

# Erfaren Ledelseskonsulent til Sekretariat og Porteføljestyling

Kan og vil du yde en professionel ledelsesstøtte, hvor høj faglighed og god service går hånd i hånd? Du er den der skaber struktur, sammenhæng og fremdrift i komplekse opgaver. Som ledelseskonsulent bliver du en vigtig del af arbejdet med at gennemføre en af de største omstillinger i sundhedsvæsenet.

Du vil komme til at understøtte ledelsen i Digitalisering og It og samarbejdet på tværs af organisationen. Du bliver en del af et sekretariat i udvikling, hvor vi arbejder sammen om den digitale omstilling – til gavn for patienter, personale og borgere.

## En hverdag med mening, samarbejde og fleksibilitet

Stillingen giver mulighed for at arbejde tæt på ledelsen i en organisation med høj kompleksitet og stor samfundsmæssig betydning. Du får ansvar for tværgående dagsordener, mange snitflader og opgaver, hvor analyse, koordinering og ledelsesrådgivning går hånd i hånd.

En hverdag præget af samarbejde, fart og høj faglighed – og fleksible rammer med mulighed for hjemmearbejde, når opgaverne tillader det.

Digitalisering spiller en nøglerolle i fremtidens sundhedsvæsen. I de kommende år vil implementeringen af Sundhedsreformen præge en række af de mest strategiske dagsordner. Du får mulighed for at skabe sammenhæng mellem politiske ambitioner, strategiske beslutninger og konkret implementeringstiltag, og være med der, hvor beslutninger skal omsættes til handling.

## Ledelsesrådgivning og fremdrift er nøgleord i din hverdag

Du får en alsidig rolle, hvor du bidrager med dit analytiske blik, skaber overblik i komplekse dagsordener og sikrer sammenhæng mellem strategiske beslutninger og den praktiske virkelighed.

F.eks. gennem:

*Ledelsesrådgivning og sekretariatsbetjening*– du er sparringspartner for ledelse, hjælper med at omsætte strategi til handling og sikrer struktur og fremdrift i møder. Du udarbejder beslutningsoplæg, præsentationer og analyser, der giver ledelsen et solidt grundlag for kvalificerede beslutninger.

*Koordinering og opfølgning* – du samler trådene på tværs af organisationen, følger opgaver til dørs og bidrager til, at beslutninger bliver omsat til konkrete resultater. Du skaber overblik, håndterer mange interessenter og sikrer fremdrift i komplekse forløb.

*Kommunikation og vidensdeling*– du sørger for, at vigtig viden og beslutninger bliver formidlet klart og rettidigt til de relevante parter. Du trives med at række ud, opsøge viden og være proaktiv og naturligt griber det, der falder mellem to stole.

## Vi søger dig, der er nysgerrig på det, vi endnu ikke har fundet svaret på

Du trives i en kompleks organisation og motiveres af at arbejde i krydsfeltet mellem administration, faglighed og politik. Du har det bedst, når du binder trådene sammen, skaber overblik og får beslutninger til at ske. Du er den, der får processerne til at glide og får andre til at lykkes, uden at du nødvendigvis selv står i rampelyset.

Vi forestiller os, at du:

- Har solid erfaring med strategisk ledelsesbetjening i en offentlig administration
- Har stærke analytiske evner og et skarpt strategisk blik – også for afledte konsekvenser
- Kan styre processer og sikre fremdrift og struktur i en stor organisation med mange samtidige og konkurrerende dagsordner
- Kommunikerer klart – både skriftligt og mundtligt
- Skaber gode relationer, på tværs af ledelsesslag, og trives generelt i samarbejde på tværs
- Har gennemslagskraft og kan prioritere
- Bevarer overblik og arbejder selvstændigt, særligt når dagsordenen ændrer sig

Kort sagt: Du er en erfaren strategisk ledelseskonsulent, der skaber retning og fremdrift i en kompleks, politisk styret organisation.

## Er det så dig, vi søger?

Ja? Så ser vi meget frem til at modtage din ansøgning senest d. 9. august. Vi afholder 1. samtale d. 17. august. og 2. samtale d. 21. august. Til en eventuel 2. samtale må du forvente at udfylde en personprofil.

Har du konkrete spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at sende en sms til den konstituerede kontorchef for Strategi og Styling, Tina Gulddammer, på 2162 1559 eller til ledelseskonsulent Marie Steen Tvergaard på 2913 5458. Da opslaget løber hen over sommerferien, kan svartiden være længere end normalt.

## Fleksibelt arbejdsliv, løbende udvikling og gode rammer

Du vil opleve, at der er fokus på dig som medarbejder og som menneske. Vi arbejder med løbende MUS og jævnlige 1:1-samtaler med din nærmeste leder, så I hele tiden har et fokus på din trivsel og udvikling. Et godt arbejdsliv betyder også tid til et liv ved siden af arbejdet. Derfor er det hybride og fleksible arbejdsliv vigtigt hos os; du har gode muligheder for selv at tilrettelægge din arbejdsdag

og du kan arbejde hjemme, når opgaverne tillader det.

Som ny medarbejder i vores store organisation sørger vi for et nøje tilrettelagt onboarding-forløb, hvor du bl.a. deltager i vores interne akademi, hvor du lærer hele organisationen bedre at kende. Vi arbejder for at skabe de bedste rammer, så du kan udvikle dig og styrke dine færdigheder yderligere.

Arbejdsugen er på 37 timer med betalt frokostpause og gode rammer.



**Bliv en del af  
Digitalisering og It  
i Region Midtjylland**

**Digitalisering og It. Sammen om den digitale transformation - vi gør det nemmere at være ansat og bedre at være borger i Region Midtjylland.**

Vi er én af landets største, selvstændige afdelinger, som arbejder med digitalisering og it. Vi er over 600 ansatte, som hver dag går på arbejde for at understøtte vores 36.000 brugere med innovative teknologiske løsninger, stabil drift og kvalificeret support på alle årets dage - døgnet rundt.

Vi er ikke en traditionel it-afdeling. Vores mål er at være en proaktiv samskaber af brugernære digitale løsninger, som går forrest i den digitale udvikling. Vi stræber efter at fremme meningsfuld innovation og sammenhængende digitale sundhedsoplevelser, der styrker, udvikler og understøtter fremtidens sundhedsvæsen på tværs af sektorer - samtidig med at vi sikrer robust drift og god support til alle vores brugere. Digitalisering og It er hvor innovation og service mødes for at skabe en bedre og mere sammenhængende fremtid for et sundhedsvæsen i verdensklasse.

[Læs mere om, hvordan det er at arbejde hos os på vores karriereside](#) eller få et indblik i vores hverdag på [LinkedIn](#). Du kan også læse regionens [digitaliseringsstrategi](#), som bygger på udvikling af digitale løsninger på patienternes og borgernes præmisser.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret til samtale.

*Region Midtjylland er jf. EU's løngennemførelsesdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.*

*Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemførelsesdirektiv forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](#)*