

Selvstændig og engageret jurist til sundhedsret og forskning til ét-årigt vikariat

Trives du med ansvar og selvstændig opgavevaretagelse? Vil du være en del af et stærkt fagligt miljø? Har du lyst til at bidrage til den juridiske rådgivning i Region Midtjylland inden for sundhedsret - så er du måske vores nye medarbejder.

Vi søger en selvstændig, dygtig og engageret jurist til en tidsbegrænset fuldtidsstilling på ét år – til at varetage juridiske opgaver inden for sundhedsret og forskning. Du kommer til at indgå i enheden Videnskabsetisk Komité (VEK), der består af 9 medarbejdere, hvoraf fem er jurister, tre sekretærer samt én studentermedhjælper, der i tæt samarbejde varetager en række forskellige opgaver primært inden for forskningsområdet.

Kerneopgaverne i Enheden er at yde juridisk rådgivning inden for forskningsområdet, behandling af ansøgninger om videregivelse af patientjournaloplysninger, registrering og behandling af forskningsprojekter på Region Midtjyllands interne fortegnelse over forskningsprojekter, samt sekretariatsbetjening af De Videnskabsetiske Komitéer for Region Midtjylland. Det er derfor vigtigt, at du har gode kommunikationsevner og er god til at samarbejde med forskellige faggrupper på forskellige niveauer i en organisation.

Dine arbejdsopgaver

- Sagsbehandling af ansøgninger fra forskere med ønske om godkendelse til at bruge oplysninger fra patientjournalerne til forskningsprojekter (VID-godkendelser). Læs mere her: <https://www.fagperson.sundhed.rm.dk/forskning-og-innovation/brug-af-persondata/jeg-skal-bruge-data-til-et-projekt/oplysninger-fra-patientjournalen/>
- Sagsbehandling og registrering af forskningsprojekter på Region Midtjyllands interne fortegnelse. Læs mere her: [Registrering af projekt på intern fortegnelse - Sundhed Fagperson \(rm.dk\)](#)
- Indgå i løsning af juridiske opgaver på tværs af juridisk kontor.

Din baggrund

Det er en fordel, at du har erfaring inden for sundhedsret og/eller forvaltningsret eller interesse for og kendskab til retsområderne.

Herudover forventer vi, at du:

- Er uddannet cand.jur. eller cand. merc. jur.
- Har kendskab til grundlæggende sundhedsret, forvaltningsret og databeskyttelsesret
- Kan arbejde struktureret, selvstændigt, resultat- og løsningsorienteret i samspil med samarbejdspartnere på alle niveauer og fra forskellige faggrupper
- Er udadvendt og trives med at være opsøgende i dit arbejde
- Har stærke formidlingskompetencer både mundtligt og skriftligt, så du kan bidrage til at formidle komplekse juridiske budskaber i et let forståeligt sprog til forskellige målgrupper
- Har et godt humør, der passer ind i et uhøjtideligt miljø
- Har flair for og lyst til at arbejde i en politisk ledet organisation.

Vi tilbyder

- Spændende arbejdsopgaver og ansvar
- Gode faglige og personlige udfordringer og udviklingsmuligheder
- Et bredt arbejdsfelt inden for de nævnte retsområder og et job med bred kontaktflade i organisationen
- En attraktiv arbejdsplads med gode kolleger
- Indflydelse på tilrettelæggelsen af dit arbejde.

Hvem er vi

Du bliver ansat i Juridisk Kontor, som består af 50 medarbejdere, og bliver dermed en del af et

stærkt fagligt miljø. Vi fungerer i praksis som Region Midtjyllands interne advokatkontor og varetager som udgangspunkt alle former for juridiske opgaver inden for bl.a. sundhedsret, klagesager, databeskyttelsesret, offentlighedslov og styrelseslov, aftaleret, lejeret, køb og salg af fast ejendom, udbuds- og entrepriseret. Vi fører som udgangspunkt også de retssager, som Region Midtjylland bliver inddraget i. Ud over juridisk rådgivning har kontoret ansvaret for forsikringsområdet, herunder de selvforsikrede områder samt sekretariatsbetjening af de Videnskabetiske Komiteer.

Juridisk Kontor er en del af Regionssekretariatet, der varetager sekretariatsbetjening af regionsrådet og direktionen og har en koordinerende rolle i forhold til den samlede administration og i den forbindelse en række tværgående opgaver.

Du kan læse mere om Region Midtjylland og Regionssekretariatet, herunder Regionssekretariatets virksomhedsplan på:

<https://www.rm.dk/siteassets/om-os/organisation/organisationsplan/organisationsplan/1774-organisationsplan.pdf>

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst. Arbejdsstedet er Regionshuset Viborg, Skottenborg 26, 8800 Viborg.

Der er tale om en tidsbegrænset fuldtidsstilling på 1 år evt. med mulighed for forlængelse.

Ansøgningsfrist den 1. oktober 2024.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt den 8. oktober 2024.

Forventet tiltrædelse den 15. november 2024 eller snarest muligt herefter.

Yderligere oplysninger

Du er velkommen til at kontakte juridisk konsulent Mia Hylling Sørensen, tlf. nr.: 40 22 10 13 eller kontorchef Tina Leutholtz på tlf. nr.: 20 33 08 91 for yderligere oplysninger om stillingen.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i oplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.