

OPNORMERING: Vores spændende speciale søger flere dygtige sundhedsadministrative medarbejdere til to afsnit påBUA/AUH

Da vi laver en stor opnormering, søger vi kolleger til to afsnit i BUA. Alle stillinger er på 37 timer/ugen og er ledige til besættelse fra den 1. maj 2026 eller efter aftale. Er du på vej til at blive færdiguddannet Sundhedsadministrativ koordinator, så fortvivl ikke, vi finder en startdato der passer for dig.

Send din ansøgning, hvis du drømmer om at kombinere samarbejde med mange faggrupper på tværs af afsnit, og samtidig høre til i et velfungerende team. Du skal også ønske dig en hverdag, hvor du er ansvarlig for prioritering af opgaver, i samarbejde med dine nærmeste kolleger. Vi har særligt brug for dig der er god til overblik og planlægning, sådan at alt er på plads til tiden.

Ungeafsnittet samt **Skolebørnsafsnittet** er to ambitiøse administrative grupper, hvor vi hjælper hinanden på tværs af opgaver samt indgår i et tæt tværfagligt samarbejde. Vi fordeler opgaverne sammen, så vi sikrer både opgaveløsning, variation i arbejdet samt det gode patientforløb. Vi er fagligt engagerede grupper med hver vores interesseområder, hvor vi er lidt ekstra skarpe, og vi er vilde med at udfordre fagligheden og udvikle kompetencerne.

Fælles for begge afsnit er gode samarbejdsrelationer på tværs af fagligheder i en travl hverdag. Vi er kvalitetsbevidste, og arbejder selvstændigt med opgaveløsningen.

Har du, som os, en positiv indstilling til dit arbejdsliv og et ønske om fortsat at udvikle såvel dine personlige som faglige kompetencer - så er en af disse stillinger måske noget for dig.

Vi arbejder med rotation i opgaverne, så du skal være indstillet på at kunne indgå i alle opgaver som løses i teamet.

Vi samarbejder tæt med afsnittets øvrige faggrupper og medvirker til at sikre det gode patientforløb. Der kan sjældent forekomme journalskrivning, men det er p.t. ikke en del af de faste daglige opgaver.

Jobprofil for stillingerne:

Vi lægger vægt på følgende ved vores nye kolleger:

- Uddannet lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator (ufravigeligt krav)
- Engageret, positiv og brænder for kvalitet
- Fagligt velfunderet
- Rutineret bruger af Midt-EPJ og Office-pakken
- Nytænkende med fokus på opgaven
- Selvstændig, ansvarlig og stabil
- Opmærksom på og bidrager aktivt til det gode arbejdsmiljø
- Fleksibel, med gode samarbejdsevner og forstår betydningen af at være en del af et fællesskab
- Kan prioritere i opgaverne og evner at skabe overblik
- Trives i kontakten med mange mennesker
- Holder af telefonkontakt
- Behersker dansk i skrift og tale

Vi tilbyder

- et godt tværfagligt samarbejde, herunder med kollegaer i Viborg og Gødstrup
- åbenhed over for initiativer og gode idéer til optimering af fx opgaveløsning
- afvekslende arbejdsopgaver, da vi arbejder i rul og skiftes til opgaverne
- mulighed for faglig og personlig kompetenceudvikling
- et spændende job på en arbejdsplads der ønsker udvikling
- et kompetent sundhedsadministrativt team
- mulighed for hjemmearbejde, hvis det giver mening for opgaveløsningen. Du skal være godt introduceret til opgaverne og det kan tidligst være efter 6 måneder.
- arbejdstiden ligger imellem kl. 0730-1530 på hverdage uden aften- og weekendvagter

Vi drager omsorg for hinanden, og vi har alle fokus på at yde en høj faglig kvalitet i opgaveløsningen.

Mest af alt vil du opleve, at vi møder op med det gode humør og vi arbejder sammen for at gøre det bedste for vores patienter.

Lyder det som nogle værdier du kan genkende, så glæder vi os til at høre fra dig. Skriv gerne hvis du har en præference for afsnit.

Har du lyst til en rundvisning i afsnittet og evt. en kop kaffe, kan du ringe og lave en aftale med en af vores områdeansvarlige; Skolebørnsafsnittet: Louise på telefon: 2495 0518 eller Ungeafsnittet: Helle på telefon: 3044 2389. Du kan også kontakte dem til en uformel snak om opgaverne.

Du kan læse mere om Børne- & Ungdomspsykiatrisk Afdeling på vores hjemmeside: www.bua.rm.dk.

Har du spørgsmål til stillingerne eller vil du gerne rekvirere en funktionsbeskrivelse til stillingerne, så er du velkommen til at kontakte sundhedsadministrativ leder Christine Thorup på mobil 9243 7374, mail: chrlas@rm.dk eller sundhedsadministrativ leder Pernille S. Schnoor på mobil 2028 2521, mail: peschn@rm.dk

Ansøgningsfristen er den 15. marts 2026.

Samtaler forventes afholdt den 20. marts 2026.

Du kan alene søge jobbet ved at klikke på "Send ansøgning" eller lign. link. Vedhæft din ansøgning med oplysninger om uddannelse, tidligere beskæftigelse (CV).

De vedhæftede filer skal være i **pdf-** eller **word-**format.

Om Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling (BUA)

BUA er en afdeling under Psykiatrien i Region Midtjylland. Vi varetager tværfaglig udredning og behandling af børn og unge fra 0-18 (21) år med psykisk sygdom og udviklingsforstyrrelse. I udredning og behandling inddrager vi også patientens familie, netværk, evt. andre hospitalsafdelinger og kommuner i regionen.

BUA består af 4 stationære afsnit og 8 kliniske afsnit fordelt i Skejby, Viborg og Gødstrup samt en forskningsenhed og et lægesekretærafsnit i Skejby. Den overvejende del af behandlingen sker ambulant. BUA dækker fire hovedområder: Småbørn, Skolebørn, Unge samt Spiseforstyrrelser. Personalet udgøres af læger, sygeplejersker, psykologer, pædagoger, socialrådgivere med flere. Afdelingen modtog i 2025 5.212 eksterne henvisninger og havde kontakt med ca. 9.500 unikke cpr.nr. Afdelingen havde i 2025 et nettobudget på 330 mio. kr. og pr. 1/12-2025 571 årsværk fordelt på 634 medarbejdere.

I Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling vægter vi medarbejdernes sikkerhed højt. Alle medarbejdere kommer på kursus i deeskalering og forventes at kunne anvende deeskalerende metoder i påkrævede situationer.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.