

Serviceassistent/medarbejder ved Samsø Sundheds- og Akuthus, Aarhus Universitetshospital

Vi søger en ny kollega hurtigst muligt, som vil være en del af vores team af serviceassistenter/medarbejdere på Samsø Sundheds- og Akuthus.

Stillingen er på 9 t/ugen.

På Samsø Sundheds- og Akuthus varetager vi mange forskellige opgaver i samarbejde med Samsø Kommune og vi er et hus der rummer mange funktioner:

I kælderen har vi skadestue, røntgen og vagtlæge, i stueetagen har vi borgere, som enten kommer hjemmefra eller direkte fra hospitalet for at blive rehabiliteret og vi behandler og observerer akutte patienter, indtil de kan gå hjem, eller indtil de overflyttes. På 1. sal er der fodterapeut, hørevejleder, fødeklinik samt Samsø Kommunes sygeplejeklinik. I mellembygningen sidder andre af kommunens og regionens folk og på den anden side af gården holder de praktiserende læger til.

For at få hele huset til at fungere, er vi afhængige af et godt tværfagligt samarbejde. Som serviceassistent bidrager du med at forebygge smittespredning, at holde alle arealer i husene rene og løse de opgaver dagen byder på, f.eks. at indgå i aktivering af borgere, der er i rehabilitering eller give en hånd i forbindelse med mobilisering.

Derfor søger vi en kollega, som:

- er god til samarbejde og bidrager til teamet med fagligt og socialt engagement
- kan lide at omgås mennesker
- kan arbejde selvstændigt og systematisk
- er fleksibel.

Vi kan tilbyde:

- et velfungerende team, som holder af at hjælpe hinanden
- indflydelse på tilrettelæggelse af arbejdet.
- et selvstændigt arbejde
- god introduktion og oplæring

Arbejdstiden er som udgangspunkt fordelt ud over tre hverdage (kl. 7-11)

Læs mere om [Samsø Sundheds- og Akuthus](#).

Læs mere om [Samsø](#).

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst. Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børneattest.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.