

Vi udvider flokken og søger en dygtig sundhedsadministrativ kollega, som vil udvikling og fællesskab!

Er du dygtig til dit fag? Er du klar på at bringe dig og din faglighed i spil i nye fællesskaber og arbejdsgrupper? Er du glad for alsidigt arbejde, hverdagsfri og tværfagligt samarbejde? Fungerer du bedst i en arbejdsdag, der er præget af fleksibilitet, samarbejde og gode kolleger?

Så er denne stilling lige noget for dig!

Akutfdelingen Randers udvider flokken af sundhedsadministrative, så vi er klar til et efterår, hvor vi sætter fokus på udvikling og på vores arbejdsfunktioner. Vi er så småt gået i gang med nogle ændringer, men det helt store arbejde kommer i efteråret/vinteren – og du kan nå at være med!

Vores nye kollega:

- Er uddannet lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator.
- Sætter en ære i sin faglighed og formår at bringe den i spil.
- Værner om det gode arbejdsmiljø, hvor samarbejde og fleksibilitet er i højsædet.
- Trives med en bred kontaktflade og et stort patientflow.
- Er lærevillig, opsøgende og deler samtidig ud af sin egen viden.

Vi tilbyder dig en spændende stilling i en afdeling, hvor vi:

- Hjælper hinanden og værdsætter de forskellige kompetencer vi alle bringer til bordet.
- Arbejder i en dynamisk og omskiftelig hverdag, hvor fleksibilitet, åbenhed og vidensdeling er en naturlig del af os.
- Værner om det gode arbejdsmiljø, da det er vigtigt for, at vi lykkes med at løfte vores kerneopgave.
- Bidrager sammen til, at alle glæder sig til at komme på arbejde.
- giver plads og rum til at spørge og lære – også efter endt oplæring.
- Vil bringe dine kompetencer i spil i vores kommende udviklingsproces.
- Arbejder dag- og aftenvagte alle dage året rundt.
- Er på arbejde 4 weekender i løbet af 12 uger.

Hos os vil du få:

- En god oplæring i arbejdsopgaver tilrettelagt efter din erfaring og kompetencer.
- Kolleger, der interesserer sig for dig, både fagligt og personligt.
- Mulighed for kurser og efteruddannelse, så du udvikler dig fagligt.
- Mulighed for at blive nøgleperson for specifikke opgaver eller medlem af forskellige tværfaglige arbejdsgrupper i afdelingen.
- Indflydelse på egen arbejdsplan.

Du bliver en del af en sekretærgruppe på i alt ca. 20 sekretærer, som varetager opgaver i Akutfdelingen og Skadestuen i Randers, herudover har vi tre sekretærkolleger, hvis primære arbejdsområde er Akutklinikken i Grenå.

Vi anvender MinPlan, hvor du har stor indflydelse på tilrettelæggelsen af din vagtplan, og vi er gode til at hjælpe hinanden med vagtbytte, så arbejdsliv og privatliv balancerer.

Har du lyst til at vide mere eller besøge os i Akutfdelingen så kontakt Sundhedsadministrativ leder Thea Vest, tlf. 2127 3249 eller lægesekretær/TR Charlotte Roed Carlsen, tlf. 51897198. Vi glæder os til at høre fra dig.

Om afdelingen:

Akutfdelingen i Randers er en selvstændig afdeling på hospitalet. Vi modtager akutte patienter med medicinske, kirurgiske, gynækologiske og psykiatriske problemstillinger. I vores Skadestue modtager vi patienter med ortopædkirurgiske skader.

Fuldtidsstilling 37 timer (som udgangspunkt)

Ansøgningsfrist er 10. august 2025.

Samtaler afholdes onsdag d. 13. august.

Ansættelse 1. september 2025 (- eller efter aftale)

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.

Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børneattest.

Ansøgere uden relevant uddannelse og erfaring vil ikke komme i betragtning.

Der gøres opmærksom på, at som forudsætning for ansættelse vil der indhentes referencer.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.