Lægesekretær/SAK som vagtplanlægger for lægerne i Akutafdelingen, AUH

Er du uddannet sundhedsadministrativ koordinator/lægesekretær og har du erfaring med planlægning, administration og vagtplanlægning? Vi søger en kollega til vores nuværende vagtplanlægger fra d. 1. februar 2027 eller efter aftale, hvor halvdelen af arbejdstiden er afsat til vagtplanlægning for lægerne, mens den anden halvdel af arbejdstiden foregår i driften.

Om afdelingen

Akutafdelingen på Aarhus Universitetshospital er en af de største akutafdelinger i Danmark. Vi tilbyder en dynamisk og fagligt engageret arbejdsplads, hvor samarbejde, udvikling og innovation er i centrum. Som en del af vores team vil du få muligheden for at arbejde i et tværfagligt fællesskab og være med til at udvikle og optimere arbejdsprocesser, der gør en forskel for både patienter og medarbejdere.

Dine opgaver som vagtplanlægger

- varetage arbejdsplanlægning og registrering af arbejdstid for lægerne
- koordinere vagtplanlægning og dække sygdom/fravær
- arbejde tæt sammen med ledelsen, herunder cheflæge og chefsygeplejerske, for at sikre, at planlægningen er i tråd med afdelingens ressourcer og behov
- ajourføre og vedligeholde vikarlister samt ajourføre oversigt over aktuel og kommende lægebemanding
- koordinere introduktionsprogrammer for uddannelseslæger i samarbejde med det tværfaglige uddannelsesteam
- udarbejde administrative opgaver i forbindelse med uddannelseslæger, kursusdeltagelse og nyansættelser
- bidrage til videreudvikling af digitalisering og robustgørelse af opgaven med arbejdsplanlægning.

Dine opgaver i driften

- den direkte kontakt til patienter, pårørende og andre faggrupper
- at være den røde tråd i det tværfaglige arbejde mellem læger, sygeplejersker, serviceassistenter m.fl.
- skrivning af notater fra en bred vifte af specialer
- besvarelse af telefoniske henvendelser
- registrering, kvalitetssikring og sagsbehandling i henholdsvis EPJ, Klinisk Logistik, ADO, PPJ og Lægevagtssystemet
- bidrage til det pågående transformationsarbejde omkring optimering af arbejdsgange, nye RPA-løsninger samt generel udvikling af afdelingen.

Vi søger dig, der

- er uddannet lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator
- har erfaring med vagtplanlægning og/eller arbejdstidsplanlægning - gerne i et sundhedsfagligt miljø
- har kendskab til relevante systemer som PDC Vagtplan og Funktionsplan samt forståelse for lægers overenskomster og arbejdstidsregler
- er struktureret og kan håndtere flere opgaver samtidigt med et skarpt fokus på deadlines og detaljer
- har gode kommunikationsevner og evnen til at arbejde tværfagligt med kollegaer på tværs af afdelingen
- er løsningsorienteret, selvstændig og positiv samt trives med ansvar og sparring
- er fortrolig med at arbejde med Excel og har gode IT-kompetencer.

Vi tilbyder

•en velfungerende kollegagruppe og et stærkt fagligt fællesskab
•ledelsesmæssig opbakning og sparring samt grundig oplæring i vagtplanlægning og arbejdsplanlægning
•stor mulighed for faglig og personlig udvikling i en afdeling i konstant forandring
•gode arbejdsforhold, hvor vi prioriterer balance mellem arbejdsliv og fritid
•et socialt fællesskab med kollegaer og deltagelse i sociale aktiviteter.

Arbejdstider

I Akutafdelingen arbejder flertallet, på tværs af faggrupper, i skiftende vagter samt i weekender og på helligdage. Den detaljerede tilrettelægning af din arbejdstid vil foregå i et samarbejde med din vagtplanlæggerkollega samt vagtplanlæggeren for lægesekretærerne. Du vil indgå i lægesekretærernes weekendrul med 2-3 arbejdsweekender i en periode på 8 uger, afhængigt af 8- eller 12-timers vagter.

Løn- og ansættelsesforhold

Stillingerne er på 37 timer ugentligt, og der er mulighed for en fleksibel arbejdstid.
Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst. Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børneattest.
Du vil referere til afdelingens sundhedsadministrative leder.

Ansøgning

Vi glæder os til at høre fra dig.
Ansøgningsfristen skal være modtaget senest d. 22. november 2026 og ansættelsessamtaler forventes afviklet d. 2. december 2026.
Hvis du har spørgsmål til stillingen, kan du kontakte cheflæge Lubna Kokholm på tlf. 2424 2198.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.
Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.
Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.
Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: Gennemsigtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk