

Holmstrupgård søger koordinator til barselsvikariat til døgnafdeling på Holmstrupgård – tiltrædelse 1. august 2026.

Har du flair for planlægning, overblik og struktur, og er du pædagog, eller har du en sundhedsfaglig uddannelsesbaggrund? Holmstrupgård søger en koordinator til et barselsvikariat på 37 t/ugen til døgnafdeling på Holmstrupgård med tiltrædelse 1. august 2026.

Holmstrupgård er et højt specialiseret socialpsykiatrisk dag- og døgntilbud til unge med psykiatriske vanskeligheder. Holmstrupgård består af fem døgnafdelinger samt specialundervisning, beskæftigelse, dagtilbud, udslusningstilbud og flere ambulante tilbud.

Vores døgnafdelinger er normeret til 8-10 unge med komplekse psykiatriske lidelser såsom autismespektrumforstyrrelser, spiseforstyrrelser, personlighedsforstyrrelser, OCD, angst, ADHD/ADD samt selvskadende adfærd. Medarbejdergruppen består af ca. 20 medarbejdere: pædagoger, sygeplejersker, psykomotoriske terapeuter, ergoterapeuter, fysioterapeuter og SOSU-assistenten. Endvidere har alle afdelinger en husassistent og to vågne nattevagter samt en koordinator. Hver afdeling har en afdelingspsykolog, som deler behandlingsansvaret med afdelingslederen. Vi tilbyder en helhedsorienteret pædagogisk og miljøterapeutisk behandling baseret på et psykodynamisk grundlag.

Holmstrupgård søger en medarbejder med koordinatorfunktion, gerne med kendskab til unge med psykiatriske diagnoser. Har du kendskab til det sociale område på et børne-ungehjem, er du godt klædt på til opgaven.

Opgaven kræver lyst og engagement til at arbejde med administrative opgaver i tæt samarbejde med afdelingsleder, afdelingspsykolog og miljøterapeuter. Arbejdstiden er primært i dagtimerne, men der forventes deltagelse i Holmstrupgårds traditioner, som nogle gange foregår om eftermiddagen og/eller aftenen. Det kræver en stor faglig forståelse at arbejde med målgruppen, ligesom at det er en forudsætning, at du har drivkraften til at være motivator omkring alle de komplekse opgaver, der ligger i stillingen.

Opgaven kræver stort organisatorisk talent, og arbejdsopgaverne består blandt andet i:

- At understøtte afdelingslederens arbejde uden ledelsesmæssige beføjelser
- At udføre administrativt og koordinerende arbejde i afdelingen og på tværs af Holmstrupgård
- Der vil endvidere forekomme opgaver, hvor du efter behov bidrager til det pædagogiske og praktiske arbejde på gulvet
- At udarbejde oversigter, procesplaner og opdatere arbejdsfordeling
- At medvirke i implementeringsprocesser og omsætning i afdelingen
- At understøtte ensartethed i dokumentationsarbejdet
- At deltage i relevante møder samt udarbejde dagsordener og referater fra diverse møder
- At yde kollegial og faglig sparring
- At have overblik og koordinere med interne og eksterne samarbejdspartnere
- At være tovholder og sikre den røde tråd i de unges behandlingsforløb samt koordinere med kontaktpersoner, psykiatrien, den unge, forældre m.fl.
- At have blik for dokumentationsarbejde og bistå kolleger med det skriftlige arbejde
- Sammen med afdelingsleder, vagtplanlægger og medarbejdere at sikre struktur for og planlægning af dagen

Vi tilbyder

- Du bliver både en del af afdelingen samt den samlede koordinatorgruppe på Holmstrupgård
- Et højt specialiseret og individuelt tilrettelagt behandlingsarbejde omkring en spændende og udfordrende målgruppe, der trives med struktur og autenticitet
- En organisation i udvikling med plads til indflydelse, ansvar og afprøvning af nye tiltag
- Løbende fokus på faglig udvikling gennem efteruddannelse, kurser og implementering af teori i praksis – bl.a. via intern miljøterapeutisk uddannelse
- Mulighed for ugentlig supervision, behandlingskonference med eksterne konsulenter samt

personalemøder med fokus på at kvalificere praksis

- En ledelse, der er tæt på og tilgængelig

Vi ansætter dig, som

- Er fagligt velfunderet med relevant uddannelse og erfaring med målgruppen
- Har flair for administrativt arbejde og et godt overblik
- Er handlekraftig og selvstændig
- Har gode samarbejds- og kommunikationsevner
- Ved, at psykisk robusthed skabes gennem et godt arbejdsmiljø med fokus på kollegial supervision og fælles trivsel
- Er loyal over for aftalte strukturer og praksis
- Er empatisk, rummelig og søger at forstå den unges perspektiv
- Har kørekort til personbil

Vi opfordrer alle interesserede – uanset personlig baggrund – til at søge stillingen. Der stilles krav om tilfredsstillende børne- og/eller straffeattest.

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes i henhold til gældende overenskomst.

Ansøgningsfrist: søndag den 31. maj 2026

1. samtalerunde: torsdag den 11. juni 2026, der kan evt. blive tale om en 2. samtale.

Yderligere oplysninger:

Tilbudsleder Trine Jepsen: trine.jepsen@rm.dk samt på tlf. 91 17 49 63 mellem kl. 8-9 på de fleste hverdage.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.