

AC medarbejder til strategisk opfølgning og drivkraft i informationssikkerhedsinitiativer

(Tidsbegrænset projektstilling på 1½ år)

Vil du have et job med mening, hvor dit arbejde bidrager til at beskytte borgernes data og sikre en stærk og tidssvarende informationssikkerhed i en stor offentlig organisation?

Trives du i en rolle, hvor du driver konkrete indsatser fremad, skaber struktur og sikrer fremdrift i samarbejde med mange forskellige aktører?

Så er du måske vores nye kollega i Region Midtjylland.

Om stillingen

Region Midtjylland arbejder målrettet med at styrke informationssikkerheden på tværs af hele organisationen. I Informationssikkerhedsledelsen arbejder vi med en række strategiske indsatsområder, som omsættes til konkrete arbejdsopgaver og initiativer.

Vi har behov for flere ressourcer, der kan være med til at drive arbejdet i arbejdsopgaverne og sikre, at de strategiske beslutninger bliver omsat til handling. Derfor søger vi en AC-medarbejder, der kan fungere som tovholder på udvalgte initiativer.

En væsentlig del af arbejdet vil være relateret til implementering af NIS2, men du skal også forvente at arbejde bredt med initiativer inden for informationssikkerhed.

Du bliver ansat i Digital Forvaltning, men indgår i regionens tværgående informationssikkerhedsfunktion og arbejder på tværs af faglige og organisatoriske skel, hvor du skal understøtte initiativer med forankring i henholdsvis Juridisk Kontor, Sikkerhed & Compliance og Digital Forvaltning.

Dine primære arbejdsopgaver

Som AC-medarbejder får du en central rolle i den konkrete udmøntning af informationssikkerhedsstrategien. Dine opgaver vil blandt andet være at:

- Være tovholder på arbejdsopgaver og initiativer under informationssikkerhedens strategiske indsatsområder
- Planlægge, koordinere og følge op på aktiviteter, leverancer og fremdrift
- Sikre sammenhæng mellem strategiske beslutninger og den praktiske implementering
- Bidrage til og deltage i initiativer relateret til NIS2 og øvrige regulatoriske krav
- Understøtte samarbejde og dialog på tværs af organisationen
- Udarbejde statusoplæg, notater og beslutningsoplæg til ledelsesfora
- Deltage i øvrige opgaver inden for informationssikkerhed efter behov

Din kompetencer:

- Har en relevant videregående uddannelse
- Har erfaring med koordinering, projektarbejde eller projektledelse
- Arbejder struktureret og har blik for både detaljen og det samlede overblik
- Har kendskab til informationssikkerhed
- Er en klar og præcis formidler, både mundtligt og skriftligt

Du trives i rollen, hvis du:

- Er dygtig til at samarbejde og opbygge relationer på tværs
- Kan skabe fremdrift og følge op på aftaler og beslutninger
- Har personlig gennemslagskraft og formår at kommunikere på tværs af forskellige fagligheder og målgrupper
- Skaber struktur, overblik og retning i komplekse opgaver
- Er proaktiv, udadvendt og trives med at drive opgaver fremad
- Har et positivt mindset og passer ind i et uformelt, samarbejdende miljø
- Har lyst til at arbejde i en politisk ledet organisation og navigere i dens processer

Vi tilbyder

- En spændende rolle med stor kontaktflade og mulighed for at præge en vigtig dagsorden
- En mulighed for at arbejde tæt på både strategi og praksis

- Et stærkt fagligt miljø inden for databeskyttelse og informationssikkerhed
- Et uformelt og godt kollegialt fællesskab
- Gode muligheder for faglig udvikling og efteruddannelse
- Fleksibel arbejdstid og mulighed for hjemmearbejdsdage

Hvem er vi?

Du bliver ansat i informationssikkerhedsteamet i Digital Forvaltning, som er en del af Region Midtjyllands samlede informationssikkerhedsfunktion. Funktionen er et samarbejde mellem Sikkerhed og Compliance, som er en del af Digitalisering og It samt Juridisk Kontor og Digital Forvaltning, som er en del af Regionssekretariatet.

Digital Forvaltning arbejder for at fremme digitalisering og sikre en systematisk, fælles ramme for informationssikkerhedsarbejdet i hele regionen. Vi er en del af Regionssekretariatet, der også varetager sekretariatsbetjening af regionsråd og direktion samt en række tværgående opgaver.

Løn og ansættelse

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst. Ansættelsen er en tidsbegrænset projektstilling frem til ultimo 2027 - eventuelt med mulighed for forlængelse.

Arbejdssted: Regionshuset Viborg, Skottenborg 26, 8800 Viborg

Ansøgningsfrist: 7. juni 2026

Ansættelsessamtaler: forventes afholdt den 16. juni 2026

Tiltrædelse: 1. juli 2025 eller efter aftale.

Yderligere oplysninger

Kontakt kontorchef Rikke Stein, tlf. 21359030 eller mail rikke.stein@rm.dk, hvis du vil høre mere om stillingen.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.