

Sundhedsadministrativ medarbejder til Psykiatriens Hus Aarhus

Vil du være med til at skabe sammenhængende forløb for borgere i Psykiatriens Hus Aarhus? Vi søger en **lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator** til en spændende og varieret hverdag med tværfagligt samarbejde.

Som udgangspunkt fuldtid, ønskes besat **1. juni 2026 eller snarest derefter**.

Psykiatriens Hus

Psykiatriens Hus i Aarhus er et samarbejde mellem **Regionspsykiatrien og Aarhus Kommune**, beliggende i en bygning på Marselisborgcentret. Regionalt er Psykiatriens Hus organiseret under **Afdeling for Depression og Angst, AUH**.

I huset er der både regionale og kommunale indsatser. Medarbejderne i den regionale del af Psykiatriens Hus består af sygeplejersker, ergoterapeuter, fysioterapeut, social- og sundhedsassistent, peer-medarbejdere, socialrådgiver, psykologer, specialpsykologer, musikterapeut, lægesekretær, sundhedsadministrativ koordinator og overlæge.

Læs mere om Psykiatriens Hus Aarhus her:

<https://www.auh.dk/afdelinger/psykiatriske-afdelinger/afdeling-for-depression-og-angst/psykiatriens-hus/>

Dine opgaver

Du bliver en central del af den daglige drift og kliniske støtte. Arbejdsdagen omfatter blandt andet:

- Booking og kalenderstyring
- EPJ-administration og Pronestor
- Visitation og telefonbetjening (TRIO)
- Support til klinikere og behandlere
- Ad hoc-opgaver for funktionsledelse
- Bestilling af IT-udstyr og kontakt til eksterne leverandører
- ESDH-journalisering
- Formidling af aktiviteter og tilbud – herunder opdatering af sociale medier

Du bliver en del af et eksisterende kontor med sundhedsadministrative medarbejdere, som har egne og fælles opgaver. Det forventes, at du også skal varetage praktiske opgaver efter behov. Vi lægger vægt på et stærkt monofagligt samarbejde, hvor man hjælper hinanden i hverdagen og dækker ind for hinanden ved ferie og fravær. Vi har en kultur, hvor fællesskab, hjælpsomhed og fleksibilitet er centrale værdier.

Vi forventer, at du

- Er uddannet **lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator**
- Har erfaring med **EPJ og IT**
- Kan bevare overblikket og prioritere opgaver
- Arbejder selvstændigt og struktureret
- Har gode samarbejds- og kommunikationsevner
- Værdsætter **tværfagligt og tværsektorielt samarbejde**
- Har interesse for **formidling og sociale medier**
- Forståelse for og interesse i nye arbejdsgange i organisationen

Vi tilbyder

- Et stærkt samarbejde mellem region og kommune
- Varierede og udviklende arbejdsopgaver
- Muligheder for faglig udvikling og medbestemmelse
- Et trygt og sikkert arbejdsmiljø
- Godt kollegialt fællesskab

<https://www.fagperson.auh.dk/afdelinger/afdeling-for-depression-og-angst/afdeling-for-depression-og-angst-som-arbejdsplads/psykiatriens-hus-i-aarhus-som-arbejdsplads/>

Løn og ansættelsesforhold

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst.

Ansøgningsfrist: onsdag den 15.04.26

Samtaler forventes afholdt: mandag den 20.04.26

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Oversygeplejerske Tanja Prlac Jessen på telefon 30 70 42 04 eller mail tanjies@rm.dk.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.