

Lønkonsulent med stærk viden om overenskomster og arbejdstidsregler – eller lysten til at lære det.

Er du lønkonsulent med solid erfaring inden for overenskomster, arbejdstidsregler og lønadministration – eller har du lysten og evnerne til at lære det?

Trives du med at omsætte komplekse regler til konkrete løsninger og rådgive ledere og medarbejdere med høj faglig kvalitet? Så er det måske dig, vi søger til vores lønteam.

Vi har en fast fuldtidsstilling ledig til besættelse, fra 1. december 2026 eller efter aftale.

Vi søger en kollega, der brænder for korrekt lønbehandling, vagtplanlægning, fortolkning af overenskomster og arbejdstidsregler og udvikling af effektive arbejdsgange. Du motiveres af at skabe relationer og bidrage til en god og høj service over for organisationens ledere og medarbejdere.

Hvem er vi

Lønteamet er organisatorisk placeret i HR og sammen med gruppen af HR-konsulenter understøtter vi hele organisationen med løn- og personaleadministrative ydelser samt vagtplanlægning. Vi er sparringspartnere for både ledere og medarbejdere i organisationen.

Hvad der kendetegner os

Vi er et fagligt stærkt team på 16 lønkonsulenter/planlæggere, med høj viden inden for løn, overenskomster, ansættelsesforhold og vagtplanlægning. Vi hjælper hinanden på tværs af opgaver og værdsætter sparring, videndeling og godt humør i hverdagen.

Hos os bliver du en del af et team, hvor:

- Faglig kvalitet og korrekthed er i fokus
- Vi prioriterer samarbejde og kollegial sparring
- Vi arbejder proaktivt med udvikling, digitalisering og optimering af processer
- Vi møder organisationen med service, løsningsorientering og respekt
- Der er plads til både faglig fordybelse og nye idéer

Hvad vi kan tilbyde dig

Som vores kommende kollega vil du opleve at få:

- Opgaver inden for løn, overenskomster og arbejdstidsregler
- Egne afdelinger, hvor du er ansvarlig for hele pakken af løn- og personaleadministration
- Mulighed for faglig udvikling og løbende kompetenceudvikling
- Erfarne og engagerede kolleger, der gerne deler deres viden
- Fleksible arbejdsvilkår og mulighed for hjemmearbejde efter aftale
- En arbejdsplads med fokus på trivsel, samarbejde og work-life balance
- Indflydelse på udviklingen af vores processer og arbejdsgange
- Arbejde på et hospital og i et sundhedsvæsen, der aldrig står stille.

Dine kvalifikationer og kompetencer

Vi forestiller os, at du har erfaring med lønadministration, og vi vil især gerne høre, hvordan du:

- Fortolker og anvender overenskomster og arbejdstidsregler i praksis
- Sikrer korrekt lønbehandling og høj datakvalitet
- Rådgiver ledere og medarbejdere om løn- og ansættelsesforhold
- Håndterer komplekse problemstillinger og finder brugbare løsninger
- Bidrager til udvikling og optimering af processer og arbejdsgange
- Samarbejder på tværs af fagområder og organisatoriske niveauer
- Formidler komplekse regler på en forståelig og konstruktiv måde

Det er en fordel, hvis du har erfaring med Danske Regioners overenskomster og arbejdstidsaftaler, kendskab til Silkeborg Datas produkter og PDC Vagtplan - men vi

hører også gerne fra dig, hvis du har anden erfaring og har et stort ønske om at lære dette område.

Stillings- og funktionsbeskrivelse for stillingen kan findes her.

Din første tid i jobbet

Vi ønsker, at du får en god start hos os, og derfor kan du forvente:

- Et individuelt tilrettelagt onboardingforløb
- Grundig introduktion til organisationen, opgaverne og vores systemer
- En erfaren kollega som mentor og sparringspartner
- Løbende opfølgningssamtaler i den første tid
- Mulighed for gradvist at overtage mere komplekse ansvarsområder i takt med, at du bliver fortrolig med opgaverne

Afdelingens og organisationens vision

Vi arbejder for at skabe effektive, professionelle og fremtidssikrede administrative løsninger – også på tværs i Region Midtjylland - der understøtter kerneopgaven bedst muligt. Vi ønsker at være en attraktiv arbejdsplads med høj faglighed, stærkt samarbejde og fokus på kvalitet i alle leverancer.

Vores ambition er at udvikle og digitalisere administrative processer, så vi frigør tid til rådgivning og service over for organisationens ledere og medarbejdere.

Vi lægger vægt på og arbejder efter Region Midtjyllands værdier – Dialog, Dygtighed og Dristighed.

Ansættelsesvilkår

Stillingen er på fuld tid med ansættelse efter gældende overenskomst.

Der indhentes relevante referencer i forbindelse med ansættelsesprocessen, og ansættelsen er betinget af tilfredsstillende børneattest.

Gode IT-kompetencer forventes, og erfaring med løn- og HR-systemer vil være en fordel.

Tiltrædelse pr. 1. december 2026 eller efter aftale.

Er du vores nye kollega?

Har du spørgsmål til stillingen eller afdelingen, er du velkommen til at kontakte funktionsleder i lønteamet, Maria Bredvig på tlf. 2428 6649.

Du kan få yderligere information om organisationen på vores hjemmeside: Fagperson Regionshospitalet Gødstrup.

Søg jobbet online, og vedhæft din ansøgning, CV og andre relevante dokumenter.

Ansøgningsfristen er den 18. oktober 2026, og vi forventer at afholde samtaler mandag i uge 44

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Region Midtjylland er jf. EU's længennemsgtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsgtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](https://gennemsgtighed.forudforansættelse-medarbejder.rm.dk)