

Erfaren arbejdstidsplanlægger med fokus på sikker drift søges

Har du et solidt planlægningsgen, har du fokus på sikker drift kombineret med erfaring fra det specialiserede socialområde?

Som arbejdstidsplanlægger ved Specialområde Kriminalitetstruede og Dømte Børn og Unge (Herefter DOK) får du ansvar for at udarbejde og vedligeholde arbejdsplaner til vores medarbejdere.

Vi søger en 5. medarbejder til vores team af arbejdstidsplanlæggere, som vi udvider for i videre udstrækning at kunne understøtte ledere og driften. Der er tale om en "flyver-funktion", der betyder, at opgaverne placeres og løses efter behov mellem vores fire behandlingsinstitutioner.

Som medarbejder i teamet ser du en ære i at sikre, at arbejdstidsplanerne både er effektive og fleksible, og at alle gældende arbejdstidsregler, overenskomster, lokalaftaler og DOKs interne retningslinjer overholdes. Teamet refererer til områdeleder for Administration og udvikling.

Som arbejdstidsplanlægger vil du endvidere have en tæt dialog med både tilbudsledere, afdelingsledere og medarbejdere for at sikre, at arbejdstidsplanerne fungerer optimalt i praksis. Du arbejder tæt sammen med vores HR/løn-team.

Vi søger en erfaren medarbejder og gerne med ledelseserfaring, som bidrager til at træffe strategiske beslutninger i en driftskontekst, og som kan arbejde løsningsorienteret og struktureret.

Dine opgaver vil blandt andet omfatte:

- Udarbejdelse og vedligeholdelse af arbejdsplaner på tværs af specialområdet.
- At overholde arbejdstidsregler (sociale døgntilbud), overenskomster, lokalaftaler og DOKs interneretningslinjer.
- Løbende tilpasning af arbejdsplaner i dialog med ledelse og medarbejdere for at sikre den rette bemanding, fleksibilitet og trivsel for medarbejdere såvel som for børn og unge i vores behandlingsinstitutioner.
- Løbende håndtering af vikardækning ved uforudsete ændringer såsom sygdom og akutte behov, med en proaktiv tilgang til at løse bemandingsudfordringer.
- Andre administrative opgaver efter behov, som fordeles i teamet fx kursustilmeldinger. Samt opgaver inden for onboarding af nye ansatte i DOK.
- Kvalitetssikring af målbare indikatorer for effektiv drift. Og sikre relevant ledelsesinformation.

Om dig

Vi forestiller os, at du har erfaring med arbejdstidsplanlægning enten i en drifts- eller ledelsesmæssig kontekst.

Det er en fordel, hvis du har erfaring fra driften af døgntilbud på børne- og ungeområdet med sikrede afdelinger og delvis lukkede afdelinger og har kendskab til lovgivningen.

Det er en fordel, hvis du har erfaring med brugen af PDC Vagtplan, Min plan og Team plan.

Er god til at prioritere opgaver og arbejder systematisk. Du har et stærkt planlægnings-gen.

Har stærke kommunikationsevner og kan forklare komplekse problemstillinger på en klar og forståelig måde til afdelingerne.

Er en holdspiller, der søger samarbejde i eget team, men skaber samtidigt gode relationer på tværs af DOK. Du skal være serviceminded. Og du søger endvidere sparring fra samarbejdspartnere i andre specialområder i Region Midtjylland og Koncern HR.

For at få succes i "flyver-funktionen" som arbejdstidsplanlægger, skal du være en person, der trives med at arbejde i et dynamisk og til tider uforudsigeligt miljø. Du er omstillingsparat, så du kan reagere hurtigt på ændringer og finde løsninger på bemandingsmæssige udfordringer.

Om Specialområde Kriminalitetstruede og Dømte Børn & Unge (DOK)

DOK er en del af Socialområdet i Region Midtjylland. DOK består af behandlingsinstitutionerne:

Grenen-Glesborg, Grenen-Dalstrup, Koglen og MultifunC med samlet over 300 medarbejdere.

Du kan læse mere om vores specialområde på dok.rm.dk

DOKS vision er:

"VI SKABER TRYGHED, STABILITET OG TRIVSEL, DERFREMME UDVIKLING – OG SÆTTER POSITIVE AFTRYK I DE UNGES LIV".

Ansøgning og ansættelse

Arbejdstiden er 37 timer ugentligt.

Tiltrædelse hurtigst muligt og senest 1. august 2026.

Ansøgningsfrist den 21. maj 2026. Du skal benytte ansøgningsmodulet på rm.dk

Samtaler forventes afholdt 22. maj 2026.

Løn- og ansættelsesvilkår aftales i henhold til gældende overenskomst mellem Danske Regioner og den forhandlingsberettigede organisation.

Der indhentes straffeattest og børneattest, og det forudsættes, at du kan godkendes til arbejdet på baggrund af disse.

Du skal påregne fremmøde på alle fire matrikler efter opgavebehov, der er derfor krav om kørekort og egen bil. Du vil få en base på én af matriklerne, der er placeret tættest på din bopæl.

Alle arbejdspladser i Region Midtjylland er røgfrie.

Vil du vide mere?

Har du spørgsmål til stillingen, så er du velkommen til at kontakte Louise Ægidius, områdeleder for Administration & Udvikling tel. 2029 3979 eller louaeg@rm.dk

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.