

Uddannet lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator søges til Sekretariatet ved Psykiatrien, Afdeling for Psykoser, Psykiatrisk Klinik 2, AUH

Sekretariatet ved Klinik 2 søger en lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator, 37 timer ugentligt, med ansættelses pr. 1. oktober 2026 (eller før).

Har du lyst til at være en fast del af et godt sekretærteam i Psykiatrien? **Så er denne stilling lige noget for dig!**

Om Psykiatrisk Klinik 2

Psykiatrisk Klinik 2 yder ambulant behandling til voksne patienter med ADHD samt patienter med nyopdaget skizofreni og skizotypi (OPUS). Vi har en forskningsafdeling tilknyttet og varetager herudover også regionsfunktion.

Receptionen for hele Psykiatrien ved Indgang K hører også under Klinik 2, og sekretariatet har et tæt og godt samarbejde på tværs. Således hjælper sekretariatet også i Receptionen ved sygdom eller ferie.

Personalegruppen i Klinik 2 består af læger, psykologer, ergoterapeuter, sygeplejersker, lægesekretærer, fysioterapeut, socialrådgiver, farmaceut.

I sekretariatet er der tre lægesekretærer og vi mangler nu en 4. kollega.

Arbejdstiderne ligger mellem 7.30 - 16, en enkelt dag skal du være her til klokken 18 (tirsdag eller onsdag). Som sekretær vil du indgå i et rul med arbejdstid inden for dette tidsrum.

Hvem er du?

- Du er uddannet lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator (et ufravigeligt krav)
- Du er serviceminded overfor patienter såvel som kollegaer
- Du arbejder selvstændigt og ansvarsbevidst med et godt overblik
- Du har erfaring med EPJ eller er hurtig til at sætte dig ind i nye IT-systemer
- Du har lyst til at bidrage til faglig udvikling i teamet
- Du ønsker at bidrage med god stemning og energi til vores arbejdsmiljø
- Du er en teamplayer
- Du er humoristisk og har nemt til smil og grin

Vi kan tilbyde dig følgende:

- Et stærkt kollegialt sekretærteam, hvor vi vægter arbejdsmiljø højt
- Et tæt samarbejde med de øvrige behandlere i klinikken, hvilket understøtter den høje faglighed
- Anerkendelse af hinandens forskelligheder og styrker
- Et team, der vægter åbenhed, god stemning og humor – også når vi har travlt
- Grundig oplæring med plads til at stille spørgsmål – både i Sekretariatet og Receptionen – tryghed er et nøgleord for os
- Fleksibilitet og lydhørhed – din mening er vigtig for os
- En høj grad af frihed til, sammen med sekretærteamet, at tilrettelægge det daglige arbejde

Arbejdsopgaver:

- Vores vigtigste opgave er vores patienter
- Besvare telefoniske henvendelser fra patienter, pårørende og samarbejdspartnere
- Varetage administrative opgaver som booking, journalskrivning, registreringer, håndtering af henvisninger og korrespondancebrev m.v.
- Den daglige drift er organiseret i rul, og kan varetages af alle
- Mulighed for specialopgaver

•Afløsning i Receptionen ved ferie eller sygdom

Vedlagt funktionsbeskrivelse

Hvem er vi?

Afdeling for Psykoser er en del af Aarhus Universitetshospital Psykiatrien og Psykiatrien i Region Midt. Afdelingen har lidt over 350 medarbejdere med forskellige faglige baggrunde og ledes af cheflæge og chefsygeplejerske.

Du kan læse mere om Afdeling for psykoser her: Afdeling for Psykoser

Vores klinik ledes af oversygeplejerske Marianne Lauridsen og ledende overlæge Charlotte Emborg Mafi.

Du kan læse mere om Klinik 2 her: Psykiatrisk Klinik 2

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til overenskomst indgået mellem Danske Regioner og HK. Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børneattest.

Opstart den 1. oktober 2026 (eller før)

Ansøgningsfristen er **torsdag den 13. august 2026**.

Ansættelsessamtaler forventes **afholdt fredag den 21. august 2026**.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at rette henvendelse til Sekretariatet i Klinik 2 på tlf. 7847 1830

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsigtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](https://gennemsigtighed.forudforansættelse-medarbejder.rm.dk)