

Lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator til koordinatorstilling for det administrative område, Regionspsykiatrien Midt, Silkeborg, Skive, Viborg

En af vores dygtige koordinatore går på pension. Vi søger derfor en erfaren og kompetent lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator til koordinatorstilling for det administrative område, Regionspsykiatrien Midt, Silkeborg, Skive, Viborg.

Der forventes primært fremmøde på matriklen i Silkeborg og sekundært fremmøde på matriklerne i Skive og Viborg. Fremmøde på de tre matrikler efter behov og efter aftale med nærmeste leder.

Stillingen er en fast stilling til besættelse pr. 1. november 2025 eller snarest derefter.

Stillingen er ufravigelig på 37 timer pr. uge.

Om stillingen som koordinator for det administrative område, Silkeborg, Skive, Viborg

I løbet af efteråret 2025 vil sekretærgruppen arbejde på en organisering, som kan understøtte den fremtidige organisering af Regionspsykiatrien Midt, som forventes implementeret ved udgangen af 2025.

Som koordinator får du mulighed for at være en del af denne proces i samarbejde med sekretærer, koordinatorkollega og sundhedsadministrativ leder, og du vil også fremadrettet skulle samarbejde med funktionsledere for klinikker og sengeafsnit på de tre matrikler.

Du vil i samarbejde med sundhedsadministrativ leder og koordinatorkollega være ansvarlig for, at sekretærressourcer og -kompetencer anvendes hensigtsmæssigt i klinikker og sengeafsnit i planlægning og koordinering af fremmøde, arbejdstid, mødeaktivitet, opgavefordeling m.m.

I tværfagligt samarbejde vil du være en del af at sikre hensigtsmæssige patientforløb og patientovergange klinikker og sengeafsnit imellem samt sikre ensretning, videndeling og korrekt registrering.

Derudover vil du skulle varetage individuelle arbejdsopgaver som patientklagesager og patienterstatningssager.

Der kan med tiden forekomme ændringer i funktionen og arbejdsopgaver. Der forventes fremmøde på ugens fem hverdage. Der er ikke aften- og weekendvagter.

Vi forventer, at du

- Er erfaren og kompetent lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator
- Evner selvstændigt at varetage den koordinerende funktion for flere sekretærteams og opgaveporteføljen for disse teams
- Evner at danne dig overblik og prioritere ud fra det samlede behov for opgaveløsning og de tilstedeværende ressourcer
- Yder faglig sparring i forhold til den enkelte sekretærs kompetenceniveau i samarbejde med den sundhedsadministrative leder
- Formidler ny viden og bidrager til fortsat udvikling og effektivisering af arbejdsopgaver og arbejdsgange samt afdækker behov for udvikling af sekretærkompetencer til understøttelse af udviklingen i klinikker og sengeafsnit
- Evner at indgå i komplekse problemstillinger, danner dig overblik og handler selvstændigt ved sundhedsadministrativ leders fravær
- Har gode kommunikative og relationelle evner
- Evner at opbygge tillid og skabe følgeskab
- Har gode samarbejdsevner
- Evner at have og skabe overblik
- Udviser fleksibilitet
- Har god organisatorisk forståelse
- Vægter kontinuerlig personlig og faglig udvikling
- Har en positiv og engageret tilgang til opgaverne
- Er stabil, effektiv og omstillingsparat
- Er ansvarlig og serviceminded

Vi kan tilbyde

- Spændende, udviklende og afvekslende arbejdsopgaver
- Medindflydelse og ansvar

- Tæt tværfagligt samarbejde
- Engagerede og dygtige kolleger
- Oplæring i tilpasset tempo
- Godt læringsmiljø
- Godt arbejdsmiljø med uformel omgangstone

Om afdelingen og sekretærgruppen i Regionspsykiatrien Midt

Regionspsykiatrien Midt har ca. 650 medarbejdere fordelt på tre matrikler i henholdsvis Silkeborg, Skive og Viborg. Sekretærgruppen understøtter aktiviteten på alle tre matrikler i både sengeafsnit og klinikker, og vi lægger vægt på, at vi alle i et godt samarbejde udfører arbejdet af høj kvalitet til gavn for hver enkelt patient.

Yderligere oplysninger om Regionspsykiatrien Midt kan findes på [RP Midt](#)

Yderligere oplysninger

For yderligere oplysninger om stillingen henvises til stillings- og funktionsbeskrivelse. Der kan også rettes henvendelse til sundhedsadministrativ leder Helle Glenstrup Haubjerg på tlf. 2446 4298, mail helle.g.haubjerg@midt.rm.dk og koordinator Pernille Steffenauer Lourcing på tlf. 7847 4239, mail pernille.lourcing@viborg.rm.dk

Dato for samtaler

Vi forventer at afholde samtaler onsdag den 3. september 2025.

Din ansøgning

Din ansøgning indeholdende oplysninger om uddannelse og hidtidig erfaring skal være os i hænde elektronisk senest torsdag den 28. august 2025.

I Psykiatrien i Region Midtjylland prioriterer vi både, at vores medarbejdere føler sig trygge i deres opstart og løbende udvikler deres kompetencer. Derfor har vi skræddersyet vores eget uddannelsesunivers – Psykiatriakademiet.

Her kan du finde introduktions- og onboardingforløb for din faggruppe og blive inspireret til det næste skridt i din karriere.

Læs mere om vores mange muligheder på Psykiatriakademiets hjemmeside : [Klik her for at se hjemmesiden](#)

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.