

Genopslag: Vi fandt ikke helt det vi søgte, så mangler (stadig) dig (lægesekretær/SAK), der har styr på både EPJ og registrering ved Urinvejskirurgi, Aarhus Universitetshospital

Er du klar til at gøre en forskel i forløbsenheden i Urinvejskirurgi? Er du den, der kan jonglere med telefoner, notater og deadlines uden at miste smilet? Så er det måske dig, vi leder efter!

Vi søger en lægesekretær/SAK til vores fantastiske team – en person, der både er organisatorisk mester og har en sund portion humor til at håndtere de hektiske dage.

Hvem er vi?

Vi er en travl, men hyggelig afdeling, der holder humøret højt, selv når vi har 10 opkald i kø og 15 journalnotater, der skulle være skrevet. Vi arbejder med patienter i kræftpakkeforløb, hvor det indimellem kan være en udfordring at få begge ender til at nå sammen, men vi har en stærk kultur af samarbejde og godt humør, så vi hjælper hinanden. Hos os er der altid plads til et grin, en fælles frokostpause og en god kop kaffe (eller te, hvis du insisterer).

Du får

- **en varieret stilling**, med daglig tværfaglig sparring med lægerne i dit team og dine sekretærkollegaer. Vi arbejder i rul, så du kommer omkring alt i teamet
- **telefon og opfølgning**, du er den første patienterne møder, når de ringer – og du gør det med et smil (eller i det mindste et ”jeg er her for at hjælpe dig!”)
- **assistance til lægerne**, du giver lægerne det bredest mulige administrative pusterum, så de kan fokusere på det de gør bedst – at hjælpe patienterne
- **et arbejdsfællesskab**, hvor vi kombinerer sund fornuft med gode overvejelser og korrekt håndtering
- **en hverdag**, der er så fyldt, at selv Tetris vil være misundelig.

Vi tilbyder

- **en spændende og afvekslende arbejdsdag**, hvor du aldrig ved, hvad der sker næste gang (men det gør ikke noget – du elsker at være forberedt på det uventede)
- **et stærkt og sjovt team**, hvor samarbejde er nøglen til at få hverdagen til at fungere
- **mulighed for udvikling**. Vi tilbyder relevant efteruddannelse og plads til, at du kan vokse i din rolle
- **fleksible arbejdstider**. Vi ved, at du har et liv uden for arbejdet, og vi er åbne for at finde den rette balance bl.a. med mulighed for hjemmearbejdsplads.

Der vil ca. to gange årligt være weekendvagt (fredag til kl. 17.00 + lørdag kl. 8.00-14.00). Der vil være mulighed for hjemmearbejdsdage efter endt oplæring.

Er du klar til at blive en del af vores team, hvor både humor og professionalisme går hånd i hånd? Så send os din ansøgning senest den 22. marts 2026. Samtaler afholdes uge 13.

Har du spørgsmål til stillingen er du meget velkommen til at kontakte sundhedsadministrativ leder Winnie Nielsen på tlf. 3063 0339.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.