

Koordinator for kurser og lokaler i Psykiatrien - Drift og Sikkerhed, AUH

Koordinator for kurser og lokaler i Psykiatrien på AUH– Drift og Sikkerhed

Vil du være med til at løfte sikkerheden, udvikle medarbejdernes kompetencer og skabe de bedste rammer for patienter og medarbejdere i psykiatrien?

Deeskalering er en central kompetence for psykiatriens medarbejdere. Det er afgørende, at vi kan standse konflikter, før de udvikler sig, og håndtere dem så skånsomt som muligt for både patienter og personale. For at fastholde et højt fagligt niveau skal ca. 1.500 medarbejdere årligt gennemføre vedligeholdelsesmoduler i deeskalering på tværs af de psykiatriske afdelinger på AUH.

Drift og Sikkerhed søger en administrativ koordinator, der får det samlede ansvar for planlægning, koordinering og drift af kursusafviklingen. Du bliver bindeleddet mellem afsnit, funktionsledere og instruktører og sikrer, at alle medarbejdere kommer igennem de rette moduler.

Med tiden forventes du, at overtage koordineringen af psykiatriens fælles møde-, konference- og samtalefaciliteter. Det drejer sig om ca. 70 mødelokaler og 120 samtalerum, hvor du skal være med til at sikre en effektiv udnyttelse af ressourcerne til gavn for den kliniske drift og i samarbejde med afdelingerne.

Stillingen er placeret i Drift og Sikkerhed, som er en enhed under Økonomi og Planlægning på Aarhus universitetshospital. Enheden understøtter primært de psykiatriske afdelinger på AUH. Hos Drift og Sikkerhed kommer du til at indgå i et tværfagligt miljø, hvor administration, teknik, klinik og drift mødes.

Dine primære opgaver

- koordinering af vedligeholdelseskurser i deeskalering
- planlægge undervisningsdage for sengeafsnit og ambulante enheder
- sikre tydelig kommunikation til undervisere og kursusedtagere
- koordinere instruktørernes mødetider og rammer for undervisningen
- planlægge og koordinere praktiske forhold som f.eks. forplejning.

Administration af kurser

- oprettelse af kurser i Regionens kursusportal
- understøtte afsnittene i korrekt tilmelding af medarbejdere til relevante moduler
- kvalitetssikre og følge op på manglende gennemførelse af kurser.

Opfølgning og dokumentation

- vedligeholde oversigter, statuslister og rapportering
- bidrage til løbende forbedring af administrative processer og praktiske forhold omkring deeskaleringskurserne
- deltage i møder med instruktører, funktionsledere og andre interessenter herunder varetagelse af udarbejdelse af dagsordener og referater.

Lokaleadministration og ressourcestyring

- administrere og koordinere lokaler til kurser, møder og behandling
- arbejde med mødebooking- og ressourcestyringssystemer som Pronestor, Bookplan eller tilsvarende
- sikre optimal udnyttelse af lokaler og ressourcer i samarbejde med afsnit og funktionsledere, gerne med udgangspunkt i data fra BI eller lignende.

Hvem er du?

Du trives i en rolle, hvor struktur, overblik og koordinering er i centrum. Du kan lide at have ansvar for en vigtig funktion, hvor kvalitet og driftssikkerhed er afgørende. Du er god til at kommunikere tydeligt, samarbejde bredt og skabe systematik i en kompleks

hverdag.

Du skal trives i en hverdag, hvor ting kan ændre sig hurtigt, og hvor uforudsete problemer indimellem opstår og skal løses hurtigt. Rollen kræver, at du kan bevare overblikket, prioritere klart og handle hurtigt, når driften kræver det. Samtidig skal du have en serviceorienteret tilgang, hvor fokus altid er at hjælpe.

Din uddannelsesbaggrund kan være forskellig, men vi forestiller os, at du har tillært administrative og koordinerende færdigheder. Det kan fx være en kontoruddannelse, administrationsbachelor eller en anden relevant uddannelse med fokus på planlægning, drift eller koordinering. Det vigtigste er, at du har erfaring med administrative processer, systemer og koordinering – og har lyst til at arbejde i en kompleks driftsorganisation, der understøtter psykiatrien.

Vi forestiller os, at du

- er stærk i planlægning, systematik og opfølgning
- har erfaring med mødebookingprogrammer og kursusadministration, som f.eks. Pronestor eller Plan2Learn, eller har lyst til at lære det
- har mod på at arbejde tæt på drift og sikkerhed og klinikken i psykiatrien
- trives med mange kontakthaver og kan kommunikere klart til både ledere, instruktører og afsnit
- har lyst til og flair for både administrativt arbejde og praktisk håndtering af opgaver
- har lyst til at være en del af et team, hvor sikkerhed, kvalitet og drift er fælles omdrejningspunkt.

Vi tilbyder

- en arbejdsplads med høj faglighed, uformel omgangstone og et stærkt kollegialt fællesskab
- en rolle, hvor du får en central rolle i at skabe en hverdag med stor sikkerhed og gode rammer for patienter og medarbejdere
- et miljø, hvor administration, teknik, klinik og drift mødes og hvor du får indblik i mange dele af hospitalets organisation
- gode muligheder for faglig udvikling og for at sætte dit præg på arbejdet.

Løn og arbejdsvilkår

Fast stilling på 37 timer ugentligt med tiltrædelse d. 1. november 2026.

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst. Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børne- og straffeattest.

Yderligere oplysninger

Læs mere om AUH og Økonomi og Planlægning her

<https://www.fagperson.auh.dk/afdelinger/hospitalsstaben/okonomi-og-planlagning/>.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte leder af Drift og Sikkerhed, Daniel Morgan Bahnsen, på tlf. 2148 1493 eller mail danbah@rm.dk.

Har stillingen vakt din interesse, så send din ansøgning via linket.

Ansøgningsfristen er fredag d.11. september 2026. Samtaler forventes afholdt i starten af uge 39.

I Psykiatrien i Region Midtjylland prioriterer vi både, at vores medarbejdere føler sig trygge i deres opstart og løbende udvikler deres kompetencer. Derfor har vi skræddersyet vores eget uddannelsesunivers – Psykiatriakademiet.

Her kan du finde introduktions- og onboardingforløb for din faggruppe og blive inspireret til det næste skridt i din karriere.

Læs mere om vores mange muligheder på Psykiatriakademiets hjemmeside Klik her for at se hjemmesiden.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret til samtale.

Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsigtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](https://medarbejder.rm.dk).