

AC-fuldmægtig søges til udvikling og koordinering på tværs af tre enheder, Regionshospitalet Hammel Neurocenter

Vil du være med til at forme en helt ny opgave i sundhedsvæsenet? Du bliver en del af et ledelsessekretariat tæt på patientbehandlingen og spiller en central rolle i implementeringen af sundhedsreformen på tværs af tre enheder i Hammel, Horsens og Herning.

Et sekretariat med mening og fælles løsninger

På Regionshospitalet Hammel Neurocenter arbejder vi med Vestdanmarks højt specialiserede neurorehabilitering. Med sengeafsnit i Hammel, Skive og Lemvig hjælper vi mennesker fra hele Jylland og Fyn, der har fået en hjerneskade og står i en af livets mest omvæltende situationer.

Med sundhedsreformen overtager Regionshospitalet Hammel Neurocenter den 1. januar 2027 ansvaret for rehabilitering på specialiseret niveau fra de 19 kommuner i regionen. Der etableres tre døgnrehabiliteringsenheder med i alt 30 pladser i Hammel, Herning og Horsens, og der tilknyttes dagrehabiliteringsborgere til hver enhed. Døgnpladserne bygger videre på tilbud, der i dag drives af henholdsvis Region Midtjyllands socialområde, Herning Kommune og Horsens Kommune.

Ledelsessekretariatet understøtter ledelsen på flere niveauer og arbejder tæt tværfagligt med sundhedsprofessionelle og administrationen i hovedsagelig Hospitalsenhed Midt. Vi er kendetegnet ved en flad struktur, hvor vi har øje for hinandens trivsel og fokuserer på at spille hinanden gode. Arbejdet giver størst glæde, når vi finder løsningerne i fællesskab. Du bliver en del af et stærkt fagligt fællesskab, hvor samarbejde og gensidig sparring er en naturlig del af hverdagen.

En nøgleopgave i sundhedsreformen

Med sundhedsreformen overflyttes opgaven med rehabilitering på specialiseret niveau fra kommunerne til Region Midtjylland. Du bliver bindeled i kontakten ud til de tre enheder med opgaver i at ensarte kvaliteten og supportere lederne i forhold til praktiske forhold, samarbejdsflader og økonomifølgning. Der er allerede et godt afsæt, da enhederne har og kender opgaven.

Dine primære arbejdsopgaver bliver at:

- Være bindeled til de tre enheder og følge op på indgåede aftaler på tværs
- Udarbejde aktivitets- og økonomifølgning i tæt dialog med ledere og sparringspartnere
- Være tovholder på udviklingsspor sammen med fagpersoner samt Udviklings- og Forskningsenheden
- Løse varierede sagsbehandlingsopgaver som en del af sekretariatets samlede opgaveportefølje

Det er desuden en fordel, hvis du har blik for, hvordan tekniske løsninger bedst understøtter den kliniske drift, og kan fungere som koordinerende kontaktperson mellem klinikere og teknikere, så medarbejderne oplever, at teknikken virker.

Om dig

Du har en samfundsfaglig kandidatgrad og trives i en hverdag, hvor opgaverne spænder bredt, og hvor der er en del uforudsigelighed. Der er dage, hvor du gennemfører det planlagte, men du trives også med ad-hoc opgaver og korte tidsfrister. Du mestrer teamsamarbejde og værdsætter dialogen med ledere og andre sparringspartnere lige så

meget som det selvstændige analysearbejde. Du veksler nemt mellem Excel, Word og Outlook, og oversætter tal og aftaler i overblik til travle ledere.

Som person er du:

- Nysgerrig, struktureret og løsningsorienteret, og du formår at holde mange tråde samtidig uden at tabe det store billede
- Du bevarer overblikket, når en ny opgave skal formes fra bunden, og du bidrager med energi og godt humør til fællesskabet og den flade struktur, der kendetegner os
- Du er diplomatisk i din kommunikation og forstår at navigere mellem forskellige interessenter på tværs af enheder og faggrupper
- Du er relationelt og kommunikativt stærk, gerne med erfaring med samarbejde på tværs af geografiske afstande såvel som i det daglige, tætte samarbejde
- Det er en fordel, hvis du har erfaring fra en politisk styret organisation eller kendskab til økonomi- og aktivitetsopfølgning, men det vigtigste er, at du har lyst til at gribe en ny og meningsfuld opgave

Hvad vi tilbyder?

Vi tilbyder en stilling med stor betydning og mulighed for selv at præge. Du bliver en del af en arbejdsplads, der drives af faglighed, menneskelig nærhed og fælles ambition om at gøre en forskel. Hos os får du:

- En central rolle i implementeringen af sundhedsreformen, herunder rehabilitering på specialiseret niveau
- Et tæt og uformelt kollegaskab med fokus på trivsel og godt samarbejde samt fleksibel arbejdstid
- Kort vej fra den kliniske hverdag til beslutninger
- Mulighed for faglig og personlig udvikling

Onboarding

Vi sikrer dig en grundig introduktion til både opgaver og organisationen. Du bliver taget godt imod af dine nye kolleger, og du får den sparring og støtte, du har brug for, mens du finder dig til rette i rollen og lærer de tre enheder at kende. Ledelsessekretariatet består af en AC-fuldmægtig, to centerledelsessekretærer og en sekretariatsleder.

Vil du vide mere?

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Lærke Klitgaard, sekretariatsleder, på +45 24 40 74 87.

Ansættelsen sker ved Hospitalsenhed Midt, læs mere om den samlede hospitalsenhed her hospitalsenhedmidt.dk/

Interesserede ansøgere, uanset personlig baggrund, opfordres til at søge stillingen.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst på området.

Ansættelse sker ved Region Midtjylland med tjeneste indtil videre ved Hospitalsenhed Midt, Regionshospitalet Hammel Neurocenter.

Din ansøgning

Din ansøgning indeholdende oplysninger om uddannelse og hidtidig erfaring skal være os i hænde elektronisk senest den 29. oktober 2026.

Samtaler afholdes 9. november 2026.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse. Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsigtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](https://gennemsigtighed.forudforansættelse-medarbejder.rm.dk)

