

Lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator til nyt almenpsykiatrisk sengeafsnit, Psykiatri, Hospitalsenhed Midt, Viborg

En ekstra bevilling fra Regionsrådet har muliggjort udvidelse af endnu et almenpsykiatrisk sengeafsnit ved Psykiatri, Hospitalsenhed Midt, Viborg.

Vi søger en kompetent lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator til en nyoprettet stilling til nyt almenpsykiatrisk sengeafsnit med subspecialer i ældrepsykiatri.

Stillingen er en fast stilling til besættelse pr. 1. august 2026 eller snarest derefter. Stillingen er på 37 timer pr. uge.

Om stillingen i det nye almenpsykiatriske sengeafsnit, Viborg

Det nye almenpsykiatriske sengeafsnit med subspecialer i ældrepsykiatri opstartede den 8. april 2026.

I samarbejde med tværfaglige nyansatte kolleger vil du være en del af at opbygge det nye almenpsykiatriske sengeafsnit, som er etableret med 16 voksenpladser.

Du får mulighed for at sætte dit præg på både klassiske sekretæropgaver, tværfaglige arbejdsopgaver og arbejdsgange.

Derudover vil du få forståelse for arbejdet i klinikker, og der kan være arbejdsopgaver, som også er relateret til klinikerarbejdet, da sekretærgruppen i Psykiatri, Hospitalsenhed Midt, som består af 34 sekretærer, arbejder på en ny organisering af sekretærgruppen til understøttelse af ny overordnet organisering af Psykiatri, Hospitalsenhed Midt.

Det betyder fremover et tættere sekretærsamarbejde mellem klinikker,

Informationer/hovedindgange og sengeafsnit.

Du vil indgå i et sekretærteam med 12 sekretærkolleger. Teamet vil bestå af foruden dit eget sengeafsnit en sekretærkollega i andet almenpsykiatrisk sengeafsnit med speciale i affektive lidelser som mani, depression eller angst og tvangslidelser. Derudover sekretærkolleger fra Informationen, Klinik for Ældrepsykiatri, Klinik for Depression og Mani, Klinik for Angst, OCD og PTSD samt Klinik for Personlighedsforstyrrelser.

Psykiatri, Hospitalsenhed Midt, har aktivitet på matrikler i Viborg, Silkeborg, Skive. Du vil have sekretærkolleger på alle tre matrikler, dit primære fremmøde vil være i Viborg.

Der kan med tiden forekomme ændringer i funktioner og arbejdsopgaver, ved behov kan fremmøde i Silkeborg eller Skive blive nødvendig.

Vi har fokus på opgaven og ikke så meget på matrikler, medmindre opgaven kræver fysisk fremmøde på en matrikel.

Du vil kunne forvente sparring og samarbejde med Psykiatriens dygtige sekretærkolleger.

Der er ikke aften-, natte- og weekendvagter.

Vi forventer, at du

- Er uddannet lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator – med kendskab til Midt EPJ
- Indgår i arbejdsopgaverne på lige vilkår med de øvrige kolleger
- Er en aktiv medspiller i udvikling og interesseret i nye opgaver
- Er fleksibel med gode samarbejdsevner
- Har en positiv og engageret tilgang til opgaverne
- Er stabil, effektiv og omstillingsparat
- Er ansvarlig og serviceminded

Vi kan tilbyde

- At være en del af opbygningen af et nyt sengeafsnit
- Indflydelse på implementeringen af arbejdsopgaver og arbejdsgange i et nyt sengeafsnit
- Spændende, udviklende og afvekslende arbejdsopgaver
- Tæt tværfagligt samarbejde
- Engagerede og dygtige sekretærkolleger
- Oplæring i tilpasset tempo
- Godt læringsmiljø
- Godt arbejdsmiljø med uformel omgangstone

Om afdelingen og sekretærgruppen i Psykiatri, Hospitalsenhed Midt

Psykiatri i Hospitalsenhed Midt har ca. 450 medarbejdere fordelt på tre matrikler i henholdsvis Viborg, Silkeborg og Skive, som udreder og behandler voksne over 18 år for en række forskellige psykiatriske lidelser.

Psykiatri har to affektive sengeafsnit, to psykose sengeafsnit, et afsnit for intensiv behandling og observation.

Psykatri har også en række ambulante udrednings- og behandlingstilbud, i enkelte tilfælde også som hjemmebesøg.

Sekretærgruppen understøtter aktiviteten på alle tre matrikler i både sengeafsnit og klinikker, og vi lægger vægt på, at vi alle i et godt samarbejde udfører arbejdet af høj kvalitet til gavn for hver enkelt patient.

Ansættelse sker ved Hospitalsenhed Midt, læs mere om den samlede hospitalsenhed her
hospitalsenhedmidt.dk

Interesserede ansøgere, uanset personlig baggrund opfordres til at søge stillingen.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst på området.

Med henvisning til lov om børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v. vil der blive indhentet børneattest samt straffeattest forbindelse med eventuel ansættelse.

Ansættelse sker ved Region Midtjylland med tjeneste indtil videre ved Hospitalsenhed Midt, Psykiatri.

Yderligere oplysninger

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til koordinator Pernille Steffenauer Louring på tlf. 4023 6333, mail pernille.louring@viborg.rm.dk, koordinator Tina Braüner på tlf. 2939 0241, mail TINDAN@rm.dk og sundhedsadministrativ leder Helle Glenstrup Haubjerg på tlf. 2446 4298, mail helle.g.haubjerg@midt.rm.dk

Din ansøgning

Din ansøgning indeholdende oplysninger om uddannelse og hidtidig erfaring skal være os i hænde elektronisk senest mandag den 1. juni 2026.

Dato for samtaler

Vi forventer at afholde samtaler mandag den 8. juni 2026.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.