

Operationsbookingsekretær med stærke data- og systemkompetencer til Hjerne- og Rygkirurgi, AUH

Vi har pr. 1. juni 2026 eller efter aftale, en plads ledig i OP-bookingen i Hjerne- og Rygkirurgi. Vi søger en ambitiøs og datainteresseret operationsbookingsekretær, der motiveres af at få et komplekst planlægnings- og bookingsystem i EPJ til at spille optimalt – og ser data og dataanalyser som en naturlig del af hverdagen.

Stillingen er en 37 timers fast stilling.

Vores OP-booking-kontor er central i afdelingen og sikrer en effektiv, korrekt og patientsikker planlægning af operationer. OP-bookernes arbejde spiller en vigtig rolle i afdelingens arbejde med kapacitetsudnyttelse, ventelister og aktivitetsstyring. Det betyder, at du som OP-booker er i tæt samarbejde med det kliniske personale og du er med til sikre at operationer planlægges og afvikles effektivt og inden for patientrettighederne.

Du har ansvar for både den daglige booking, den patientnære kontakt, men er også omdrejningspunkt for at omsætte data til overblik og beslutningsstøtte.

Vi leder efter en kollega, der ikke blot anvender systemerne – men som har lyst til at udnytte dem optimalt og bidrage til udvikling gennem data.

Arbejdsopgaver og ansvarsområder

Koordinering og booking

- Modtage og håndtere SFI på korrekt liste til booking af patienter
- Planlægge og booke operationer i overensstemmelse med afdelingens retningslinjer, kapacitet og prioriteringskriterier
- Koordinere operationsprogrammer i tæt samarbejde med bookingkollega, kirurger, anæstesi og OP-koordinator

Patientkontakt

- Informere patienter om operationsdato, mødetid og forberedelse (fx pausering af medicin, blodprøver, røntgen mv.)
- Være kontaktperson for patienter ved ændringer i operationsprogrammet
- Håndtere patienthenvendelser vedrørende booking, aflysninger og ombookinger

Administrative opgaver og data

- Registrere og vedligeholde data i EPJ
- Sikre at nødvendige dokumenter, prøvesvar og undersøgelser foreligger inden operation
- Arbejde aktivt med dataudtræk, datavalidering og rapportering vedrørende ventelister, kapacitetsudnyttelse, samt aktivitet og mål

Data, analyse og udvikling

- Bidrage til analyse og præsentation af data, fx i forbindelse med kapacitetsstyring og ledelsesinformation
- Være med til at identificere mønstre, flaskehalse og forbedringspotentialer i operationsplanlægningen
- Deltage i møder om kapacitetsudnyttelse og aktivitetsstyring med et tydeligt dataperspektiv

Tværfagligt samarbejde

- Indgå i tæt samarbejde med koordinator på operationsområdet
- Arbejde på tværs af faggrupper med fokus på fælles overblik og datadrevet beslutningsstøtte

Kvalifikationer

- Uddannet lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator (ufravigelige krav)
- Indgående kendskab til EPJ
- Erfaring med booking, planlægning og koordinering – gerne operationer.
- Gode kommunikationsevner – både skriftligt og mundtligt

Vi lægger derudover vægt på, at du

- har stor systemforståelse og interesse for data
- har lyst til databehandling, analyse og præsentation af data – gerne med erfaring fra BI-arbejde
- gerne har – eller ønsker at tage – uddannelse/kursus som BI-ninja og datanaut

- arbejder struktureret, selvstændigt og bevarer overblikket – også i pressede situationer
- har en systematisk tilgang og sans for detaljen

Personlige kompetencer - udover et positivt sind, smil på læben og et glimt i øjet

- Gode samarbejdsevner og lyst til at indgå i tværfaglige teams
- Fleksibel og omstillingsparat i en hverdag med ændringer i drift og planlægning
- Ansvarlig, proaktiv og beslutningsdygtig
- Nysgerrig på udvikling og forbedring – særligt gennem data

Organisatorisk placering

Operationsbookingsekretæren refererer til den sundhedsadministrative leder.

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst. Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børneattest.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.