

# M365-projektmedarbejder med blik for forretning og nye muligheder

*Stillingen er en 1-årig projektansættelse*

**Har du lyst til at arbejde med digitale løsninger, der ikke bare understøtter hverdagen – men også udvikler den? Er du god til at skabe relationer, og trives du i krydsfeltet mellem forretning, teknologi og nye muligheder som automatisering og AI? Så er det måske dig, vi leder efter.**

Her får du et job, hvor du er med til at forme, hvordan vores knap 40.000 brugere skal bruge Microsoft 365 nu og i fremtiden. Du kommer til at arbejde med konkrete behov og løsninger, men også med de større linjer: hvordan udvikler vi den administrative arbejdsplads, hvordan arbejder vi smartere, og hvordan kan nye teknologier som Power Platform og AI bidrage til det?

**I krydsfeltet mellem det konkrete og det strategiske**

Din rolle er at skabe sammenhæng mellem forretningens behov og de muligheder, platformen giver – herunder også hvordan vi kan arbejde mere intelligent med automatisering, data og AI-understøttelse.

Du kommer til at bevæge dig i spændet mellem det strategiske og det konkrete: fra roadmap og fokusområder til dialog med brugere om deres hverdag.

Dine primære opgaver vil være at:

- Bidrage til det strategiske arbejde i styregruppen
- Være med til at identificere, hvor M365, Power Platform og AI kan skabe reel forretningsværdi
- Arbejde med og konkretisere en læringsramme for M365 – herunder også nye måder at understøtte kompetencer, f.eks. inden for automatisering og AI
- Sparre med brugere og fagområder om brugsscenerier, f.eks. samarbejde i Teams, videndeling i SharePoint, automatisering med Power Automate eller simple apps i Power Apps
- Indgå som projektressource i intranetprojektet med fokus på sammenhæng, brugerbehov og værdiskabelse
- Være bindeled mellem forretning, M365-specialister, arkitekter og konsulenter
- Bidrage til at skabe retning, overblik og fælles forståelse for, hvordan vi bruger platformen bedst

**Vi håber, vores nye kollega...**

- Har blik for, hvordan digitale værktøjer kan forbedre arbejdsgange og samarbejde
- Er nysgerrig på nye muligheder, f.eks. automatisering, low-code og AI
- Kan omsætte behov og idéer til løsninger, der giver mening i hverdagen
- Trives med at arbejde på tværs og skabe relationer
- Har erfaring med Microsoft 365 og gerne kendskab til Power Platform (ikke et krav)
- Arbejder struktureret og kan skabe fremdrift

Du behøver ikke være specialist i det hele – det vigtigste er, at du har lyst til at arbejde i feltet og lære undervejs.

**Velkommen til Administrative Produkter**

Er du den heldige, der lander jobbet, bliver du en del af området Administrative Produkter, hvor du deler kontor med omkring 30 specialister. Vi tror på samarbejde i forpligtende fællesskaber, fordi vi kan løfte mere i flok end individuelt. Du får en hverdag med gode grin, højt til loftet og gode relationer til dine kolleger, som møder dig og verden med et smil.

Sammen kan vi en masse – men vi kan ikke det hele alene. Vi er nemlig kun en lille brik i det store puslespil, der udgør Digitalisering og It. Samlet er vi mere end 650 medarbejdere, så hvis vi ikke selv har erfaringen eller den nødvendige viden, så har sidemanden.

**Er det så dig, vi søger?**

Ja? Så ser vi meget frem til at modtage din ansøgning snarest muligt, da vi holder løbende samtaler. Du må inden en eventuel samtale forvente at udfylde en kompetenceprofil.

Ansøgningsfristen udløber den 14. juni.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Områdeleder af Administrative Produkter Klaus Natorp på 2924 1203.

**Fleksibelt arbejdsliv, løbende udvikling og gode rammer**

Du vil opleve, at der er fokus på dig som medarbejder og som menneske. Vi arbejder med løbende MUS og jævnligt 1:1-samtaler med din nærmeste leder, så i hele tiden har et fokus på din trivsel og udvikling. Et godt arbejdsliv betyder også tid til et liv ved siden af arbejdet. Derfor er det hybride

og fleksible arbejdsliv vigtigt hos os; du har gode muligheder for selv at tilrettelægge din arbejdsdag og du kan arbejde hjemme, når opgaverne tillader det.

Som ny medarbejder i vores store organisation sørger vi for et nøje tilrettelagt onboarding-forløb, hvor du bl.a. deltager i vores interne akademi, hvor du lærer hele organisationen bedre at kende. Vi arbejder for at skabe de bedste rammer, så du kan udvikle dig og styrke dine færdigheder yderligere.

Arbejdsugen er på 37 timer med betalt frokostpause og gode rammer.



**Digitalisering og It. Sammen om den digitale transformation - vi gør det nemmere at være ansat og bedre at være borger i Region Midtjylland.**

Vi er én af landets største, selvstændige afdelinger, som arbejder med digitalisering og it. Vi er over 600 ansatte, som hver dag går på arbejde for at understøtte vores 36.000 brugere med innovative teknologiske løsninger, stabil drift og kvalificeret support på alle årets dage - døgnet rundt.

Vi er ikke en traditionel it-afdeling. Vores mål er at være en proaktiv samskaber af brugernære digitale løsninger, som går forrest i den digitale udvikling. Vi stræber efter at fremme meningsfuld innovation og sammenhængende digitale sundhedsoplevelser, der styrker, udvikler og understøtter fremtidens sundhedsvæsen på tværs af sektorer - samtidig med at vi sikrer robust drift og god support til alle vores brugere. Digitalisering og It er hvor innovation og service mødes for at skabe en bedre og mere sammenhængende fremtid for et sundhedsvæsen i verdensklasse.

[Læs mere om, hvordan det er at arbejde hos os på vores karriereside](#) eller få et indblik i vores hverdag på [LinkedIn](#). Du kan også læse regionens [digitaliseringsstrategi](#), som bygger på udvikling af digitale løsninger på patienternes og borgernes præmisser.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret til samtale.