

Ufaglært servicemedarbejder (ungarbejder over 18 år)

til Sterilcentralen Regionshospitalet Gødstrup,

Operation og Intensiv

Skal du holde sabbatår, så er dette måske lige noget for dig.

Til vores Sterilcentral på Regionshospitalet i Gødstrup søger vi en medarbejder pr. 01.08.26 til 31.07.27 til forskellige forefaldne arbejdsopgaver.

Stillingen er på 37 timer pr. Uge.

Organisatorisk og faglig profil

I Sterilcentralen er der ansat 42 medarbejdere.

Sterilcentralens vigtigste opgaver er genbehandling af medicinsk udstyr og pakning af operationsvogne til brug for operationer.

Arbejdet i Sterilcentralen er meget varieret og fysisk krævende. Der er mange håndteringer af operationsvogne, som skal tømmes for varer og køres til vask. samt efter vask transporteres til vores depot. Der er containere, der skal sættes på vaskestativer og tages af igen, hvilket også er fysisk krævende. Vi får rigtig mange depotvarer hver dag, disse skal også håndteres.

Det er vigtigt for os, at vi har det godt med hinanden og vi bruger gerne humor til at krydre vores hverdag med.

De værdier vi arbejder ud fra er ærlighed, åbenhed, respekt, anerkendelse, positivitet.

Arbejdsopgaver og ansvarsområde

Du vil komme til at arbejde sammen med de to øvrige ufaglærte servicemedarbejdere.

Jeres opgaver vil være at servicere de tre områder: Indlevering, Pakkerum og Sterildepot.

Dine primære opgaver vil bl.a. være:

Indlevering

- Tage imod urene OP-vogne og laste dem på vognvasker i indlevering
- Tage tomme plastkasser i Op-vogne samt sætte dem på vaskeindsats og køre ind i containervasker
- Være tovholder på pausegymnastik (der er udarbejdet programmer/ øvelser)

Pakkerum

- Tage op-vogne ud fra vognvasker
- Andet forefaldende arbejde, f.eks. hjælpe med at fylde op med pakkematerialer og lign.

Sterildepotet

- Modtage varer og pakke ud i samarbejde med depotmedarbejder
- Køre med akutte leverancer til Operationsgangen
- Hjælpe med at sætte instrumenter på plads i Sterildepotet
- Evt. hjælpe med at pakke ordrer, hvis der er behov for det

Arbejdstider:

Dine arbejdstider vil være på hverdage fra kl. 7-15 den ene uge, 10- 18 efterfølgende uge og 13-21 den tredje uge samt hver 3. lørdag fra 8-13.

Der er mulighed for at mikse arbejdstiderne, så det ikke er hele uger man har samme arbejdstid - det aftales indbyrdes i den ufaglærte gruppe.

Ca. Hver tredje uge vil du have en fridag ud over weekenden, da du arbejder 8 timer pr. Dag.

Pauserne er inkluderet i arbejdstiden, så du skal opholde dig i afdelingen, når du holder pause.

Fri alle søndage og helligdage.

Personprofil

Vi ser gerne at du:

- er mødestabil
- kan arbejde selvstændigt og tage ansvar
- er fysisk robust (meget stående arbejde, mange løft, tunge bakker)
- har basal viden indenfor brug af computer
- kan overholde de hygiejniske principper
- er praktisk anlagt og har en stor grad af ordenssans
- kan arbejde systematisk og struktureret
- er god til at bevare overblikket i pressede situationer
- er initiativrig, lydhør, nysgerrig og interesseret
- har gode samarbejdsevner og lyst til at indgå i tætte samarbejdsrelationer

- er fleksibel, positiv og imødekommende

Du kan få yderligere information om stillingen og Regionshospitalet Gødstrup på <https://www.regionshospitalet-goedstrup.dk> eller ved at kontakte oversygeplejerske Susanne Raakilde Jakobsen på tlf. 51438762.

Alternativt kan ufaglært medarbejder Nikolaj Jensen kontaktes på nr. 7843 1199 i uge 24 i tidsrummet mellem 8-16.

Stillings- og funktionsbeskrivelse

Ansættelse er betinget af en tilfredsstillende børneattest.

Du kan søge jobbet online ved at klikke på "Send ansøgning". Vedhæft din ansøgning og dit CV (i pdf- eller Word-format).

Ansøgningsfrist: Fredag d. 12.06.26

Ansættelsessamtaler vil finde sted i uge 25

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.