

Vil du være med til at gøre en forskel? – Vi søger en lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator til vores sekretariat ved Mave- og Tarmkirurgi på Aarhus Universitetshospital

Du bliver du en del af et lille, tæt team med højt til loftet, faglig stolthed og masser af humor. Du kommer til at arbejde med højt specialiserede patientforløb, hvor vi varetager kirurgisk behandling af patienter med kræft i spiserør, mavesæk og overgang mellem spiserør og mavesæk (ECV), samt udredning og undersøgelser af benigne sygdomme i samme område (Motilitet). Det er komplekse og meningsfulde forløb, hvor du som spiller en helt central rolle i at sikre struktur, sammenhæng og kvalitet.

Dine opgaver vil bl.a. være

ECV (Esophagus, Cardia, Ventrikel – kræftforløb)

- Håndtering af kræftpakker og registrering af forløbsmarkører
- Modtagelse og håndtering af henvisninger
- Udarbejdelse af udredningsplaner og koordinering af patientforløb
- Booking af undersøgelser og ambulatorier
- Klargøring og opfølgning på konferencer
- Journalskrivning og skrivning af MDT konferencer

Motil (Benigne sygdomme)

- Modtagelse og håndtering af henvisninger
- Booking og koordinering af ambulatorier og undersøgelser
- Registrering og opfølgning på forløbsmarkører
- Journalskrivning

Du får en hverdag med stor variation hvor der arbejdes i et organisatorisk opgaverul. Der er ikke skrankefunktion eller direkte patientkontakt, men du har telefonisk kontakt med patienter og spiller en vigtig rolle i at sikre et godt og trygt forløb.

Hvad tilbyder vi dig?

- Et selvkørende og fleksibelt team med to skønne kolleger, der hjælper hinanden og dækker ind ved ferie og fravær.
- Et roligt kontor uden skrankefunktion, men med telefonisk kontakt til patienter og samarbejde med læger.
- En hverdag med både kræftpakker og udredning af benigne sygdomme – og en bred vifte af opgaver.
- Mulighed for hjemmearbejdsdag efter oplæring.
- Et uformelt og fagligt stærkt miljø, hvor vi har det godt sammen – også når der er travlt.

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du

- er uddannet lægesekretær/SAK
- er struktureret, samarbejdsorienteret og god til at bevare overblikket – også når tempoet er højt.
- kommunikerer empatisk og professionelt – både med patienter og kolleger.
- har lyst til at bidrage med engagement og gode idéer, og ser muligheder frem for begrænsninger.
- erfaring med EPJ er en fordel, men ikke et krav.

Lidt om os

Du bliver en del af Mave- og Tarmkirurgisk Afdeling, hvor vi er ca. 275 ansatte – heraf 28 lægesekretærer/SAK'er fordelt på subspecialer. Vi er stolte af vores arbejde og af at være en vigtig brik i patienternes forløb. Her er høj faglighed, godt samarbejde og en kultur, hvor vi løfter i flok.

Praktisk info

Vi søger en kollega hurtigst muligt eller pr. 1. november 2025.

Stillingen er som udgangspunkt 37 timer, har du andre ønsker er vi åbne herfor.

Der indgår en eftermiddagsvagt ca. hver 2. uge til 17.00 samt ca. hver 8. fredag, ligeledes til 17.00.

Arbejdstiden ligger vejledende mellem 07.30-15.30, men er der ønsker om anden arbejdstid, taler vi om det.

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst. Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børneattest.

Vil du vide mere?

Du er meget velkommen til at kontakte Sundhedsadministrativ leder Heidi Sørensen på 2499 5581 eller heidi.soerensen@rm.dk, eller lægesekretær Lene Kristiansen på 7845 3251 – og du må også gerne komme forbi og få en rundvisning.

Send gerne din ansøgning hurtigst muligt og senest d. 22. september 2025, samtaler forventes afholdt d. 26. september 2025, vi vil løbende vurdere kandidaterne og eventuelt afholde samtaler løbende.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.