

Tovholdende sekretærfunktion til sengeafsnit søges til Hjertesygdomme, Aarhus Universitetshospital

Endnu en kollega er i lykkelige omstændigheder, og derfor søger vi dig, der er dedikeret til det tætte tværfaglige samarbejde på sengeafsnit med sygeplejersker og læger omkring indlagte patienter og deres pårørende.

Vi har brug for dig, som kan være tovholder i de enkelte patientforløb og koordinering, både under indlæggelsen og også at sikre patientens videre forløb efter udskrivelsen.

Vi forestiller os, at du kommer med en uddannelse som lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator. Eller måske dig, der er har en anden (sundheds-)faglig baggrund med flair for en administrativ og koordinerende rolle.

Dig fordi du

- har erfaring med Midt-EPJ og Klinisk Logistik
- er imødekommende, og har kommunikationsfærdigheder til at tage imod og hjælpe patienter og pårørende – face-to-face og telefonisk
- har øje for det gode patientforløb og er motiveret for at gå en ekstra mil for at samle enderne
- har et godt overblik, kan skabe struktur og prioritere mellem mangeartede opgaver
- er løsningsorienteret og kan træffe beslutninger
- er fleksibel, imødekommende og serviceminded
- bidrager positivt og har overskud til smil på læben
- er ansvarlig, fokuseret og mødestabil

Vi tilbyder

- en superspændende og engageret afdeling med mange muligheder, hvor der er højt til loftet
- en central rolle, der er omdrejningspunktet for at samle trådene i det gode patientforløb
- tæt samarbejde på tværs af faggrupper
- en afvekslende og alsidig hverdag med en bred vifte af forskelligartede opgaver

Ansvarsområde

- indlæggelse/udskrivelse samt registreringer i denne forbindelse
- sikre patientens opfølgning efter udskrivelse
- koordinering af patientforløb: undersøgelser samt løbende opdatering af Klinisk Logistik tavle
- telefonbetjening
- bestilling af diverse prøver/undersøgelser samt transporter internt og eksternt
- ad hoc opgaver fra øvrige personalegrupper
- kontakt til patienter og pårørende
- databaseregistrering

Stillingen er på 37 timer pr. uge. Opstart pr. 1. oktober 2025 eller efter aftale. Der er et tæt samarbejde med de 3 sekretærer på de øvrige sengeafsnit i afdelingen, som fysisk er placeret i forlængelse af hinanden.

Med en funktion på sengeafsnit hos os, vil du ud over tilknytningen tværfagligt der, også blive en del af en stor sekretærgruppe (>45). Vi spænder bredt ift. alder og anciennitet, hvilket vi gensidigt drager stor nytte af i hverdagen. Vi bidrager alle hver især med høj faglighed og fokus på det gode patientforløb. Vi hjælper hinanden på tværs i afdelingen og er alle en del af tværfagligt samarbejde.

Et godt arbejdsmiljø LINK og trivsel er essentielt i vores hverdag. Vi bidrager alle til et positivt arbejdsmiljø. Hjertesygdomme er Danmarks største og bedste hjerteafdeling med 2 store klinikker, 4 sengeafdelinger, kardiologisk laboratorium samt 2 dagafsnit foruden en stor forskningsafdeling. En spændende afdeling, som varetager undersøgelse, behandling, pleje og rehabilitering indenfor alle områder af det hjertemedicinske speciale.

Kan du kan se dig selv løse opgaverne omkring patienterne på daglig basis i et tæt samarbejde med den koordinerende sygeplejekollega og øvrige tværfaglige kolleger, så hører vi meget gerne fra dig.

Ønsker du at vide mere så må du endelig ringe til ledende lægesekretær Sanne Seiding Roed på 4014 0995 ligesom du endelig må tage kontakt, hvis du skulle have lyst til at besøge os inden du søger.

Ansøgningsfrist er d. 24. september 2025, ansættelsessamtaler afvikles umiddelbart herefter.

Ansøgning indeholdende oplysninger om uddannelse og hidtidig erfaring sendes til nedenstående link.

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende HK overenskomst. Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børneattest.

.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.