

Administrationsbachelorpraktikant til Sekretariatet i Specialområde Udviklingshandicap (SUA)

Vil du omsætte din teoretiske viden til praksis og få erfaring med HR, personaleadministration, løn og ledelsesunderstøttelse i en stor offentlig organisation?

Så har du nu mulighed for at blive praktikant i Sekretariatet i Specialområde Udviklingshandicap (SUA), Region Midtjylland, i foråret 2027.

Hos os bliver du en del af et fagligt stærkt fællesskab, hvor vi understøtter ledere og medarbejdere i deres arbejde med at skabe de bedst mulige rammer for borgere med udviklingshandicap. Vi arbejder hver dag for at sikre, at administrative processer fungerer effektivt og professionelt, så kerneopgaven kan løses bedst muligt.

Om Sekretariatet

Sekretariatet understøtter specialområdet tilbud og ledelse inden for blandt andet:

- Løn- og personaleadministration
- HR-opgaver
- Økonomi
- Kommunikation
- Kvalitets- og udviklingsopgaver
- Ledelsesunderstøttelse

Som praktikant bliver du en del af et team, hvor samarbejde, faglig sparring og vidensdeling er en naturlig del af hverdagen. Vi lægger vægt på at skabe et lærerigt praktikforløb, hvor du får mulighed for både at bidrage og udvikle dig fagligt.

Opgaver i praktikperioden

Dine arbejdsopgaver vil blive tilpasset dine læringsmål, interesser og kompetencer, men kan blandt andet omfatte:

- Personaleadministrative opgaver ved ansættelser, ændringer og fratrædelser
- Lønadministrative opgaver
- Udarbejdelse og opdatering af vejledninger, procedurer og informationsmateriale
- Møde- og kursusadministration
- Databehandling og kvalitetssikring
- Udarbejdelse af analyser
- Deltagelse i udviklings- og optimeringsprojekter
- Administrative ad hoc-opgaver og ledelsesunderstøttelse

Du vil både kunne få selvstændige opgaver og indgå i tværgående projekter sammen med erfarne kolleger.

Vi forestiller os, at du

- Er studerende på administrationsbacheloruddannelsen
- Har interesse for specialområdet, offentlig administration og HR
- Arbejder struktureret og har blik for detaljer
- Er nysgerrig og tager initiativ til at lære nyt
- Trives med både selvstændige opgaver og samarbejde
- Har gode skriftlige og mundtlige kommunikationsevner
- Er serviceminded og trives i en understøttende rolle
- Har interesse for digitale systemer og administrative arbejdsgange

Vi tilbyder

- Et spændende og udviklende praktikforløb
- En engageret praktikvejleder og løbende sparring
- Indblik i den administrative drift i en større offentlig organisation
- Mulighed for at arbejde med både drifts- og udviklingsopgaver

•Et godt kollegialt fællesskab præget af hjælpsomhed, faglighed og humor

Om Specialområde Udviklingshandicap Voksne

Specialområde Udviklingshandicap Voksne (SUA) er en del af socialområdet i Region Midtjylland. Vi tilbyder specialiserede indsatser til voksne borgere med udviklingshandicap og komplekse støttebehov.

Vi arbejder ud fra et fælles mål om at skabe de bedst mulige rammer for borgernes trivsel, udvikling og livskvalitet. Sekretariatet spiller en central rolle i at understøtte dette arbejde gennem professionel administration og udvikling.

Ansøgning

Har praktikstillingen vakt din interesse, glæder vi os til at modtage din ansøgning.

Har du spørgsmål til praktikforløbet, er du velkommen til at kontakte, Lizette Hoffensitz Nielsen på tlf. 51 70 70 35

Vi glæder os til at høre fra dig.

Praktisk:

Ansøgningsfrist er d. 7. oktober

Samtaler forventes afholdt d. 21. oktober.

Der vil i forbindelse med ansættelsen blive indhentet straffeattest.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Region Midtjylland er jf. EU's længennemsgtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsgtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](https://medarbejder.rm.dk)