

Administrativ stilling som akademisk sekretær/PA ved Klinisk Epidemiologisk Afdeling, AUH og Aarhus Universitet

Vil du gerne arbejde med ledelses- og forskningsunderstøttelse samt projektkoordinering? Ønsker du et afvekslende job, som både indeholder akutte og komplekse opgaver samt opgaver af mere rutinepræget karakter? Hvis du samtidig trives med en høj grad af selvstændighed i dit daglige arbejde, så har vi en stilling ledig pr. 1. februar 2025. Der er tale om en fast, administrativ stilling på 37 timer ugentligt fordelt på hverdage i dagstid.

Om Klinisk Epidemiologisk Afdeling

Klinisk Epidemiologisk Afdeling er en forskningsafdeling ved Aarhus Universitetshospital samt Institut for Klinisk Medicin på Aarhus Universitet. Afdelingen har ansat/tilknyttet mere end 100 personer og anvender moderne epidemiologiske metoder til at undersøge patientpopulationers prognose i bred forstand. Afdelingen beskæftiger sig med mange forskellige forsknings-, rådgivnings- og kvalitetsaktiviteter og varetager desuden ledelsen af Region Midtjyllands datastøtteceter 'CONNECT'. CONNECT er organiseret som et murstensløst center i samarbejde mellem Klinisk Epidemiologisk Afdeling, Molekylær Medicinsk Afdeling og Klinisk Genetisk Afdeling.

Om stillingen

I stillingen bliver du en del af afdelingens administrative team. Du vil dels varetage PA/sekretærfunktionen for afdelingens cheflæge og for den daglige leder af CONNECT, og i halvdelen af din arbejdstid vil du være administrativ tovholder i CONNECT, hvor du således vil blive en helt central person. Stillingen indebærer en bred vifte af arbejdsopgaver bestående af visitation af henvendelser til CONNECT, udarbejdelse af notater og præsentationer, administrativ håndtering af projekter og fondsbevillinger, bookingopgaver, kalenderstyring, telefonpasning samt at bistå de øvrige i det administrative team i det omfang, det er muligt. Funktionen indebærer, at du skal kunne kommunikere med afdelingens lokale, nationale og internationale samarbejdspartnere og dermed sikre, at "kunderne" får hurtig og kvalificeret svar på rejste spørgsmål. I stillingen kan du ligeledes komme til at lave sprogrevision af engelsksprogede rapporter og videnskabelige artikler.

Kvalifikationer

Vi ønsker ansøgere med en kandidatgrad svarende til cand.ling.merc. eller lignende, som har gode sproglige og kommunikative egenskaber og gerne med erfaring fra arbejde i en klinisk afdeling eller en forskningsafdeling.

Vi forventer, at du:

- er motiveret og kan arbejde selvstændigt og struktureret
- har gode formuleringsevner
- har gode samarbejdsevner og er fleksibel og parat til at yde en ekstra indsats, når det indimellem er nødvendigt
- har gode sprogkunderskaber mundtlig og skriftligt på både engelsk og dansk
- kan planlægge, koordinere og overholde tidsfrister
- har et godt humør, er positiv og udadvendt.

Vi tilbyder stor selvstændighed i arbejdet, fleksibilitet og udviklingsmuligheder. Vi har en arbejdskultur, hvor vi hjælper hinanden og har høj faglighed på tværs af faggrupper. Vores arbejdsmiljø er præget af tillid, respekt, ordentlighed og ansvarlighed, og vi har en uhøjtidelig og god omgangstone.

Ansættelse

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst.

Yderligere oplysninger

Yderligere oplysninger kan fås hos Cheflæge Mette Nørgaard.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.