Serviceassistent/–medarbejder søges til Servicecentret på Regionshospitalet Silkeborg, Hospitalsenhed Midt

Bliv en del af Servicecentret på Regionshospitalet i Silkeborg
Har du lyst til en hverdag med praktiske opgaver, variation og kontakt med mange forskellige mennesker? Og motiverer det dig at yde god service, være omstillingsparat og få tingene til at fungere? Så kan du være vores nye kollega i Servicecentret i Silkeborg.

Vi søger en kollega, der tager ansvar og møder andre med et smil

Du trives med praktisk arbejde og kan arbejde både selvstændigt og sammen med andre. Du arbejder struktureret, følger opgaverne til dørs og bevarer overblikket, når dagens prioriteringer ændrer sig.
Vi lægger vægt på, at du er imødekommende, mødestabil og har lyst til at bidrage til et godt samarbejde. Du skal kunne bruge digitale værktøjer i forbindelse med blandt andet scanning og bestilling af varer og være indstillet på at lære de systemer, vi arbejder med.
Erfaring som serviceassistent, servicemedarbejder, lager eller logistik kan være en fordel. Fortæl os, hvordan din erfaring og dine kompetencer kan komme i spil hos os.

En hverdag med variation og ansvar

Vores opgaver er samlet i forskellige opgaveprofiler, og flertallet af medarbejderne indgår i jobrotation. Det giver variation i hverdagen og mulighed for at arbejde med flere funktioner. Du skal derfor have lyst til at lære nye opgaver, tage ansvar og samarbejde med kolleger om at få dagens opgaver løst.
Som en del af Teknisk Afsnit bidrager Servicecentret til, at hospitalets hverdag hænger sammen. Vi løser en bred vifte af serviceopgaver, der understøtter arbejdet på hospitalets afdelinger, og du bliver en del af et team på 10 medarbejdere.

Eksempler på opgaver, som løses i teamet:

•Rengøring af lokaler, garderober og omklædningsrum
•Serviceopgaver i Blodprøver og Biokemi, bl.a. klargøring af rekvisitter klar til bioanalytikere
•Optælling, bestilling og håndtering af hospitalets linned og uniformer
•Varetage udlån af bestilte hjælpemidler til indlagte og udskrevne patienter
•Affaldshåndtering og sortering
•Depotfunktion med ansvar for varemodtagelse, scanning, bestilling og placering af størstedelen af hospitalets varer inkl. omdeling af post
•Administrering af garderobeskabe

Stillingen er på 37 timer pr uge. Arbejdstiden er fortrinsvis i dagtimerne, men der kan forekomme enkelte weekend vagter.

Vi leder efter dig, der:

•Har erfaring med rengøring – gerne fra hospitalsområdet
•Har lyst og gåpåmod til at tage fat på forskellige opgaver
•Trives med praktisk arbejde og er indstillet på, at det kan være fysisk krævende
•Møder andre med en venlig og serviceorienteret tilgang og kommunikerer klart
•Er fleksibel og hjælpsom og bidrager til, at vi løser opgaverne sammen
•Kan omstille dig, når dagens opgaver ændrer sig, og er mødestabil
•Er engageret, tager ansvar og følger dine opgaver til dørs
•Kan bruge IT på almindeligt brugerniveau, da du skal registrere og kvittere for udførte

opgaver

Om Servicecentret

Servicecentret varetager primært servicefunktionerne bag om det kliniske arbejde, så læger og sygeplejersker kan sikre den bedste behandling af patienterne. Vi er en afdeling på ca. 550 medarbejdere, der holder hospitalet kørende ved at sikre vare- og linnedforsyning, affaldshåndtering, madlavning til patienter og personale, rengøring, transport mellem hospitaler, tekniske reparationer, bemanding af hospitalets informationer og meget andet.
Servicecentret er delt op i syv underafsnit med hver sin afsnitsleder og varetager opgaver på alle Hospitalsenhed Midts fire matrikler. Du kan se mere om afdelingen her: https://www.fagperson.hospitalsenhedmidt.dk/afdelinger/servicecentret/om-servicecentret/

Yderligere oplysninger

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til:
Teamleder Michael Stitz, tlf. 78 44 16 27
Koordinator Pia Brorson, tlf. 78 41 58 09

Din ansøgning

Send din ansøgning indeholdende oplysninger om uddannelse og hidtidig erfaring via stillingsopslaget senest: **Fredag den 27. november 2026**
Ansættelsessamtaler afholdes: **Onsdag den 2. december 2026**

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst på området.
Med henvisning til lov om børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v., vil der blive indhentet børneattest i forbindelse med eventuel ansættelse.
Ansættelse sker ved Region Midtjylland med tjeneste indtil videre ved Hospitalsenhed Midt, læs mere om den samlede hospitalsenhed her.
Interesserede ansøgere, uanset personlig baggrund, opfordres til at søge stillingen.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.
Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.
Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: Gennemsigtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk