

Vi søger to lægesekretærer/sundhedsadministrativ koordinatorer den 1. juni 2026 til 1 års barselsvikariater i spændende stillinger i receptionen på Aarhus Universitetshospital, Psykiatrien

På grund af dobbelt lykkelige omstændigheder, søger vi TO nye kolleger til barselsvikariater i vores team. Brænder du for at tage godt imod psykiatriske patienter og deres pårørende? Trives du i fronten, hvor det sker? Er du god til at hjælpe og kan du tale med alle?

Så er denne stilling lige noget for dig!

Receptionen ved Aarhus Universitetshospital, Psykiatrien søger to uddannede lægesekretærer/sundhedsadministrativ koordinatorer, 37 timer ugentligt til ansættelse i Receptionen pr. 1. juni 2026 (eller før).

Receptionen er fælles for hele Psykiatrien på AUH, og dækker således både Børne- og Voksenpsykiatrien. Receptionen hører organisatorisk under Afdeling for Psykoser, Klinik 2.

Vi tager godt imod, og sørger for god service, til alle vores patienter, pårørende, samarbejdspartnere og øvrige, der henvender sig til os.

Arbejdstiden ligger mellem 07.45-16.00, en enkelt dag skal du være her til klokken 18.00 (tirsdag eller onsdag).

Hvem er du?

- Du er uddannet lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator (et ufravigeligt krav)
- Du har lyst til at tage godt imod vores psykiatriske patienter og deres pårørende samt samarbejdspartnere
- Du er serviceminded og har et godt overblik
- Du er selvstændig, kan tage beslutninger og koordinere opgaver
- Du har erfaring med EPJ eller er hurtig til at sætte dig ind i nye IT-systemer
- Du kan lide at påtage dig nye opgaver
- Du har lyst til at udvikle funktionen i Receptionen
- Du ønsker at bidrage med god stemning og energi til vores gode arbejdsmiljø
- Du er en teamplayer – du vil fællesskabet og samarbejdet
- Du er humoristisk og har nemt til smil og grin

Vi kan tilbyde dig følgende:

- Et spændende job i et godt team, hvor der er "højt til loftet"
- Receptions- og sekretariatsopgaver med fast base i receptionen
- Anerkendelse af hinandens forskelligheder og styrker
- Fleksibilitet og lydhørhed – din mening er vigtig for os
- Stort fokus på trivsel og faglig udvikling Et team, der vægter åbenhed, god stemning og humor – også når vi har travlt
- Grundig oplæring med plads til at stille spørgsmål
- Et job hvor ingen arbejdsdage er ens

Arbejdsopgaver:

- Vores vigtigste opgave er at tage godt imod **alle** i vores reception
- Anvise patienter, pårørende, tolke, samarbejdspartnere m.fl. til rette sted
- Telefonpasning
- Bookingopgaver (eks. blodprøver, samtalerum, patientsamtaler)
- Transportbestilling (taxa/patientbefordring)
- Opmærksomhed på patienterne i venteområderne
- Journalskrivning
- Indskanning/kopiering
- En masse andre administrative opgaver, som vi glæder os til at fortælle dig meget mere om

Der bliver også mulighed for at varetage specialopgaver på sigt.

Vedlagt [funktionsbeskrivelsen](#).

Hvem er vi?

Afdeling for Psykoser er en del af Aarhus Universitetshospital Psykiatrien og Psykiatrien i Region Midt. Afdelingen har lidt over 350 medarbejdere med forskellige faglige baggrunde og ledes af cheflæge og chefsygeplejerske.

Du kan læse mere om Afdeling for psykoser her: [Afdeling for Psykoser](#)

Vores Reception er tilknyttet Klinik 2, som ledes af oversygeplejerske Marianne Lauridsen og ledende overlæge Charlotte Emborg Mafi.

Du kan læse mere om Klinik 2 her: [Psykiatrisk Klinik 2](#)

Vikariatene løber fra 1. juni 2026 til 31. maj 2027 og aflønnes i henhold til gældende overenskomst.

Ansøgningsfristen er **søndag den 5. april 2026**.

Ansættelsessamtaler forventes **afholdt fredag den 10. april 2026**.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at lægesekretær Lotte K. Frederiksen, tlf. 2999 3112 eller oversygeplejerske Marianne Lauridsen på tlf. 2112 8254.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.