

Ordglad lægesekretær/SAK Retspsykiatrisk Klinik

Ordglad lægesekretær/SAK til Retspsykiatrisk Klinik, O-teamet

GENOPSLAG: Lægesekretær/SAK til Team for Mentalobservationer (O-teamet), Retspsykiatrisk Klinik, 37 timer pr. 1. august 2025

Af gode grunde hænger de ledige sekretærstillinger hos os ikke på træerne, så det er nu, du skal søge, hvis du vil være en del af et fantastisk mentalobservationsteam, hvor vi brænder for en helt særlig kerneopgave, du ikke finder andre steder i regionen.

Sekretæropgaverne i O-teamet adskiller sig på flere måder fra dem i andre hospitalsafdelinger, og hvis du er klar på det, tilbyder vi dig en meningsfuld og lærerig plads på holdet, hvor vi trives i tæt samarbejde - både fagligt og kollegialt.

Kort om Retspsykiatrisk Afdeling

Vores afdeling er en specialafdeling i Region Midtjylland med landsdelsfunktion vedrørende mentalobservationer. Vi foretager mentalobservationer både ambulant og under indlæggelse, herunder også i Grønland. Afdelingen består af en tværgående funktion, et forskningsafsnit, en klinik og fire sengeafsnit.

Opgaverne i Retspsykiatrisk Klinik

I klinikken foretager vi udredning i forbindelse med ambulante mentalundersøgelser og behandling af patienter med dom til og vilkår om psykiatrisk behandling. Desuden tilbyder vi ambulant behandling til visse seksualkriminelle. I udrednings- såvel som behandlingsarbejdet lægger vi særlig vægt på tværfaglighed og supervision.

Sekretærerne som det administrative omdrejningspunkt

Som sekretær i O-teamet spiller du en meget vigtig rolle for mentalobservationernes gennemførelse og kvalitet. Derfor ønsker vi os en kollega, der:

- er uddannet lægesekretær eller SAK (ufrageligt krav)
- skriver, læser og formulerer sig på dansk på højt niveau
- kan korrekturlæse tekst på dansk, også med fokus på tekstens helhed
- er detaljeorienteret og opmærksom på det, der gør en forskel
- kan arbejde selvstændigt indenfor teamet
- er proaktiv i forhold til opgaveløsning og -prioritering
- værdsætter tværfagligt samarbejde
- er fleksibel i det daglige arbejde og holder et højt serviceniveau
- er opmærksom på muligheder og vil bidrage til udvikling
- har indgående kendskab til EPJ, flair for IT og mod på at arbejde i vores dokumentationssystem (ODA)

Vores arbejdsopgaver består bl.a. i at:

- indgå i det tværfaglige arbejde i forbindelse med mentalobservationer
- bidrage selvstændigt til udvalgte afsnit i mentalerklæringerne
- læse korrektur på mentalerklæringer og psykologiske undersøgelser, med fokus på både detaljer og helhed
- varetage udadgående kontakt med politi, retsvæsen, pårørende og andre samarbejdspartnere
- booke aftaler og sikre fremmøde ved at være opsøgende
- indhente og journalisere relevante oplysninger
- skrive efter diktat
- skrive referat fra møder
- facilitere klinikkens ugentlige, interne konference
- bemane afdelingens reception i et rum med klinikkens lægesekretærer, hvor du bl.a. tager imod patienter, pårørende og andre samarbejdspartnere samt passer klinikkens indgående telefon

Vi sørger selvfølgelig for grundig oplæring i alle opgaver, ligesom du vil få en mentor tilknyttet.

Vi tilbyder dig også:

- en arbejdstid, der er placeret mellem kl. 07.30 og 16.00, udelukkende på hverdage
- fleksidsordning
- mulighed for en fast hjemmearbejdsdag om ugen (efter endt oplæring)
- et arbejdsmiljø med fokus på sikkerhed og trivsel – både blandt kollegaer og ledelse
- supervision og sparring i faggruppen
- tværfaglige kollegaer, der respekterer og værdsætter sekretærernes vigtige rolle
- en ledelse, der prioriterer personlig og faglig udvikling

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte lægesekretærer Kristina Sangill og Kristina Miede eller funktionsleder Kirsten Nitschke på tlf. 7847 2640.

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst og efter aftale med Region Midt og HK/DL.

Ansøgningsfrist onsdag d. 18. juni 2025.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt onsdag den 25. juni 2025 i tidsrummet mellem kl. 09 og 12.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med ansættelsen vil blive indhentet straffeattest.

I Psykiatrien i Region Midtjylland prioriterer vi, at vores medarbejdere løbende udvikler deres kompetencer. Derfor har vi skræddersyet vores eget uddannelsesunivers – Psykiatriakademiet. Her kan du blive inspireret til det næste skridt i din karriere.

Læs mere om vores mange muligheder på Psykiatriakademiets hjemmeside : [Klik her for at se hjemmesiden](#)

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.