

Kom og vær en del af vores dygtige lægesekretærgruppe ved Plastik- og Brystkirurgi, Aarhus Universitetshospital

Har du interesse for at spille en central rolle i patientforløb og samtidig være med til at udvikle din funktion? Så er du måske vores nye sekretær i Plastik- og Brystkirurgi.

Om stillingen

Som sekretær hos os vil din primære tilknytning være til den plastikkirurgiske klinik, hvor du får en vigtig rolle i understøttelsen af patientforløb og den daglige drift i klinikken.

Stillingen tager udgangspunkt i opgaver i klinikken, men giver samtidig mulighed for, at du – afhængigt af dine kompetencer og interesser – kan præge indholdet og udvikle din funktion, herunder med særlige ansvarsområder eller specialiserede opgaver.

Dine opgaver vil blandt andet omfatte

- udarbejdelse og ajourføring af patientnotater
- registrering, herunder forløbsmarkører, procedurekoder og cancerregistrering
- koordinering af telefon- og mailkorrespondance
- assistere læger og sygeplejersker i daglige administrative opgaver.

Vi tilbyder

- Høj faglighed med tæt samarbejde med specialiserede læger og et engageret team af sygeplejersker
- Mulighed for udvikling med fokus på din faglige og personlige udvikling gennem kurser og efteruddannelse
- Fleksibilitet og mulighed for hjemmearbejdsdage
- Ansvar og indflydelse i en hverdag med selvstændige opgaver og mulighed for at præge arbejdsdage – herunder visitationsprocesser
- Godt arbejdsmiljø med en uformel tone og plads til idéer og initiativ.

Vi vægter balancen mellem arbejdsliv og privatliv højt og sætter pris på gode idéer og initiativer, der kan optimere arbejdsdage og styrke kvaliteten.

Vi forventer, at du

- er uddannet lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator
- har gode IT-kompetencer og gerne kendskab til EPJ
- arbejder struktureret og selvstændigt, men også trives i et team
- er serviceminded, kommunikativt stærk og god til at bevare overblikket.

Ansættelse

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst.

Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børneattest.

Ansøgning

Er du klar til at blive en del af vores team og spille en vigtig rolle i plastikkirurgisk klinik?

Så send din ansøgning og CV senest d. 18. maj 2026.

Samtaler afholdes torsdag d. 21. maj 2026 i tidsrummet kl. 13.00-16.00.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.