

Studertermedhjælper til HR-administration, rekruttering og onboarding

Hvis du kan lide struktur, koordinering og motiveres af at have styr på tjeklister og blik for detaljerne, så er det måske netop dig, vi mangler i vores HR-team.

Hos os får du et spændende og lærerigt studiejob, hvor du kommer helt tæt på HR-praksis i en stor og kompleks it-organisation. Hvis det lyder som noget for dig, skal du læse videre, for vi tør nemlig godt love, at det bliver både fagligt interessant og ret fedt.

I HR-teamet arbejder vi bredt med HR: Alt fra rekruttering og onboarding til workshops, trivsel og diverse HR-processer. Du kommer især til at hjælpe med de administrative opgaver, der får hverdagen til at glide for både ledere, nye medarbejdere og resten af organisationen.

Hvilke opgaver kan du se frem til?

Din primære opgave bliver, at understøtte HR-teamet i de mange administrative og koordinerende opgaver, der følger med rekruttering, onboarding og offboarding.

Hos os sidder du ikke på bænken, men bliver hurtigt en aktiv medspiller og kommer helt tæt på HR-processerne i praksis – selvfølgelig med gode kolleger omkring dig.

Du skal ikke kunne det hele fra dag ét, og vi skal nok hjælpe dig godt og trygt i gang. Det vigtigste er, at du har lyst til at lære, kan arbejde struktureret og ikke bliver for presset af at have flere små opgaver i gang samtidig.

Du kommer bl.a. til at:

- hjælpe med den administrative del af rekrutteringsprocesser fra A-Z – f.eks. at udarbejde tidsplaner, poste jobannoncer, koordinere mødebookinger og bestille forplejning
- understøtte onboarding af nye medarbejdere, så de får en god start hos os
- hjælpe med offboarding, spørgeskemaer og praktiske opgaver
- opdatere og vedligeholde HR-informationer på intranettet og i vores onboardingapp

Hvem er du?

Det vigtigste for os er ikke nødvendigvis, hvad der står på dit studiekort, men at du har lyst til at arbejde med HR, mennesker og administrative opgaver.

Vi forestiller os også, at du er typen der:

- arbejder struktureret og har sans for detaljer
- trives med administrative opgaver og tjeklister
- kan holde overblik over flere opgaver samtidig
- følger op på tingene i stedet for at håbe, de løser sig selv
- har mod på at lære og går nysgerrigt til opgaven

Om du lige er startet på din kandidat eller er godt i gang med din bachelor er underordnet, men vi ser helst, at du minimum har et par år tilbage på studiet, så vi har fornøjelsen af dig i en længere periode.

Velkommen til HR-teamet

Du bliver en del af et HR-team med tre HR-konsulenter og en kollega, der for tiden er udlånt til barcelona (hun er på barsel). Vi arbejder tæt sammen og hjælper hinanden i mål med både de store opgaver og de små ting, der får hverdagen til at spille. Teamet har varierende anciennitet og en aldersspredning fra 28 til 60.

Hos os er der plads til grin, sparring og hverdagssnak om alt fra løbeture og børn til husrenovering, weekendplaner og fodboldresultater. Vi synes faktisk selv, vi er ret gode kolleger at have.

I Organisationsudvikling, som HR-teamet er en del af, er der også et stærkt socialt fællesskab. Her kan du blandt andet se frem til sociale arrangementer med f.eks. havespil eller lasergame, tomat- og chilidyrkningskonkurrencer med overraskende høj prestige og en løbeklub, som indtil videre primært fungerer på idéplan.

Du får base i Regionshuset i Aarhus, og vi tilrettelægger selvfølgelig arbejdstiden fleksibelt sammen med dig. Stillingen er på 10-15 timer om ugen, og vi har fuld forståelse for eksamensperioder og et liv ved siden af studiet.

Vil du med på holdet?

Hvis du kan se dig selv som vores nye studentermedhjælper, så send os gerne din ansøgning og dit CV hurtigst muligt og senest søndag den 21. juni.

Vi forventer at holde samtaler i uge 26, hvor vi glæder os til både at fortælle mere om stillingen og lære dig bedre at kende.

Sammen aftaler vi rammerne for din opstart efter sommerferien, hvor vi er fleksible ift. dine sommerplaner og opstart på studiet.

Har du spørgsmål til stillingen, er du meget velkommen til at kontakte HR-konsulent Janne Damgaard på JADANI@rm.dk eller +45 2033 1759.

Vi glæder os til at høre fra dig!

Fleksibelt arbejdsliv, løbende udvikling og gode rammer

Du vil opleve, at der er fokus på dig som medarbejder og som menneske. Vi arbejder med løbende MUS og jævnlige 1:1-samtaler med din nærmeste leder, så I hele tiden har et fokus på din trivsel og udvikling. Et godt arbejdsliv betyder også tid til et liv ved siden af arbejdet. Derfor er det hybride og fleksible arbejdsliv vigtigt hos os; du har gode muligheder for selv at tilrettelægge din arbejdsdag og du kan arbejde hjemme, når opgaverne tillader det.

Som ny medarbejder i vores store organisation sørger vi for et nøje tilrettelagt onboarding-forløb, hvor du bl.a. deltager i vores interne akademi, hvor du lærer hele organisationen bedre at kende. Vi arbejder for at skabe de bedste rammer, så du kan udvikle dig og styrke dine færdigheder yderligere.

Arbejdsugen er på 37 timer med betalt frokostpause og gode rammer.



Digitalisering og It. Sammen om den digitale transformation - vi gør det nemmere at være ansat og bedre at være borger i Region Midtjylland.

Vi er én af landets største, selvstændige afdelinger, som arbejder med digitalisering og it. Vi er over 600 ansatte, som hver dag går på arbejde for at understøtte vores 36.000 brugere med innovative teknologiske løsninger, stabil drift og kvalificeret support på alle årets dage - døgnet rundt.

Vi er ikke en traditionel it-afdeling. Vores mål er at være en proaktiv samskaber af brugernære digitale løsninger, som går forrest i den digitale udvikling. Vi stræber efter at fremme meningsfuld innovation og sammenhængende digitale sundhedsoplevelser, der styrker, udvikler og understøtter fremtidens sundhedsvæsen på tværs af sektorer - samtidig med at vi sikrer robust drift og god support til alle vores brugere. Digitalisering og It er hvor innovation og service mødes for at skabe en bedre og mere sammenhængende fremtid for et sundhedsvæsen i verdensklasse.

[Læs mere om, hvordan det er at arbejde hos os på vores karriereside](#) eller få et indblik i vores hverdag på [LinkedIn](#). Du kan også læse regionens [digitaliseringsstrategi](#), som bygger på udvikling af digitale løsninger på patienternes og borgernes præmisser.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret til samtale.