

Lægeseekretær/Sundhedsadministrativ koordinator til Smerteklinikken, Center for Planlagt Kirurgi, Regionshospitalet Silkeborg.

Vil du være en del af et tæt tværfagligt team, hvor du spiller en central rolle i patientforløbene? Hos os får du en hverdag med gode kolleger og faglig udvikling.

Vi tilbyder

Et arbejdsmiljø, hvor du og dine to kolleger selv tilrettelægger arbejdet i teamet, koordinerer ferie og flex og fordeler opgaverne, så hverdagen hænger godt sammen. Teamet har et selvstændigt kontor placeret centralt i klinikken.

Vi er i Center for Planlagt Kirurgi ca. 50 sundhedsadministrative medarbejdere. Der afholdes ca. 10 fælles sekretærmøder om året, hvor vi har undervisning, forskellige indlæg om aktuelle emner og hører om, hvad der rører sig.

Vi tilbyder en grundig introduktion, hvor du får indsigt i behandlingstilbuddet til patienter i Smerteklinikken og ligeledes oplæres i klinikkens sundhedsadministrative opgaver.

Om jobbet

Du vil bl.a. varetage:

- Telefonisk visitation og vejledning — ofte som patientens første kontakt med klinikken
- Deltagelse i daglig tværfaglig morgenkonference, inkl. fremvisning af journalmateriale og efterfølgende koordinering og booking af beslutninger
- Håndtering af elektronisk post
- Booking og koordinering af patientforløb
- Journalskrivning
- Receptfornyelse
- Udvikling, udrulning og vedligehold i EPJ

Vi søger dig, der

- Er uddannet sundhedsadministrativ koordinator eller lægeseekretær
- Er imødekomende, empatisk og møder patienterne med varme — gerne så dit smil kan mærkes gennem telefonen
- Arbejder struktureret med godt overblik og evne til at prioritere
- Kan arbejde selvstændigt, tage ansvar og bede om hjælp, når det er nødvendigt
- Trives i en travl hverdag med mange afbrydelser og skiftende opgaver
- Er åben for faglige udfordringer i rollen som patientens første kontakt
- Finder udvikling og optimering af arbejdsgange spændende
- Har gode samarbejdsevner og interesse for tværfagligt samarbejde
- Har interesse for IT
- Har en god forståelse af, at vi løser komplekse opgaver, hvor mange "tandhjul" skal passe sammen

Om Smerteklinikken

Smerteklinikken behandler patienter med langvarige kroniske non-maligne smerter. Alle patienter modtager en individuel behandlingsplan tilpasset deres behov og ressourcer, og behandlingen tager afsæt i den bio-psykosociale model.

Vi er et tværfagligt team bestående af læger, sygeplejersker, psykologer, fysioterapeuter og socialrådgivere. Som sundhedsadministrativ medarbejder er du en integreret del af dette team, da patientforløbene strækker sig over flere måneder, opbygger du et indgående kendskab til den enkelte patient og bidrager derved aktivt til den tværfaglige behandling.

Vi arbejder i et rel., så alle kan varetage klinikkens samlede opgaver. Vi vægter et godt arbejdsmiljø og plejer vores relationer og faglighed gennem fælles aktiviteter. Der er plads til latter og en kop kaffe - for vi er kendetegnet ved, at vi hver især ikke kan alt selv, men tilsammen kan vi det hele. Stillingen er en fuldtidsstilling, og arbejdstiden vil som udgangspunkt være i tidsrummet fra kl. 07.30 til kl. 15.00.

Ønsker du at vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte sekretariatsleder Lene Ravn på tlf. 78 41 64 10 eller mail lene.ravn@silkeborg.rm.dk. Du er også meget velkommen til at komme forbi — ring eller skriv, så aftaler vi et tidspunkt, der passer dig.

Din ansøgning indeholdende oplysninger om uddannelse og hidtidig erfaring skal være os i hænde elektronisk **senest den 26-05-2026**

Samtaler afholdes i uge 24.

Ansættelsen sker ved Hospitalsenhed Midt, læs mere om den samlede hospitalsenhed [Her](#)

Interesserede ansøgere, uanset personlig baggrund, opfordres til at søge stillingen.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst på området.

Med henvisning til lov om børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v., vil der blive indhentet børneattest i forbindelse med eventuel ansættelse.

Ansættelse sker ved Region Midtjylland med tjeneste indtil videre ved Hospitalsenhed Midt.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.