb.

Ønsker du at høre mere eller komme på et uforpligtende besøg så tøv ikke med at tage kontakt til Sanne Seiding Roed, sundhedsadministrativ leder på tlf. 4014 0995.

Stillingen ønskes besat d. 1. november 2026. Samtaler forventes afholdt fredag d. 25. september 2026.

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst. Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børneattest.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsigthed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](https://medarbejder.rm.dk/Gennemsigthed-forud-for-ansættelse)