

Vi søger to pedeller til Regionshuset Aarhus

Regionssekretariatet søger to dygtige og servicemindedede pedeller til forefaldende pedelopgaver i Regionshuset Aarhus:

- En i en fast fuldtidsstilling
- En i en 1-årig tidsbegænsede fuldtidsstilling

Om stillingerne

Stillingerne er organisatorisk placeret i Intern Service.

Der er tale om alsidige stillinger, hvor du vil få en bred kontakthorizont med opgaver rundt i de forskellige bygninger som Regionshuset Aarhus har. Blandt de opgaver, du kommer til at varetage, kan bl.a. nævnes:

- forefaldende opgaver af pedelmæssig karakter, f.eks. teknik i mødelokaler, opsætning af pc'ere m.m.
- opgaver af håndværksmæssig karakter
- hjælp til kontorindretninger, herunder flytning af inventar
- varetagelse af den daglige drift i regionshuset, herunder har kontakt til eksterne håndværkere, mv.

Særligt vedr. den tidsbegænsede stilling:

- her har pedellen også til opgave at udføre malerarbejde.

Din baggrund

Vi forventer, at du:

- har en relevant, gerne håndværksmæssig baggrund og for den tidsbegrænsede stilling gerne maler
- ikke er bange for at tage fat og kan prioritere blandt stort og småt
- har flair for service og har et godt overblik, da der er mange opgaver, der skal løses ofte med det samme og samtidigt
- er dygtig, engageret og selvstændig
- er fleksibel og serviceminded
- er stabil og har en god ordenssans
- er god til at samarbejde og er omgængelig

Hvem er vi

Regionssekretariatet varetager sekretariatsbetjening af regionsrådet og direktionen og har ligeledes ansvaret for den interne drift af regionshusene. Regionssekretariatet har herudover en koordinerende rolle i forhold til den samlede administration i Region Midtjylland og varetager i den forbindelse en række tværgående projekter og opgaver i relation til at understøtte Region Midtjylland som en sammenhængende koncern.

Du kan læse mere om Regionssekretariatet og Region Midtjylland på:

<https://www.rm.dk/siteassets/om-os/organisation/organisationsplan/1774-organisationsplan.pdf>

Vi tilbyder

Regionssekretariatet tilbyder to stillinger med en spændende og alsidig opgaveportefølje og gode kolleger. Desuden er Regionssekretariatet en familievenlig arbejdsplads, hvor vi lægger vægt på en god balance mellem arbejds- og familieliv.

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingerne er på 37 timer pr. uge. Den tidsbegrænsede fuldtidsstilling er på 1 år evt. mulighed for forlængelse.

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst. Arbejdsstedet er Regionshuset Aarhus, Olof Palmes Allé 15, 8200 Aarhus N.

Ansøgningsfristen er den 1. november 2024.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt den 11. november 2024.

Forventet tiltrædelse senest 1. januar 2025.

Yderligere oplysninger

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til vicekontorchef Ole Echers tf.: 23 31 00 64.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.