

Erfaren og engageret

lægesekretærer/sundhedsadministrative koordinatore

søges til Børn og Unge, Aarhus Universitetshospital

Børn og Unge søger lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator til fast stilling pr. 1. august 2026 eller snarest muligt derefter.

Stillingen er som udgangspunkt på fuldtid.

Om afdelingen

Børn og Unge er en afdeling på Aarhus Universitetshospital, der behandler børn og unge i alderen 0-17 år. Vi er samtidigt en af landets største børn- og ungeafdelinger med 71 senge, 6.500 indlæggelser og mere end 25.000 ambulante besøg årligt. Børn og Unge omfatter 15 pædiatriske fagområder, hvor en eller flere højt specialiserede funktioner varetages inden for hvert fagområde. Vi er en afdeling med mange snitflader og samarbejdspartnere.

Vores ambition er inden for en årrække at etablere et Børn og Unge Hospital på Aarhus Universitetshospital. Dette strategiske og visionære arbejde er påbegyndt.

Om stillingen

Stillingen vil være en del stilling med 18 timer/ugen som afdelingens lægelige vagtplanlægger fordelt på henholdsvis 2 dage/ugen og 3 dage/ugen og i de resterende timer som specialeansvarlig sekretær i lever-, mave- og tarmsygdomme sammen med nuværende specialeansvarlige sekretær.

Begge funktioner indbefatter tæt samarbejde både mono- og tværfagligt samt sparring.

Om teamet

Lægesekretærene i Børn og Unge er organiseret i to drift-teams, hvor du vil blive tilknyttet team 2. Teamet dækker over 7 fagområder. I hvert fagområde er placeret 1-3 sekretærer, der varetager det enkelte fagområdes administrative opgaver. Fagområdesekretærene varetager den daglige arbejdstilrettelæggelse i samarbejde med teamet og driftskoordinatoren. Vi tilpasser løbende vores organisering.

Arbejdstiden skal som hovedregel placeres mellem kl. 07.00 og 17.00. Der er desuden mulighed for hjemmearbejdsdage efter aftale.

Du får

- en grundig, tæt og tryk oplæring med tæt sparring
- en spændende og varieret hverdag med høj faglig kompleksitet
- mulighed for kompetenceudvikling og på sigt mulighed for efter-/ videreuddannelse
- indsigt i flere spændende fagområder
- godt arbejdsmiljø hvor du er en del af et stærkt både mono- og tværfagligt team.

Arbejdsopgaver

- vagtplanlægning (2-3 dage ugentligt)
- telefonbetjening og opfølgning
- koordinering, booking og overblik over patientforløb
- skrivning og registrering
- mono- og tværfaglig sparring
- håndtering af visitation og indkald af patienter efter retningslinjer
- arbejde med kvalitetslister, optimering af DRG samt data
- ad hoc-opgaver.

Vi søger en ny kollega som

- er uddannet SAK/lægesekretær og har erfaring med sundhedsadministrative opgaver
- har gode samarbejdsevner og ønsker at lære nyt
- har selvstændighed, er struktureret og trives med ansvar i tværfagligt samarbejde
- har lyst til og mod på at bidrage til udvikling og flair for at få "kabaler" til at gå op
- bidrager til et godt arbejdsmiljø med hjælpsomhed, humor og nysgerrighed
- kan tillære sig indgående kendskab til lægernes arbejdstidsregler, hviletidsbestemmelser og specifikke overenskomstaftaler
- har evnen til at opbygge grundplaner, der sikrer det rette antal læger med de rette kompetencer på rette tidspunkt.

Kontakt

Har du lyst til at høre mere om stillingen og evt. aftale et besøg, er du velkommen til at kontakte konstitueret sundhedsadministrativ leder Jane Lund Møller, tlf. 3071 5411.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt i uge 26, 2026.

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst. Ansættelsen er betinget af tilfredsstillende børneattest.

For yderligere oplysninger om Børn og Unge, Aarhus Universitetshospital, klik [her](#)

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsigtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](#).