

Løn- og Personalekonsulent til Koncern HR

Vil du være en del af fremtidens løn- og personalefunktion i Region Midtjylland – så er det måske dig, vi mangler i Koncern HR, Løn, Personale og Systemoptimering.

Vi søger en kollega med erfaring og stor viden indenfor løn- og personaleområdet og som har lyst til at arbejde med driftsopgaver indenfor løn- og personale.

Du bliver primær kontaktperson på dine egne områder/afdelinger, hvor du vil få ansvar for lønudbetaling, evt. afstemning, sagsbehandling og vejledning i overenskomster, arbejdstidsaftaler og andre relevante aftaler. I dette job vil du blandt andet betjene Digitalisering og IT. Du kan være med til at præge både opgavefordeling og din faglige udvikling.

Stillingen er ledig fordi en kollega går på velfortjent pension efter 45 års ansættelse og vi vil gøre vores bedste for, at du også trives i jobbet.

LIDT OM OS:

Vi varetager løn- og personaleadministration for ca. 7.200 medarbejdere, fordelt på Regionshusene og decentrale enheder som f.eks. Præhospitalet, Hospitalsapoteket, Regionernes Sundheds- og kvalitetsprogram, IT-afdelingen, Socialområdet.

Derudover administrerer vi tjenestemandspensioner for ca. 3.600 pensionister.

Vi har koordinerende opgaver vedr. de løn- og personaleadministrative systemer og en række andre tværgående HR-systemer i Region Midtjylland. Som Koncern HR er vi bindeled til de øvrige HR-afdelinger i Region Midtjylland.

LIDT OM DIG:

Vi forestiller os, at du er administrativ uddannet og har erfaring med løn- og personaleadministration gerne fra en offentlig organisation. Du har flair for tal og systematik, er stærk på IT og kan lide at formidle og være innovativ og gerne med kendskab til SD Løn.

Du er parat til at være opsøgende og møde dine samarbejdspartnere i øjenhøjde. Du ved, at god service indebærer, at du tænker hele vejen rundt om opgaven.

Du er lidt en ildsjæl, som kan lide at have ansvar og du trives med en uforudsigelig arbejdsdag, der ofte kan være meget travl og med skarpe deadlines.

HVAD TILBYDER VI:

Du kommer til at arbejde i et kontor med engagerede kollegaer, hvor vi arbejder tæt sammen på tværs af faggrupper. Afdelingen er præget af et godt arbejdsmiljø og en uhøjtidelig omgangstone. Vi har travlt, men der er altid tid til at hjælpe hinanden og sparre om opgaver og tilgange i hverdagen.

Du får din daglige gang blandt kollegaer, som varetager administrative opgaver og som har mange og forskellige funktioner.

Stillingen er på 37 timer pr. uge. Vi har fleks-tid og der er mulighed for at arbejde hjemme i et vist omfang.

Startløn i stillingen baserer sig på din grundlønsindplacering – som vil afspejle din erfaring og kompetence. Du kan læse mere om lønindplacering i regionen her [Løngennemsigthed - Medarbejder.rm.dk](#)

[Medarbejder.rm.dk](#)

Ansættelse pr. 1. august eller snarest derefter.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning senest 19. juni.

Vi forventer at holde ansættelsessamtaler den 24 juni og 29. juni.

Løn- og ansættelsesvilkår forhandles i henhold til gældende overenskomst på området.

Du er meget velkommen til at kontakte kontorchef Henriette Petersen på tlf. 2146 7025 såfremt du har spørgsmål til stillingen.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.